

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.01.2024 16:21:13  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e7c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)

Экземпляр №1

СК ДП-С 31-2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»  
от 26 мая 2022 г. № 190-о

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении оплаты в рассрочку образовательных услуг  
по программам среднего профессионального и высшего образования  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Российский государственный университет  
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»**

**Москва 2022 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении оплаты в рассрочку образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее — Положение) регламентирует условия, порядок предоставления и отмены рассрочки оплаты обучения, предусмотренной соответствующим Договором об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования (далее — Договор) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее — Университет).

### 1.2. Основные термины:

Заказчик - физическое или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого по Договору.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Период оплаты обучения в рассрочку - семестр, следующий по учебному плану за семестром, в котором подано заявление о предоставлении оплаты в рассрочку.

Оплата обучения в рассрочку - изменение сроков внесения платы за образовательные услуги, установленные Договором: поэтапная оплата стоимости образовательных услуг за соответствующий семестр.

Дата оплаты - дата поступления денежных средств на счёт Университета.

### 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»;
- Уставом Университета;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Настоящее Положение распространяется на отношения по оплате Заказчиком/Обучающимся обучения при условии, что у Заказчика/Обучающегося есть необходимость оплаты обучения в рассрочку.



## 2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

2.1 Оплата в рассрочку образовательных услуг по Договору предполагает изменение сроков оплаты за образовательные услуги при наличии соответствующего личного заявления от Заказчика/Обучающегося, на основании которого платежи по Договору вносятся частями.

2.2 Оплата в рассрочку предоставляется Заказчику/Обучающемуся по Договору на основании его личного заявления.

2.3 Право на получение оплаты в рассрочку обучения имеют лица, обучающиеся по очной или очно-заочной формам обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки специалистов среднего профессионального образования в Университете на договорной основе при отсутствии у Заказчика/Обучающегося финансовых задолженностей на момент подачи заявления.

## 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОПЛАТЫ В РАССРОЧКУ

3.1 Оплата обучения в рассрочку может быть предоставлена обучающемуся на будущий период оплаты на один семестр на основании личного заявления Заказчика/Обучающегося.

3.2 Решение о предоставлении оплаты обучения в рассрочку принимается администрацией Университета в отношении каждого обучающегося отдельно на основании соответствующего личного заявления (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.3 Оплата в рассрочку может быть предоставлена Заказчику/Обучающемуся на срок не более четырех месяцев, за исключением первого семестра первого года обучения и последнего семестра последнего года обучения, в которых рассрочка не предусмотрена.

3.4 Заявление о предоставлении оплаты обучения в рассрочку подаётся не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока платежа, установленного Договором, за соответствующий семестр.

3.5 Даты и количество платежей по оплате в рассрочку указаны в заявлении и не могут быть изменены.

3.6 Оплата в рассрочку не предоставляется, если заявление подано после установленного настоящим Положением срока.

## 4. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ В РАССРОЧКУ

4.1 Для принятия решения о предоставлении оплаты обучения в рассрочку Заказчик/Обучающийся предоставляет в отдел платных

образовательных услуг соответствующее заявление на имя первого проректора - проректора по образовательной деятельности, которое он может направить как в электронном виде (скан-копии или фото) по адресу: [orou@rguk.ru](mailto:orou@rguk.ru), так и в бумажной форме.

4.2 Заявление о предоставлении оплаты обучение в рассрочку согласовывает отдел платных образовательных услуг (проверка суммы оплаты), управление бухгалтерского учета и контроля (проверка отсутствия финансовой задолженности), после его рассматривает первый проректор - проректор по образовательной деятельности.

4.3. Заявление с резолюцией первого проректора - проректора по образовательной деятельности возвращается в отдел платных образовательных услуг для оформления дополнительного соглашения к договору (по запросу Заказчика/Обучающегося).

4.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении оплаты в рассрочку, Заказчик/Обучающийся производит оплату обучения в соответствии с условиями Договора.

Первому проректору – проректору по  
образовательной деятельности ФГБОУ ВО  
«РГУ им. А.Н. Косыгина»

С.Г. Дембицкому

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института \_\_\_\_\_  
направление подготовки / специальность

\_\_\_\_\_

договор № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне возможность оплаты обучения в рассрочку  
\_\_\_\_\_ (осеннего/весеннего) **семестра 202 - 202 учебного года** до 15 числа  
каждого месяца (сентябрь - декабрь/февраль – май) в связи с материальными  
затруднениями сроком на 4 месяца.

Сумма в месяц будет составлять \_\_\_\_\_ рублей.

(\_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

Проинформирован(а) о том, что полная оплата за соответствующий семестр  
должна быть произведена до начала прохождения обучающимся промежуточной  
аттестации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проинформирован(а) о том, что в случае несвоевременной оплаты за \_\_\_\_\_  
(осенний/весенний) семестр 202\_-202\_ учебного года будут начислены **пени в размере  
0,1%** от суммы задолженности за текущий семестр.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Финансовая задолженность \_\_\_\_\_ (имеется / отсутствует )

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО)

М.П.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Начальник отдела платных  
образовательных услуг



Е.А. Байчук

### Согласовано:

Первый проректор-проректор  
по образовательной деятельности



С.Г. Дембицкий

Начальник управления образовательных  
Программ и проектов



Е.Б. Никитаева

Начальник управления правового  
обеспечения и имущества



Р.И. Беликов

Начальник управления делами  
и кадрового обеспечения



Е.П. Рыжова



# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

СК ДП-С 31-2022

## Положение

о предоставлении оплаты в рассрочку образовательных услуг  
по программам среднего профессионального и высшего образования  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Российский государственный университет  
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Электронная копия	Центр мониторинга эффективности деятельности университета и развития качества образования	Шкурихина С.В.		