

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2020 11:41:51
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab824f73

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-М 149-2020	

Утверждено
приказом ректора от 26.08.2020 № 253/о

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности с использованием
онлайн-курсов при реализации основных и дополнительных
образовательных программ в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности с использованием онлайн-курсов (далее - Положение) определяет порядок организации учебного процесса с использованием электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) при осуществлении образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, программам дополнительного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минкультуры России от 09.06.2020 № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Целями использования электронных образовательных ресурсов являются:

- расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в освоении образовательных программ;
- обеспечение индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;
- повышение доступности образования;
- расширение участия Университета на мировом рынке образовательных услуг;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением;
- оптимизация затрат на организацию учебного процесса и реализацию образовательных программ.

1.4. Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе способствует решению следующих задач:

- повышению качества образовательного процесса;
- активному внедрению смешанных технологий обучения в образовательный процесс;
- мониторингу активности пользователей (обучающихся и преподавателей): частоты и продолжительности их обращений к курсу и его модулям;
- самоконтролю обучающихся в течение всего процесса обучения.

1.5. Требования данного Положения являются обязательными:

- при организации учебного процесса по программам высшего и среднего профессионального образования всех форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ);
- при разработке и экспертизе электронных образовательных ресурсов (в том числе онлайн-курсов Университета) и методических рекомендаций к ним;
- при организации курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

2. Классификация электронных образовательных ресурсов и варианты их включения в учебный процесс

2.1. Профессорско-преподавательский состав Университета вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении любых видов занятий, практик, консультаций, лабораторных работ, текущего контроля, промежуточной аттестации (если это не противоречит требованиям ФГОС).

2.2. Классификация электронных образовательных ресурсов приведена в Таблице 1.

Таблица 1

п/п	Вид ЭОР	Краткая характеристика
Массовые открытые онлайн-курсы		
	Массовые открытые онлайн-курсы других вузов, размещенные на открытых онлайн-платформах	<ul style="list-style-type: none"> - онлайн-курс, разработанный по дисциплине или модулю основной профессиональной образовательной программы; - онлайн-курс, содержанием которого является программа дополнительного или дополнительного профессионального образования; - перед использованием курса проводится обязательная экспертиза его содержания; - реализуется по педагогическому сценарию с обязательной последовательностью изложения материала. Требования к структуре и содержанию – в Приложении 1.
	Массовые открытые онлайн-курсы Университета - курсы авторов или авторских коллективов Университета, размещенные на внешних открытых платформах	
Онлайн-курсы университета		

	Онлайн-курс университета 1 категории – онлайн-курс, разработанный автором или авторским коллективом Университета, с использованием видеосъемки или собственного видео-контента и размещенный на онлайн-платформе университета	- онлайн-курс, разработанный по дисциплине или модулю основной профессиональной образовательной программы; - онлайн-курс, содержанием которого является программа дополнительного или дополнительного профессионального образования;
	Онлайн-курс университета 2 категории – онлайн- курс, разработанный автором или авторским коллективом Университета, без использования видеосъемки и собственного видео-контента или с использованием готового видео-контента, заимствованного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный на онлайн-платформе университета	- перед использованием курса проводится обязательная экспертиза его содержания; - реализуется по педагогическому сценарию с обязательной последовательностью изложения материала. Требования к структуре и содержанию – в Приложении 1.
Учебно-методические электронные образовательные ресурсы университета		
	Учебно-методический электронный образовательный ресурс 1 категории (далее - ЭОР1) – размещенные на онлайн-платформе Университета различные методические материалы, в том числе методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и материалы, необходимые для контроля самостоятельной работы	- содержание методических материалов соответствует содержанию лекций и практических занятий по дисциплине
	Учебно-методический электронный образовательный ресурс 2 категории (далее - ЭОР2) - оценочные материалы по дисциплине/модулю, размещенные на онлайн-платформе Университета с использованием элемента «Тест» или элемента «Задание»	- характеризуется вариативностью: банк вопросов для каждого элемента в три раза превышает количество вопросов в самом элементе; - содержание вопросов соответствует содержанию лекций и практических занятий по дисциплине

2.3. Использование ЭОР при реализации основных образовательных программ означает, что часть образовательной программы (дисциплина/модуль) осваиваются обучающимися с применением исключительно ЭО, ДОТ без необходимости обязательного участия в аудиторных занятиях для достижения конкретных результатов обучения. Варианты включения электронных образовательных ресурсов в учебный процесс по основным образовательным программам приведены в Приложении 2.

