

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2023 12:31:43
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-М 157-2020	

Утверждено
приказом ректора от 30.12.2020 № 465/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) определяет условия и требования к реализации основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования (далее – образовательных программ) с применением ЭО и ДОТ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет): требования к учебно-методическим материалам, к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому и программному обеспечению.

1.2. Положение о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (далее – Положение) дополняет действующие в университете локальные нормативные акты об организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

1.3. Положение применяется, в том числе при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);

- приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. №609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

- Методических рекомендаций Минобрнауки России от 01.12.2020 по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденных Заместителем министра Минобрнауки России Нарукавниковым А.В.;

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.5. В Университете применяются следующие организационные разновидности реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ:

- смешанное обучение - сочетание традиционного очного и электронного обучения. При смешанном обучении в электронную среду частично переносятся отдельные виды учебной деятельности по дисциплинам, практикам: или лекции, и/или практические занятия, и/или лабораторные работы, и/или практики;

- обучение с веб-поддержкой - до 30% времени по освоению дисциплины отводится на работу на онлайн-платформе за счет применения учебно-методических электронных образовательных ресурсов 1 или 2 категории (онлайн-курсов) согласно требованиям «Положения об организации образовательной деятельности с использованием онлайн-курсов при реализации основных и дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»»;

- полное (исключительно) онлайн-обучение – перенос в электронную информационно-образовательную среду всех видов учебной деятельности по дисциплинам, практикам и самостоятельной работы обучающихся.

1.6. При осуществлении аудиторной контактной работы в электронной среде преподаватель обязан проводить лекции и занятия семинарского типа на онлайн-платформе университета с использованием сервиса видеоконференции в режиме реального времени в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.7. При проведении текущей и/или промежуточной аттестаций формировать на онлайн-платформе оценочные материалы с использованием элемента «Тест» и/или элемента «Задание» или проводить аттестационное мероприятие с использованием сервиса видеоконференции как самостоятельного инструмента в соответствии с «Регламентом проведения промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»»).

1.8. Для участия в реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ работникам университета и обучающимся рекомендуется использовать персональный компьютер или ноутбук, или планшет, обладающие камерой, микрофоном, динамиками и доступом в сеть Интернет, со следующими техническими параметрами:

Параметр	Технические требования
Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	любой для связи с преподавателем
Динамики (колонки, или наушники)	для связи с преподавателем
Сеть (интернет)	постоянная скорость не менее 192 Кбит/с

1.9. Технологическое обеспечение реализации образовательных программ с ЭО и ДОТ осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета (далее – ЭИОС): онлайн-платформы Moodle, сервиса видеоконференции Google Meet, корпоративной почты, а также дополнительных к ЭИОС университета сервисов и технологий по решению преподавателя.

1.10. Реализация образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

2. Организация контактной работы при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ

2.1. При организации контактной работы с применением ЭО и ДОТ используются онлайн-платформа Moodle и сервис видеоконференции Google Meet, а также дополнительные к ЭИОС университета сервисы и технологии, позволяющие установить синхронное либо асинхронное взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками (Приложение 1).

2.2. При организации аудиторной контактной работы: лекций и занятий семинарского типа с использованием сервиса видеоконференции, преподаватель создает в дисциплине элемент «Гиперссылка», название которой должно соответствовать виду учебного занятия.

2.3. При проведении лекции или занятия семинарского типа

на онлайн-платформе с использованием сервиса видеоконференции преподаватель выполняет следующие требования:

2.3.1. Перед началом учебного занятия необходимо:

- войти в видеоконференцию за 10-15 минут до начала занятия и проверить качество звука и видео;
- подключить и проверить качество звука и видео у других запланированных выступающих;
- загрузить все презентации и другие необходимые файлы.

2.3.2. В начале учебного занятия необходимо:

- поприветствовать участников и удостовериться, что Вас видно и слышно (с помощью чата в видеоконференции);
- рассказать о регламенте видеоконференции, определить время ответа на появляющиеся в чате вопросы обучающихся;
- включить запись видеоконференции.

2.3.3. Поддерживать внимание обучающихся в процессе занятия, для чего организовать на онлайн-платформе:

- работу в чате (проведение небольших опросов, получение вопросов от обучающихся);
- чтение вопросов из чата вслух (тишина в эфире ведет к потере внимания обучающихся);
- подключение обучающихся к работе в эфире (проведение опросов, сообщения, дискуссии и пр.).

2.3.4. При использовании сервиса видеоконференции Google Meet разместить в дисциплине на онлайн-платформе следующую информацию:

- или текст лекции, или ссылку на ее запись, или презентацию - в течение 1 рабочего дня с даты проведения лекции; возможно размещение дополнительных материалов (тексты, аудио- и видеоматериалы и т.д.) к лекции;
- учебно-методические материалы и/или задания для проведения занятия семинарского типа - не позднее чем за 2 дня до даты его проведения согласно расписанию учебных занятий;
- ссылку на запись занятия семинарского типа - в течение 1 рабочего дня с даты его проведения.

