

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.08.2023 13:03:25  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82475

<p><b>РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b> им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)</p>	<p>Экземпляр №1</p>
<p>СК ДП-М 71-2018</p>	

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУ им. А.Н. Косыгина»

  
В.С. Белгородский

2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении текущего контроля успеваемости  
магистрантов

Москва 2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости магистрантов (далее – Положение) регламентирует формы, порядок и сроки проведения текущего контроля студентов, обучающихся по программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н Косыгина» (далее – Университет, РГУ им. А.Н. Косыгина).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами; приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301» Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом Университета; другими нормативными документами.

1.3. Текущий контроль успеваемости является составной частью контроля качества освоения основных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО) – программ магистратуры, обеспечивающий фиксацию хода образовательного процесса.

1.4. Сбор и обобщение итогов текущего контроля обеспечивается:

- на первом этапе – профессорско-преподавательским составом (далее ППС), обеспечивающим реализацию программ магистратуры и сотрудниками отдела магистратуры;

- на втором этапе (в целом по Университету) – учебно-методическим управлением (далее УМУ).

1.5. Результаты текущего контроля служат информационной основой для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.6. Текущий контроль успеваемости позволяет определить степень соответствия учебных достижений магистрантов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего (далее ФГОС ВО), а также ОПОП ВО по соответствующим направлениям подготовки магистров, реализуемым в Университете.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ МАГИСТРАНТОВ**

2.1. Текущий контроль успеваемости магистрантов проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом.

2.2. Мониторинг текущей успеваемости организуется отделом магистратуры в текущем семестре в соответствии с календарным учебным графиком и осуществляется ППС, ведущими лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.

2.3 Основными целями текущего контроля успеваемости являются:

- оценка уровня освоения компетенций, предусмотренных учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), фондами оценочных средств по дисциплинам (далее ФОС);
- повышение познавательной мотивации и учебной дисциплины обучающихся;
- обеспечение эффективности образовательного процесса;
- определение необходимости внесения изменений в содержание, методы и формы обучения;
- переход к следующему этапу освоения учебного плана, в том числе перевод магистрантов на последующий курс;
- предупреждение отчисления магистрантов.

2.4. Магистранты перед началом изучения дисциплины (модуля) информируются о критериях и процедурах текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине (модулю) и (или) практике.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устной (собеседование, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы, участие в практических ситуациях и тренингах, круглый стол и т.д.);
- письменной (письменная работа, расчетно-графическое задание, эссе, реферат, отчёт по научно-исследовательской работе, отчёт по практике, тестирование и т.д.);
- с использованием технических средств и информационных систем, в том числе и с автоматической оценкой результатов (компьютерное тестирование).

2.6. Рекомендуются следующие виды текущего контроля:

- проверка уровня подготовки магистранта к освоению дисциплины и (или) практики (входной контроль);
- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям (в том числе к лабораторным, расчетно-графическим работам), изучения отдельных тем, разделов и т.д.;
- контроль остаточных знаний (может включать различные формы проведения).

2.7. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины (модуля), её содержания, трудоёмкости, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины (модуля) и (или) практики, а также ФОС. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) и (или) практики.

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены соответствующие дисциплины учебного плана,

посредством критериям, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей, практик).

2.9. Текущий контроль успеваемости включает:

- выполнение магистрантами всех видов (форм) работ, предусмотренных рабочей программой курса, а также ФОС (ответы на семинарах, коллоквиумах, результаты тестирования; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и письменных работ, участие в деловых играх, тренингах и т.п.);  
- посещаемость.

2.10. При осуществлении текущего контроля успеваемости используются в совокупности четырех-балльная шкала оценок - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»

2.11. Контроль текущей успеваемости осуществляется ППС, а также руководителями магистерских программ в течение семестра, и рассматривается на научно-техническом семинаре по соответствующему направлению подготовки магистров.

2.12. Результаты текущей успеваемости по всем дисциплинам (модулям), практикам, фиксируются в электронном портфолио магистранта (согласно Положению об электронном портфолио магистранта) в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС). Результаты текущей успеваемости сохраняются в ЭИОС университета в течение 1 учебного года.

2.13. Результаты анализа текущей успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих (предупреждающих) действий со стороны ППС, руководителей магистерских программ, сотрудников отдела магистратуры.

2.14. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими магистрантами, так и в отдельных группах.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в РГУ им. А.Н. Косыгина.

2.15. Порядок и условия проведения текущего контроля успеваемости для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в последовательности, определяемой настоящим Положением.

### **3. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ**

3.1. Контроль и учет посещаемости магистрантами занятий могут осуществлять ППС, сотрудники отдела магистратуры и УМУ.

3.2. Контроль и учет посещаемости магистрантов со стороны сотрудников отдела магистратуры и УМУ носит выборочный характер.

Сотрудники УМУ осуществляют проверку посещаемости в установленном порядке.

3.3. Контроль и учет посещаемости магистрантами занятий со стороны ППС носит постоянный характер.

3.4. При неявке на занятия по уважительной причине магистрант обязан не позднее, чем в течение 3 недель с момента отсутствия, поставить в известность отдел магистратуры. Документы, подтверждающие причину пропуска занятий, предоставляются в течение первых 3 дней с начала посещения занятий.

3.5. Если магистрант не предоставил документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то она считается неуважительной.

3.6. В отдельных случаях по решению начальника отдела магистратуры магистранту может быть разрешено отсутствовать на занятиях. Решение об этом выносится на основании личного заявления магистранта с учетом конкретных обстоятельств.

3.7. В случае положительного решения магистрант обязан предупредить преподавателя о пропуске занятий, предоставив копию заявления с положительной резолюцией начальника отдела магистратуры.

Оригинал заявления с резолюцией начальника отдела хранится в отделе магистратуры в личном деле магистранта.

3.8. В случае отсутствия обучающегося на занятиях (по уважительной или неуважительной причине) преподаватель может потребовать от магистранта отработать пропущенные темы (разделы) в установленных им формах текущего контроля и в установленные им сроки.

3.9. К магистрантам, имеющим пропуски учебных занятий, начальник отдела магистратуры по представлению руководителя магистерской программы (на основании служебной записки ведущего преподавателя) может применять меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

**Лист согласования:**

**Разработано:**

Начальник отдела магистратуры



Бокова Е.С.

**Согласовано:**

Проректор по учебно-методической  
работе



Дембицкий С.Г.

Начальник Учебно-методического  
управления



Никитаева Е.Б.