2.4. Процедура формирования перечня онлайн-курсов Университета осуществляется путем проведения конкурса среди авторов и авторских коллективов вуза.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о конкурсе по разработке-онлайн курсов Университета, сроки проведения конкурса устанавливаются приказом ректора.

2.5. Использование ЭОР при реализации программ дополнительного образования означает, что программа целиком или ее часть (дисциплина/модуль) осваиваются обучающимися с применением исключительно ЭО, ДОТ без необходимости обязательного участия в аудиторных занятиях для достижения конкретных результатов обучения. Варианты

включения электронных образовательных ресурсов в учебный процесс по программам дополнительного образования приведены в Таблице 2.

Таблица 2

п/п	Вид ЭОР	Варианты включения в учебный процесс по программам дополнительного образования
	Массовые открытые онлайн-курсы других университетов	- используется как методический материал при изучении программы с применением традиционных технологий.
	Массовый открытый онлайн-курс Университета	- используется как методический материал при изучении программы с применением традиционных технологий.
	Онлайн-курс университета 1 или 2 категории	- реализуется как альтернатива программе (или ее составляющих), осваиваемой с применением традиционных технологий.
	Учебно-методический электронный образовательный ресурс 1 или 2 категории	Не используется

3. Порядок включения электронных образовательных ресурсов в учебный процесс по основным образовательным программам

3.1. Порядок включения в учебный процесс массовых онлайн-курсов других университетов.

3.1.1. В срок до 1 апреля года предшествующего учебному году на основании приказа ректора утверждается перечень открытых онлайн-платформ, курсы с которых разрешается использовать при реализации основных образовательных программ в Университете.

Регистрацию на открытой онлайн-платформе и оплату сертификата о прохождении онлайн-курса обучающийся осуществляет самостоятельно.

При выборе массового онлайн-курса для изучения в текущем учебном семестре обучающийся имеет право посещать все виды аудиторных занятий по дисциплине и выполнять все задания текущего контроля, установленные рабочей программой учебной дисциплины.

Если массовый онлайн-курс пройден без оценки результатов обучения с идентификацией личности, то Университет не вправе проводить зачет результатов обучения без аттестации.

Итоговые баллы, полученные по результатам изучения массового онлайн-курса, указанные в сертификате, переводятся преподавателем, реализующим дисциплину, в пятибалльную систему в соответствии рабочей программой дисциплины/практики или по следующей рекомендованной шкале и вносятся в ведомость:

91-100 баллов - «отлично»;

76-90 баллов - «хорошо»;

61-75 баллов - «удовлетворительно»;

60 баллов и менее - «неудовлетворительно» / «не зачтено»;

61 балл и более - «зачтено».

3.1.2. Включение в учебный процесс массового онлайн-курса другого университета по инициативе обучающегося как полной альтернативы дисциплине учебного плана, осваиваемой с применением традиционных технологий.

В течение 7 календарных дней от начала семестра обучающийся может выбрать для освоения массовый онлайн-курс, размещенный на онлайн-платформе из утвержденного Университетом перечня, как полную альтернативу дисциплине учебного плана, осваиваемой с применением традиционных технологий.

Для этого обучающийся обращается на кафедру, отвечающую за реализацию

соответствующей дисциплины (далее – кафедра), с заявлением (Приложение 3) об освоении соответствующей дисциплины на онлайн-платформе и о последующем зачете пройденного массового онлайн-курса при предъявлении соответствующего сертификата.

На основании представленного заявления кафедра не позднее 7 календарных дней со дня его подачи оценивает возможность освоения и зачета конкретной дисциплины/модуля по результатам изучения массового онлайн-курса, выбранного обучающимся, и соответствие будущих результатов его освоения требованиям, предусмотренным образовательной программой.

Кафедра выносит решение о возможности зачета конкретной дисциплины/модуля, исходя из общей трудоемкости, достижения результатов обучения и сформированности соответствующих компетенций с учетом следующих аспектов:

- качества онлайн-курса на основе анализа содержания курса и экспертных заключений преподавателей кафедры;
- анализа процедур оценки результатов обучения, оценочных материалов преподавателями кафедры, а также применяемых технологий идентификации личности и контроля условий проведения мероприятий оценки результатов обучения.

Решение кафедры о возможности или невозможности включения в учебный процесс массового онлайн-курса другого университета по инициативе обучающегося как полной альтернативы дисциплине учебного плана, осваиваемой с применением традиционных технологий, оформляется протоколом заседания кафедры.

Копия заявления с решением о возможности или невозможности освоения соответствующей дисциплины на онлайн-платформе и о последующем зачете пройденного массового онлайн-курса при предъявлении соответствующего сертификата предоставляется кафедрой в деканат.

После освоения выбранного массового онлайн-курса другого университета обучающийся не позднее сроков проведения промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса предъявляет преподавателю, ведущему соответствующую дисциплину, сертификат о результатах освоения курса для переноса результатов в зачетную книжку и ведомость.

Преподаватель учитывает возможность предъявления электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

Преподаватель имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов освоения онлайн-курса в случае отсутствия копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе.

В случае принятия положительного решения о признании результатов обучения, полученных обучающимся в процессе освоения массового онлайн-курса, результаты освоения онлайн-курса вносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Копия сертификата вместе с ведомостью передается в деканат.

В случае принятия отрицательного решения о признании результатов обучения, полученных обучающимся в процессе освоения массового онлайн-курса, обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в установленном порядке.

3.1.3. Включение в учебный процесс массового онлайн-курса другого университета по инициативе обучающегося как дополнительного факультативного курса сверх учебного плана.

Если решение об освоении онлайн-курса, размещенного на онлайн-платформе из утвержденного Университетом перечня, принималось обучающимся самостоятельно, то он имеет право обратиться в институт, отвечающий за реализацию соответствующей образовательной программы, с заявлением (Приложение 4) о зачете пройденного массового онлайн-курса другого университета в качестве факультативного с приложением соответствующего сертификата.

На основании представленного обучающимся сертификата институт фиксирует зачет результатов обучения, полученных им в процессе освоения массового онлайн-курса: оформляет индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость и вносит по заявлению обучающегося соответствующую запись в приложение к документу об образовании и квалификации соответствующего уровня при его оформлении.

Институт имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов освоения онлайн-курса в случае отсутствия копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе.

3.1.4. Использование массового онлайн-курса другого университета, размещенного на разрешенной платформе, как дополнительного методического материала к дисциплине.

При использовании массового онлайн-курса другого университета, размещенного на разрешенной платформе, как дополнительного методического материала к дисциплине, осваиваемой с применением традиционных технологий, обучающимся самостоятельно и/или по рекомендации преподавателя определяется объем и степень его использования.

3.2. Включение в учебный процесс массовых онлайн-курсов Университета и онлайн-курсов Университета 1 или 2 категории

3.2.1. В срок до 1 апреля года предшествующего учебному году на основании приказа ректора учебно-методическим управлением (далее - УМУ) совместно с учебными подразделениями и соответствующими кафедрами формируется перечень дисциплин, изучение которых заменяется освоением массовых онлайн-курсов Университета, онлайн-курсов Университета 1 и 2 категории (далее – онлайн-курсы Университета) с учетом требований Положения о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – Положение о нормах времени).

Перечень дисциплин, изучение которых заменяется освоением онлайн-курсов Университета, утверждается приказом ректора.

Утвержденный перечень дисциплин публикуется на официальном сайте и размещается на онлайн-платформе Университета, а также на информационных стендах учебных структурных подразделений.

3.2.2. Включение в учебный процесс массовых онлайн-курсов Университета и онлайн-курсов Университета 1 или 2 категории по инициативе университета как полной альтернативы дисциплине учебного плана, осваиваемой с применением традиционных технологий.

В срок до 01 мая приказом ректора утверждается перечень дисциплин, изучение которых в осеннем семестре следующего учебного года будет заменено освоением массового онлайн-курса или онлайн-курса Университета 1 или 2 категории (далее – приказ об утверждении перечня дисциплин в онлайн-формате).

В срок до 01 октября приказом ректора утверждается перечень дисциплин, изучение которых в весеннем семестре текущего учебного года будет заменено освоением массового онлайн-курса или онлайн-курса Университета 1 или 2 категории.

