

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.08.2025 13:20:55
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed97b82473

<p>РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)</p>	<p>Экземпляр №1</p>
<p>СК ДП-Н 40-2019</p>	

Утверждено
приказом ректора от 29.05.2019 № 224-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления аспирантов

Москва 2019 г.

1. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями, утвержденными приказом от 05 апреля 2016 г. № 373);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет);
- локальные нормативные акты Университета.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок, условия и основание отчисления аспирантов в Университете.

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) после прохождения государственной итоговой аттестации и предоставления каникул в пределах срока освоения программы аспирантуры;

2) досрочно по основаниям:

– по инициативе аспиранта, в том числе: по собственному желанию; в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; в случае призыва на военную службу; по медицинским показаниям и т.д.;

– по инициативе Университета, в том числе: в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана; в случае установления

нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет; в случае не исполнения условий договора по своевременной оплате стоимости образовательных услуг и т.д.;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе, в случае ликвидации Университета.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного аспиранта перед Университетом.

3. Порядок отчисления аспирантов

3.1. Отчисление аспиранта из Университета производится приказом ректора по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры, согласованного с проректором по научной работе.

3.2. Аспирант, подлежащий отчислению по инициативе университета, не может быть отчислен по собственному желанию. Аспирант, имеющий академическую задолженность, может быть отчислен по собственному желанию, если с момента образования академической задолженности прошло менее одного года.

3.3. Отчисление из Университета иностранных граждан производится с обязательным визированием заявления на отчисление/докладной записки начальником международного отдела.

3.4. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами Университета.

3.5. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

3.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность после того, как были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности,

то он подлежит отчислению из университета в связи с невыполнением индивидуального плана работы аспиранта. Основанием такого отчисления является:

- решение аттестационной комиссии;
- докладная записка заведующего кафедрой с выпиской из решения кафедры;
- документы, подтверждающие уведомление аспиранта, с соответствующей отметкой получателя (или вернувшееся почтовое отправление, отправленное по почтовому адресу, указанному аспирантом в анкете, хранящейся в личном деле).

3.7. Отчисление аспиранта в связи с окончанием обучения происходит с даты, следующей после успешного прохождения итоговой государственной аттестации и завершения обучения по образовательной программе. Если аспирант написал заявление на предоставление итогового календарного отпуска, он подлежит отчислению последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с окончанием обучения.

3.8. Аспиранты, имеющие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, подлежат отчислению из университета на основании докладной записки начальника отдела аспирантуры и докторантуры с визой проректора по научной работе.

3.9. Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится на основании личного заявления и справки организации, в которой продолжит обучение аспирант.

3.10. Основанием для издания приказа об отчислении как одного из видов дисциплинарного взыскания является письменное объяснение аспиранта или докладная записка начальника отдела аспирантуры и докторантуры и/или другого должностного лица (в случае отказа аспиранта давать письменные объяснения). Отчисление в данном случае производится не позднее одного месяца с даты обнаружения проступка. Для рассмотрения дисциплинарного проступка аспиранта издается распоряжение проректора по научной работе, создается специальная комиссия, которая и принимает окончательное решение. Обязательно включение в состав данной комиссии представителя студенческого совета Университета (из числа аспирантов).

3.11. Не допускается отчисление аспирантов:

- во время их болезни (при наличии в отделе аспирантуры и докторантуры подтверждающих документов);
- во время каникул;
- во время академического отпуска;
- во время отпуска по беременности и родам;
- во время отпуска по уходу за ребенком.

3.12. Выплата государственной стипендии аспирантам, обучавшимся за счет средств федерального бюджета, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления.