

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Белгородский Валерий Савельевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2025 12:18:43

Уникальный программный ключ:

8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edfae81473

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. А.Н. Косыгина

(Технологии. Дизайн. Искусство)

Экземпляр №1

СК ДП-Н 66-2017

Утверждено  
приказом ректора от 29.03.2017 № 106-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (реферата) обучающимися по программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»**

Москва 2017 г.

## **1. Нормативно-правовая база**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства культуры РФ от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2015 № 36918).
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 1406 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

## **2. Общие положения**

2.1. Положение определяет нормативные требования к подготовке, рецензированию и процедуре защиты обучающимися по программам ассистентуры-стажировки выпускной квалификационной работы в форме защиты реферата (далее — реферат).

2.2. Реферат готовится ассистентом-стажером самостоятельно и демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и способность аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.3. Процесс подготовки, рецензирования и защиты реферата включает следующие этапы:

- назначение руководителя выпускной квалификационной работы и утверждение темы реферата;
- подготовка реферата (составление подробного плана работы, выбор литературы, нотных и аудиоматериалов, обозначение обязательных разделов и определение их содержательной направленности в структуре целого; осуществление содержания в тексте работы);
- предварительное рассмотрение выпускающей кафедрой реферата не позднее, чем за два месяца до его защиты;
- проверка текста реферата на объем заимствования;
- рецензирование реферата;
- размещение текста реферата в электронно-библиотечной системе;
- защита реферата.

## **3. Руководитель выпускной квалификационной работы**

3.1. Подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы в форме защиты реферата контролирует руководитель, назначаемый приказом

ректора Университета.

3.2. Руководитель закрепляется распорядительным актом Университета из числа профессорско-преподавательского состава. Руководителем выпускной квалификационной работы является руководитель ассистента-стажера.

3.3. Руководитель:

- дает обучающемуся предусмотренные консультации;
- оказывает помощь в формулировке темы реферата, в составлении плана работы;
- рекомендует необходимые основные законодательные, нормативные правовые акты, научную, методическую литературу, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;
- после завершения работы над рефератом составляет письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

#### **4. Утверждение тем реферата**

4.1. Примерный перечень тем реферата разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся в течение первого семестра первого года обучения.

4.2. Тема должна входить в перечень приоритетных направлений творческо-исполнительской и научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

4.3. Ассистент-стажер может самостоятельно предлагать тему реферата с обоснованием целесообразности её разработки в рамках соответствующей специальности, а также имеет право выбора темы реферата по предложению выпускающей кафедры.

4.4. Тема реферата должна соответствовать специальности (виду) избранной и осваиваемой ассистентом-стажером основной образовательной программы.

4.5. Темы рефератов рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры не позднее двух месяцев после зачисления.

#### **5. Требования к реферату**

5.1. Реферат включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной раздел, поделенный на разделы;
- заключение;
- библиографический список.

5.2. В оглавлении приводятся названия разделов (параграфов) в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, а также указываются страницы, на которых эти названия размещены.

5.3. Во введении дается обоснование выбора темы реферата с позиции ее актуальности, определяется главная проблема, указывается материал исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить

для раскрытия главной проблемы. (Объем введения 2-3 страницы.)

5.4. Основной раздел должен содержать анализ изученности проблемы, затрагиваемой в реферате. В нем последовательно раскрывается тема с учетом знаний, почерпнутых из библиографических источников, используемых в работе.

5.5. Основной раздел должен иметь деление на параграфы (от трех до пяти) в соответствии с логикой изложения.

5.6. Конкретное содержание основного раздела разрабатывается в процессе подготовки реферата, что предполагает анализ материала, его обобщение и научное описание.

5.7. Заключение реферата должно содержать основные выводы проведенной работы. Выводы должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных во введении. (Объем заключения 1-2 страницы.)

5.8. Первый лист реферата, титульный, оформляется по установленной форме (Приложение А). Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.

5.9. Текст реферата набирается на компьютере. Шрифт - Times New Roman. Размер шрифта - 14 пт, размер шрифта сносок - 10 пт. Сноски могут быть как внутритекстовые, так и постраничные внизу страницы. Межстрочный интервал - 1,5. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см. Выравнивание основного текста дипломной работы - по ширине.

5.10. Каждый раздел реферата (введение, основной раздел, заключение, библиографический список) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце.

5.11. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008. (Количество позиций в библиографическом списке должно соответствовать общему объему дипломной работы; объем библиографического описания в реферате 1-2 страницы.)

5.12. Общий объем основного текста реферата должен составлять не менее 25 страниц, включая необходимые нотные или иные примеры (в количестве 4-5).

5.13. При необходимости реферат может содержать приложение, включающее нотные материалы, схемы, CD-диски, репродукции, фотоматериалы и др.

## **6. Рецензирование и защита реферата**

6.1. Реферат представляется на выпускающую кафедру в напечатанном виде в двух экземплярах не позднее, чем за два месяца до защиты, и подлежит рецензированию.

6.2. Один экземпляр реферата передается председателю Государственной экзаменационной комиссии, второй экземпляр передается рецензенту, назначенному заведующим выпускающей кафедры.

6.3. В рецензии на основе анализа реферата дается его общая комплексная оценка. В том числе оцениваются выбор темы с позиции ее актуальности, правомерность поставленных задач, последовательность

и логичность в раскрытии содержания, убедительность выводов.

Оцениванию подлежат культура письменной речи, применение в работе профессиональной терминологии, корректность в использовании библиографических источников, грамотность оформления. Указываются достоинства и недостатки работы, предлагаются вопросы. В завершении рецензии высказывается мнение рецензента о возможности/невозможности аттестации выпускника по соответствующему направлению подготовки.

6.4. Реферат может быть представлен к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такого реферата осуществляется в присутствии рецензента, представившего отрицательный отзыв.

6.5. Рефераты, представленные в электронном виде, до допуска к защите проходят проверку на объем заимствования. Результат проверки предьявляется при защите реферата в распечатанном виде со ссылкой на использованную программу «Антиплагиат».

6.6. Плагиат – цитирование в оригинале и/или в переводе опубликованных произведений без ссылки на источник – в работах, обучающихся не допускается. Проверка на плагиат осуществляется в самостоятельно установленные сроки выпускающей кафедрой.

6.7. Защита реферата носит характер дискуссии и проходит в следующем порядке:

- председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите реферата, указывая его название, фамилию, имя и отчество выпускника;

- выпускник выступает с докладом, освещающим главные аспекты работы. Пересказ текста не допускается. В процессе выступления возможно иллюстрирование доклада музыкальными примерами и использование программы презентации;

- выпускник отвечает на вопросы членов комиссии;

- руководитель зачитывает письменный отзыв о реферате и результат проверки на объем заимствования;

- выступает рецензент реферата (при присутствии);

- выпускник отвечает на замечания рецензента;

- ведется дискуссия по реферату и качеству его представления к защите;

- выпускник выступает с заключительным словом.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Академия имени Маймонида

Кафедра аналитической методологии  
и педагогики музыкального образования

РЕФЕРАТ

(ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА)  
АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

на тему: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Вид подготовки: \_\_\_\_\_

Выполнил(а) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Очной, бюджетной / договорной формы обучения  
(нужное подчеркнуть)

Руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО, ученая степень и звания /  
*подпись*

«Допущена к защите»

Заведующая кафедрой  
*наименование кафедры*

\_\_\_\_\_ /ФИО, ученая степень и звания /  
*подпись*