Расчет учебной нагрузки по утвержденному перечню дисциплин осуществляется с учетом требований Положения о нормах времени.

Запись на массовые онлайн-курсы университета, размещенные на открытой платформе, обучающиеся осуществляют самостоятельно.

Запись на онлайн-курсы университета 1 и 2 категории на онлайн-платформе Университета осуществляется Центром информатизации образования в соответствии с приказом ректора об утверждении перечня дисциплин в онлайн-формате в течение трех рабочих дней с даты его утверждения.

При реализации онлайн-курса Университета кафедра обеспечивает опосредованную контактную работу преподавателей с обучающимися через онлайн-платформу Университета в форме консультаций, анализирует ход обучения и принимает решения об изменении плана занятий и контрольных мероприятий, при необходимости, а также включении дополнительных

материалов в состав онлайн-курса. Объем контактной работы регулируется учебным планом и рабочей программой и может отличаться в зависимости от формы обучения.

Текущая и промежуточная аттестации по результатам прохождения онлайн-курса(ов) Университета проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

3.2.3. Включение в учебный процесс массовых онлайн-курсов Университета и онлайн-курсов Университета 1 или 2 категории по инициативе обучающегося как общеуниверситетского факультативного курса из предложенного университетом списка.

В срок до 01 мая приказом ректора утверждается перечень общеуниверситетских факультативных дисциплин на следующий учебный год с учетом распределения по семестрам.

Расчет учебной нагрузки по утвержденному перечню дисциплин осуществляется с учетом требования Положения о нормах времени.

Запись на онлайн-курсы университета 1 и 2 категории осуществляется обучающимися самостоятельно в личном кабинете на онлайн-платформе Университета.

Выбор и запись на общеуниверситетский факультативный курс, реализуемый в осеннем семестре следующего учебного года, обучающиеся второго и последующих курсов должны осуществить до 01 июня текущего года.

Обучающиеся первого курса выбирают и записываются на общеуниверситетский факультативный курс, реализуемый в осеннем семестре, в течении 7 календарных дней от начала семестра.

Выбор и запись на общеуниверситетский факультативный курс, реализуемый в весеннем семестре учебного года, обучающиеся должны осуществить до 01 декабря текущего года.

Общеуниверситетские факультативные курсы, на которые записалось менее 25 обучающихся, к реализации в соответствующем семестре не допускаются.

Центр информатизации образования в течении одного рабочего дня с даты окончания записи обучающихся на общеуниверситетские факультативные курсы закрывает доступ к курсам, на которые записалось менее 25 обучающихся, и актуализирует перечень курсов на онлайн-платформе.

Повторный выбор и запись на общеуниверситетские факультативные курсы осуществляется обучающимися в течение 5 дней с даты актуализации перечня курсов на онлайн-платформе.

В течение 3 рабочих дней с даты окончания записи обучающихся на общеуниверситетские факультативные курсы Центр информатизации образования предоставляет в учебно-методическое управление информацию о количественном распределении обучающихся на эти курсы.

В течение 3 рабочих дней с даты предоставления информации о количественном распределении обучающихся на общеуниверситетские факультативные курсы учебно-методическое управление готовит проект приказа ректора об утверждении перечня общеуниверситетских факультативных курсов, реализуемых в соответствующем учебном семестре.

На основании приказа ректора об утверждении перечня общеуниверситетских факультативных курсов, реализуемых в соответствующем учебном семестре, и информации, предоставленной Центром информатизации образования, деканаты до начала первой текущей аттестации осуществляют распределение обучающихся на выбранные курсы в системе 1С Университет ПРОФ.

При реализации онлайн-курса Университета кафедра обеспечивает опосредованную контактную работу преподавателей с обучающимися через онлайн-платформу Университета в форме консультаций, анализирует ход обучения и принимает решения об изменении плана занятий и контрольных мероприятий, при необходимости, а также включении дополнительных материалов в состав онлайн-курса. Объем контактной работы регулируется учебным планом и рабочей программой и может отличаться в зависимости от формы обучения.

Текущая и промежуточная аттестации по онлайн-курсам Университета проводятся

в соответствии с графиком учебного процесса.