2.3.5. При использовании, при необходимости, иного сервиса видеоконференции разместить в дисциплине на онлайн-платформе следующую информацию:

- запись лекции, а также материалы или презентацию лекции – в течение 1 рабочего с даты ее проведения; возможно размещение дополнительных теоретических материалов (тексты, аудио- и видеоматериалы и т.д.).
- учебно-методические материалы и/или задания для проведения занятия семинарского типа - не позднее чем за 2 дня до даты его проведения согласно расписанию учебных занятий.
- запись занятия семинарского типа - в течение 1 рабочего дня с даты его проведения.

2.6. Допускается размещение на онлайн-платформе отснятой ранее лекции

или ее части, при условии, что объем заранее отснятых лекций составляет не более 25% от общего объема лекционных занятий.

2.7. Материалы к лекции и занятиям семинарского типа могут быть представлены в различных форматах:

- аудио- и видеоматериалов (учебные фильмы, обучающие видеоролики и т.д.)
- иллюстративного материала (фотографии, графики, диаграммы, схемы, таблицы, карты, дополнительные к основной презентации);
- рекомендаций по выполнению учебных заданий, контрольных работ;
- учебных заданий для выполнения групповых работ;
- вопросов для организации дискуссии;
- учебных заданий, рекомендаций для выполнения самостоятельной работы и др.

2.8. При организации внеаудиторной контактной работы (контактной работы вне учебного расписания) с использованием сервиса видеоконференции, преподаватель создает в дисциплине элемент «Гиперссылка», в названии которой отражаются вид, дата и время проведения мероприятия внеаудиторной контактной работы.

3. Организация самостоятельной работы обучающихся при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ

3.1. При организации самостоятельной работы обучающихся с применением ЭО и ДОТ используются элементы ЭИОС: онлайн-платформа Moodle и корпоративная почта, а также прочие образовательные информационные ресурсы.

3.2. В рамках самостоятельной работы может предусматриваться организация взаимодействия обучающихся между собой посредством сервиса видеоконференции. Контроль за выполнением самостоятельной работы может осуществляться как непосредственно педагогическим работником, так и автоматизировано средствами ЭО и ДОТ.

3.3. Перечень материалов, размещаемых на онлайн-платформе университета для организации самостоятельной работы обучающихся, определяется преподавателем.

3.4. Материалы, предназначенные для самостоятельного изучения обучающимися, могут содержать:

- текст в виде HTML-документа для самостоятельного изучения студентом;
- текст в виде файла для скачивания (pdf-документ для самостоятельного изучения студентом);
- видео-лекции (видеозапись учебного материала или лекции, прочитанной преподавателем с использованием сервиса видеоконференции, учебный фильм);
- ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет (тексты, аудио- или видеоролики, электронные библиотечные ресурсы).

Приложение 1
к Положению о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Использование технологий синхронного и асинхронного взаимодействия при проведении различных видов учебной деятельности

Виды занятий/учебной работы	Технологии проведения				
	Самостоятельная работа с материалами курса	Индивидуальная работа в режиме реального времени (синхронно)	Групповая работа в режиме реального времени (синхронно)	Индивидуальная работа в режиме отложенного времени (асинхронно)	Групповая работа в режиме отложенного времени (асинхронно)
Лекции и занятия лекционного типа	изучение самостоятельно по заданной траектории теоретических материалов (тексты, аудио, видео, презентации) и выполнение заданий на самопроверку (тесты, интерактивные задания)		участие в лекции с использованием сервиса видеоконференции		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и пр.)	выполнение самостоятельно учебных и контрольных индивидуальных заданий (обязательно наличие требований и инструкций к выполнению: текст и/или видео- и/или аудиофайл)		участие: в видеоконференции, в работе чата (ответы на вопросы для организации дискуссии на форуме) с направляющей и контролирующей ролью преподавателя		выполнение учебных групповых заданий с направляющей и контролирующей ролью преподавателя: на «Форуме» (ответы на вопросы для организации дискуссии на форуме), на странице «Семинар» (накопление, просмотр, рецензирование и взаимное оценивание студенческих работ) др.
Самостоятельная работа студента	любые виды традиционно выполняемых самостоятельных работ; работа с литературой, подготовка сообщений, рефератов и пр.				
Групповые и индивидуальные консультации		консультирование в видеоконференции	консультирование - в видеоконференции, в чате.	консультирование на форуме, по корпоративной электронной почте	консультирование на форуме, по корпоративной электронной почте
Контроль посещения занятий и изучения материала	Контрольное электронное тестирование	устный опрос во время занятия, проводимого с использованием сервиса видеоконференции	- устный опрос во время занятия, проводимого с использованием сервиса видеоконференции; -опрос в чате	опрос через форумы курса или систему личных сообщений	опрос через форумы курса