

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Белгородский Валерий Савельевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2023 11:57:28

Уникальный программный ключ:

8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82475

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-М 140-2017	

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

В.С. Белгородский



« 16 » 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам среднего профессионального образования**

Москва 2017 г.

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 31.04.2014г. №74, от 17.11.2017 №1138;
- положением колледжа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая:

- формы государственной итоговой аттестации,
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации,
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение распространяется на выпускников Колледжа РГУ им. А.Н. Косыгина (далее - Колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения.

1.2. Колледж использует необходимые средства для организации образовательной деятельности при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Основные цели и задачи государственной итоговой Аттестации

2.1. Основными целями государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2.2. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- разработка совместных с представителями работодателей предложений и рекомендаций по совершенствованию освоения современных производственных процессов, приобретению практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных ФГОС СПО;
- внесение изменений в образовательные программы среднего профессионального образования в части вариативных профессиональных дисциплин (модулей).

3. Структура государственных экзаменационных комиссий

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.4. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. При необходимости и в случае

создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Формы государственной экзаменационной комиссии

4.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

-выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, по возможности с учетом запросов работодателей и утверждаются на заседаниях методической комиссии. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора.

4.6. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы студентами установлен в положении о выпускной квалификационной работе по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные локальными актами колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) и т.д.) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Документ, подтверждающий причину его отсутствия, должен быть предоставлен в деканат Колледжа.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.7. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, отчисляются из Колледжа с выдачей справки об обучении, как не выполнившее обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Колледж на установленный период времени с полным возмещением стоимости обучения за период времени, не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

5.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (*образец 3*) о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с

результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции

направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества колледжа.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются методическим советом колледжа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)

Протокол №__
заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 2__ г.

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии _____

Секретаря _____

назначенная приказом Университета от №.....,

рассмотрела на заседании выпускные квалификационные работы нижеперечисленных обучающихся и, выслушав защиту, отзывы руководителей, заключения рецензентов, вопросы членов комиссии и ответы обучающихся, постановила:

1. Признать, что обучающиеся выполнили и защитили выпускные квалификационные работы на оценки:

Группа №

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Выпускная квалификационная работа	
		дата проведения	оценка

2. Присвоить квалификацию, согласно ФГОС СПО

по специальности выдать диплом государственного образца следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Группа
1		

3. Предоставить право повторной защиты в следующем учебном году, той же выпускной квалификационной работы или с выдачей нового задания (нужное подчеркнуть):

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

Особое мнение членов комиссии:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Ответственный секретарь

« _____ » _____ 2019 г.

Рекомендации по выполнению отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

1. Отчет ГЭК

1.1. По окончании работы государственных экзаменационных комиссий составляется отчет по каждому направлению подготовки отдельно.

1.3. В отчете ГЭК, наряду с вопросами, которые сочтет нужными рассмотреть председатель, должны быть отражены: состав ГЭК, перечень аттестационных испытаний, характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности, результаты государственных аттестационных испытаний; недостатки в подготовке студентов. В отчете также даются рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.

2. Образец оформления титульного листа и рекомендуемая форма отчета ГЭК представлены в *образце 2*.

ОТЧЕТ
председателя государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) образовательной программы _____

_____ (форма обучения, срок получения образования)

Состав Государственной экзаменационной комиссии:
(утвержден приказом проректора по учебной работе Университета от 20 ____ г. № ____)

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК: _____

Москва, 20__

Титульный лист

1. Номер и дата приказа проректора по учебной работе Университета о составе ГЭК.
2. Состав ГЭК.
3. Даты начала и окончания работы ГЭК.
4. Формы ГИА.
5. Анализ экзаменационных материалов и тем ВКР.
6. Результаты ГИА (информационно-статистический материал).

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1.	Допущено к защите ВКР		
2.	Защищено ВКР		
3.	Получили оценки: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»		
4.	Количество ВКР, выполненных:		
4.1.	по тематике коопеджа		
4.2.	по темам, предложенным студентами		
4.3.	по заявкам предприятий		
5.	Количество ВКР, рекомендуемых:		
5.1.	к публикации		
5.2.	к внедрению		

7. Анализ результатов: характеристика общего уровня подготовки обучающихся, характеристика наиболее успешных ответов и защит ВКР.

8. Итоги проведения ГИА: положительные и отрицательные стороны в подготовке обучающихся и проведении ГИА.

9. Предложения и рекомендации председателя ГЭК по повышению качества подготовки обучающихся, по устранению выявленных в процессе ГИА недочетов, касающихся содержательной и организационной частей поведения ГИА.

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет председателя ГЭК заслушан на ученом совете _____
(Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г.).

В апелляционную комиссию специальности _____

_____ (код, наименование)

от обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курса _____

Группы _____

Формы обучения _____

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

_____ (наименование учебного структурного подразделения)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

по специальности _____,

_____ (код, наименование)

и участвовавший в государственной итоговой аттестации, руководствуясь ст. 59
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении
установленной _____ процедуры _____ проведения

_____ (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы)

и (или) несогласии с результатами _____.

Содержание претензии: _____

_____ что подтверждается _____

Прошу рассмотреть настоящее апелляционное заявление в моем присутствии (без
моего присутствия).

« ____ » _____ 20__ г. _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии Колледжа РГУ им. А.Н. Косыгина
от « ____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами государственного экзамена _____

_____ студента(ки) _____ урса,
фамилия, имя, отчество полностью
группа _____

по специальности

а также протокол заседания ГЭК от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

_____ *подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации / подтвердились и не повлияли на результат*

_____ *государственной итоговой аттестации / не подтвердились*

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

_____ *удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственной итоговой аттестации и изменить результат*

_____ *на оценку « ____ » / отклонить апелляцию и оставить без изменения результат государственной итоговой аттестации*

Председатель апелляционной комиссии

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен.

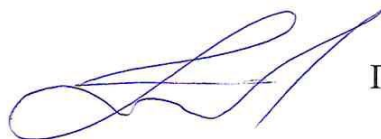
_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:
Директор колледжа



Г.Э. Махарашвили

Согласовано:

Проректор по учебно-
методической работе



С.Г. Дембицкий

Начальник учебно-
методического управления



Е.Б. Никитаева