3.3. Включение в учебный процесс учебно-методического электронного образовательного ресурса 1 категории.

Включение в учебный процесс ЭОР 1 как дополнительного учебно-методического материала для изучения дисциплины с применением традиционных технологий и/или как методических рекомендаций для самостоятельной работы определяется обучающимся самостоятельно.

Запись на ЭОР 1 осуществляется обучающимися самостоятельно в личном кабинете на онлайн-платформе Университета.

3.4. Включение в учебный процесс учебно-методического электронного образовательного ресурса 2 категории.

ЭОР 2 категории используется для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине на усмотрение преподавателя. Информация об использовании предоставляется в учебно-методическое управление в течение 7 календарных дней от начала семестра в форме служебной записки руководителя учебного подразделения.

4. Порядок включения электронных образовательных ресурсов в учебный процесс по дополнительным образовательным программам

4.1. Массовый онлайн-курс или массовый онлайн-курс Университета, размещенный на открытой платформе, используется как дополнительный методический материал для изучения программы, реализуемой с применением традиционных технологий, по рекомендации преподавателя или желанию обучающегося.

Регистрацию на открытой онлайн-платформе обучающийся осуществляет самостоятельно.

4.2. Программа дополнительного образования может быть полностью или частично разработана и реализована на онлайн-платформе Университета как онлайн-курс 1 или 2 категории. Для осуществления обучения по программам дополнительного образования на онлайн-платформе университета в учебно-методическое управление от руководителя структурного подразделения, отвечающего за реализацию программы, подается заявка (Приложение 5) с приложением педагогического сценария программы не позднее чем за 30 дней до начала ее реализации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится с даты утверждения и действует до принятия нового локального акта, регламентирующего вопросы, изложенные в п. 1 настоящего Положения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

**Требования к структуре и содержанию массовых онлайн-курсов и онлайн-курсов
Университета 1 и 2 категорий**

1. Аннотация (метаданные курса)

<i>Общая характеристика</i>		
Название курса (дисциплины) в соответствии с учебным планом	<i>Название курса</i>	
О курсе	<i>Чему посвящен курс, какова его цель, какие результаты обучения будут достигнуты обучающимся после прохождения курса, чем он полезен обучающимся.</i>	
Общая трудоемкость и недельное распределение по курсу	<i>Какова общая трудоемкость курса в зачетных единицах, на сколько недель рассчитан курс, какова недельная учебная нагрузка обучающегося по курсу.</i>	
Институт	<i>Название института</i>	
Кафедра	<i>Название кафедры</i>	
Уровень подготовки	<i>СПО/Бакалавриат/специалитет/магистратура/аспирантура/ ассисентура-стажировка</i>	
Код и наименование направления/специальности	<i>Код и наименование направления/специальности (нескольких направлений/специальностей).</i>	
Название ООП	<i>Название основной образовательной программы</i>	
Форма обучения		
Семестр		
Язык курса	<i>Русский/английский/...</i>	
<i>Информация в соответствии с РПД</i>		
Виды занятий	Количество часов/зет	
	...-й семестр	...-й семестр
лекции		
практические занятия		
самостоятельная работа		
Зачет/экзамен		

2. Информация об авторах

Информация об авторах курса (для каждого из авторов)	
ФИО (полностью)	
Должность, звание	
Электронный адрес	
Фотография	

3. Проморолик (для массовых онлайн-курсов)

Компонент	Объем	Содержание
Проморолик	3-5 мин.	Рекламно-познавательный материал по курсу

4. Лекционные занятия

Компонент	Объем	Содержание
Видеолекция (видео-контент, может не быть)	На 1 академический час лекции: не БОЛЕЕ 2-х роликов длительностью 5 – 7 мин	Обязательно: разработка педагогического сценария лекции.
Конспект	На 1 академический час лекции: 4 – 6 страниц текста (конспект) формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см	Изложение материала по теме, дополняющее видеолекцию
Презентация	На 1 академический час лекции: Не менее 10-и слайдов презентации, сопровождающей текст (наглядная информация: схемы, таблицы, графические карты)	Визуализация материала в дополнение к текстографическому формату и к видеолекции

5. Практические занятия

Компонент	Объем на 1 практическое занятие	Содержание
Описание практического занятия	Цели и задачи выполнения практического занятия Подробно (пошагово) расписанные методические указания по выполнению задания практического занятия Не менее 2-х страниц формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см	Теоретический материал курса Разбор задач (подробный), уровень сложности задач должен соответствовать формируемым компетенциям и быть достаточным для освоения последующих дисциплин.

6. Самостоятельная работа

Компонент	Объем на каждую тему курса	Содержание
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	Не менее 2-х страниц формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см Алгоритм организации самостоятельной работы Последовательность изучения материала. Разбор наиболее типичных примеров Не должны копировать описание практического занятия. Самостоятельная работа – дополнение к практической.	Перечень лекционных материалов, и дополнительной литературы, к которым студент должен обратиться для выполнения того или иного задания.

7. Текущая и промежуточная аттестации

Компонент	Объем	Что включает
Проверка знаний и уровня освоения компетенций по темам, пройденным к датам проведения текущей аттестации (без учета тем предыдущей аттестации)	Не менее 20 вопросов и/или заданий с вариативностью не менее 3 таким образом, не менее 60 вопросов и/или заданий по разделу	Вопросы, задания, тесты, тематика контрольных работ и др. по изученным темам и разделам, включая лекции, практические занятия и самостоятельную работу.
Проверка знаний и освоение компетенций по курсу в целом (промежуточная аттестация)	Не менее 20 вопросов и/или заданий с вариативностью не менее 3 по каждой теме или разделу, база на каждый раздел или тему не менее 60 вопросов и/или заданий (не должны повторять вопросы и/или задания из банка текущей аттестации). В среднем оценочный фонд по курсу в целом должен составлять 200 – 400 вопросов . Составляется на основе оценочных материалов по дисциплине.	Вопросы, задания, тесты, тематика контрольных работ и др. по изученным темам и разделам, включая лекции, практические занятия и самостоятельную работу.

8. Описание системы оценивания

Предполагаемая система оценивания	Пример
Для каждой текущей аттестации можно указать: проходной балл (сколько баллов надо набрать, чтобы получить зачет, вес от общего балла за курс (например, 1 текущая аттестация это - 30 % от оценки курса)	Проходной балл для получения зачета по текущей аттестации – 40 % правильных ответов Вес оценки по каждой текущей аттестации – 30% от итоговой оценки за курс. Финальный экзамен/зачет – 40 % от итоговой оценки (при условии двух текущих аттестаций)
Для проведения промежуточной аттестации можно указать: проходной балл для выполнения курса с отличием и балл, являющийся минимумом для подтверждения прохождения курса.	Подтверждение о прохождении курса доступно в двух формах: - с отличием – балл студента по курсу должен составлять 80 % или более. - прошел курс – балл студента по курсу должен составлять от 50 до 79 %. Студенты, чей балл по окончании курса будет меньше 50 %, не получают подтверждения о прохождении курса.

9. Рекомендуемая литература

Перечень основной и дополнительной литературы, методических материалов из РПД.

10. Структура онлайн-курса (педагогический сценарий)

Курс должен быть построен на основе недельного планирования (рис.1), разделы должны быть сформированы по принципу компоновки материалов, изучаемых в рамках одной (или нескольких) недель.

Материалы каждой недели должны быть декомпозированы на разделы и подразделы, трудоемкость для обучающегося должна быть распределена по неделям равномерно.

Примерный типовой состав курса

Раздел	Подраздел	Компонент
Неделя 1	Подраздел 1	Фрагмент 1
		Задание 1
		Фрагмент 2
		Задание 2
	Подраздел 2	Фрагмент 3
		Задание 3
Неделя 2	Подраздел 3	Фрагмент 4
		Задание 4
	Подраздел 4	Фрагмент 5
		Задание 5
	Подраздел 5	Задание 6
	...	

Каждый подраздел должен быть направлен на достижение определенных составляющих результатов обучения. Совокупность всех подразделов должна обеспечивать формирование всей совокупности результатов обучения по курсу. Результаты обучения должны быть соотнесены с компетенциями, описанными в ФГОС ВО.

В рамках каждой недели должен быть хотя бы один компонент подраздела, обеспечивающий оценку достигнутых результатов обучения. Если подраздел в рамках недели не имеет компонента с оцениванием, то оценка связанных с подразделом результатов обучения должна производиться в рамках подраздела другой недели, нацеленного на достижение тех же результатов обучения.

Каждый подраздел должен содержать не менее одного компонента, обеспечивающего взаимодействие между обучающимися.

Недельная учебная нагрузка обучающегося по курсу не должна превышать 22 часа, применяемые методы обучения и структура курса должны быть оптимизированы с целью сокращения нагрузки обучающегося при условии достижения результатов обучения.

Применяемая образовательная технология не должна предусматривать обязательного участия обучающихся в синхронных мероприятиях и должна обеспечивать возможность достижения результатов обучения независимо от места нахождения обучающихся.

Курс должен содержать все материалы, необходимые для реализации всех запланированных в рамках курса видов работ и достижения всех запланированных результатов обучения.

В курсе может быть предусмотрена взаимная проверка работ или совместная работа обучающихся.

Структура онлайн-курса (педагогический сценарий)

Название раздела и его содержание (подразделы)	Виды оценивания работ в разделе. <i>По каждому виду оценивания прописать «порог» прохождения, например, 80%</i>	Дополнительные материалы, ссылки на внешние ресурсы, картинки. <i>Перечислите все, что будет включено в каждый раздел</i>	Количество видеороликов в подразделе и требования к их записи. <i>Например, запись в студии, в аудитории, в библиотеке; натурные выездные видеосъемки и др.</i>	Учебная нагрузка (в часах) в соответствии с рабочей программой дисциплины
Раздел 1. Подраздел 1.1. Подраздел 1.2.	<i>Перечислите все, что будет включено</i>		<i>Перечислите все, что будет включено</i>	
Раздел 2. Подраздел 2.1. Подраздел 2.2.	<i>Перечислите все, что будет включено</i>		<i>Перечислите все, что будет включено</i>	
	<i>Перечислите все, что будет включено</i>		<i>Перечислите все, что будет включено</i>	

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель проекта по разработке открытого онлайн-курса _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Пример педагогического сценария онлайн-курса

Планирование курса – **понедельное**; одна тема/раздел/модуль может соответствовать как одной, так и нескольким неделям

						лекции	практи	лабора	СР	
4										
5		<i>Вступление к курсу Экономика предприятия</i>	Видео	примерно	2-3	мин				
6	1	Модуль 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИКУ ПРЕДПРИЯТИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ								
7		Тема 1. Структура национальной экономики.	Видео к лекции (неделя) 1	Видео	максимум	10	мин	1		
8		Лекция 1. Структура национальной экономики.	Презентация	примерно	10	слайдов				
9		Предприятие как первичное звено экономики.	Конспект	примерно	5	страниц				
10			Контрольные вопросы для повторения и самопроверки	минимум	3	вопросов				
11			Литература	примерно	1	источника				
12			Глоссарий	примерно	5	терминов				
13			Практическое занятие 1. Структура национальной экономики. Предприятие как первичное звено экономики.	Методические указания по выполнению практического задания				2		
14				Разбор задач, пошаговые примеры						
15				Контрольные вопросы	минимум	6	вопросов			
16				Литература						
17				Задание с автоматической проверкой						
18			Самостоятельная работа по теме 1	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы (в том числе может включать):					1	
19				1. Алгоритм организации самостоятельной работы						
20				2. Рекомендации по изучению лекций, выполнению практических заданий и решению типовых задач						
21				3. Дополнительный материал для изучения темы						
22				4. Задание для самостоятельной работы						
23				КСР приравнивается к аттестации по теме / разделу)						
24			Аттестация по теме 1	Контрольный тест	минимум	40	вопросов			

Варианты включения электронных образовательных ресурсов в учебный процесс по основным образовательным программам

№ п/п	Вид ЭОР	Вариант использования	Участие обучающегося в текущей/промежуточной аттестации в университете	Документы, подтверждающие освоение курса.	Наличие оплаты за использование ЭОР
1.	Массовые открытые онлайн-курсы других университетов	По инициативе обучающегося как полная альтернатива дисциплине учебного плана, осваиваемой с применением традиционных технологий	Без участия обучающегося в текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в университете.	Сертификат об освоении курса на онлайн-платформе	Обучающийся оплачивает получение сертификата на открытой онлайн-платформе
		По инициативе обучающегося как дополнительный факультативный курс сверх учебного плана	Без участия обучающегося в текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в университете.	Сертификат об освоении курса на онлайн-платформе	Обучающийся оплачивает получение сертификата на открытой онлайн-платформе
		По инициативе обучающегося или рекомендации преподавателя как дополнительный методический материал к дисциплине, осваиваемой с применением традиционных технологий	С участием обучающегося в текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в университете.	Без подтверждающих документов	Без оплаты
	Массовые открытые онлайн-курсы университета	По инициативе университета как полная альтернатива дисциплине учебного плана, осваиваемой с применением традиционных технологий	Обучающийся проходит текущую и промежуточную аттестации в университете согласно графику учебного процесса	Без подтверждающих документов	Без оплаты
		По инициативе обучающегося как	Обучающийся проходит текущую и промежуточную	Без подтверждающих	Без оплаты

		общеуниверситетский факультативный курс из предложенного университетом списка	аттестации в университете согласно графику учебного процесса	документов	
Онлайн-курсы Университета 1 и 2 категории	По инициативе университета как полная альтернатива дисциплине учебного плана, осваиваемой с применением традиционных технологий	Обучающийся проходит текущую и промежуточную аттестации на онлайн-платформе Университета согласно графику учебного процесса	Без подтверждающих документов	Без оплаты	
	По инициативе обучающегося как общеуниверситетский факультативный курс из предложенного университетом списка	Обучающийся проходит текущую и промежуточную аттестации на онлайн-платформе Университета согласно графику учебного процесса	Без подтверждающих документов	Без оплаты	
Учебно-методический электронный образовательный ресурс 1 категории	По инициативе обучающегося и/или преподавателя как дополнительный методический материал к дисциплине, осваиваемой с применением традиционных технологий	Без участия обучающегося в текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	Без подтверждающих документов	Без оплаты	
Учебно-методический электронный образовательный ресурс 2 категории	По инициативе преподавателя как оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации	Обучающийся проходит текущую и промежуточную аттестации на онлайн-платформе Университета согласно графику учебного процесса	Без подтверждающих документов	Без оплаты	

Заведующему кафедрой _____
название кафедры

ФИО заведующего кафедрой

от студента _____ курса, группы _____,

обучающегося по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

по направлению / специальности

(наименование направления или специальности)

(ФИО полностью в родит. падеже)

Заявление о замене дисциплины освоением массового онлайн-курса другого Университета

Прошу разрешить освоение массового онлайн-курса другого университета и зачет его результатов при предоставлении сертификата в соответствии с данными таблицы:

Наименование дисциплин(ы) в соответствии с учебным планом	Объем дисциплины в зачетных единицах в соответствии с учебным планом	Наименование массового онлайн-курса	Объем массового онлайн-курса в зачетных единицах	Решение кафедры*
				<i>Разрешить/отказать, протокол заседания кафедры от ____ № ____</i>

(дата)

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись заведующего кафедрой)

(расшифровка подписи)

*Запись вносится от руки

Копия подписанного заявления передается в деканат

Директору института _____
название института

ФИО директора

от студента _____ курса, группы _____,
 обучающегося по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

по направлению / специальности

(наименование направления или специальности)

(ФИО полностью в родит. падеже)

Заявление

На основании предоставленных документов прошу зачесть результаты обучения на онлайн-платформе в период с _____ по _____ в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц учебного плана и в соответствии с данными таблицы:

Наименование открытой онлайн-платформы	Наименование дисциплин (ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем в зачетных единицах	Решение
			Зачтено, сертификат от _____ № _____

Копия сертификата (ов) об освоении онлайн-курса(ов) прилагается (ются).

 (дата)

 (подпись обучающегося)

 (расшифровка подписи)

 (дата)

 (подпись директора института)

 (расшифровка подписи)

В учебно-методическое управление

(ФИО руководителя структурного подразделения полностью)

(наименование структурного подразделения)

**Заявка на создание программы дополнительного образования на
онлайн-платформе университета**

Прошу создать на онлайн-платформе университета директорию курса для формирования и реализации программы дополнительного образования «*Наименование программы*».

Педагогический сценарий программы прилагается.

(дата)

(подпись руководителя
структурного подразделения)

(расшифровка подписи)