

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2023 22:47:33
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e15c18c1be967ca2d0ed9ab82473

	МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ	Экземпляр №1
СК ДП-М 59-2015		

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»


В.С. Белгородский

«18» февраля 2015 г.

**ПРАВИЛА
ПОДАЧИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

Москва 2015г.

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598), Приказа Минобрнауки России от 28.07.2014 № 839 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/2016 учебный год», Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014г № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее именуется – Университет), Положения о филиале и других нормативных актов.

1. Настоящие Правила проведения апелляций (далее – Правила) регламентируют правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии» и его филиале (далее – Университет).

2. До рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (в том числе вступительных испытаний творческой направленности), проводимых при приеме в Университет на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры и образовательные программы среднего профессионального образования в письменной форме, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой. Ознакомление поступающих со своими работами проводится только на следующий день после официального объявления результатов вступительного испытания. О дате, времени и месте ознакомления со своими работами поступающие информируются заблаговременно, в том числе при проведении инструктажа перед началом экзамена. Вне сроков, установленных приемной комиссией, ознакомление поступающих с работами не допускается.

3. Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится в присутствии председателя предметной экзаменационной комиссии и (или) любого из ее членов. Перед ознакомлением с работой представитель приемной комиссии проводит идентификацию поступающего, а также идентификацию, лиц, прибывших для ознакомления с работой поступающего.

4. С работой может ознакомиться только поступающий – автор работы. Для ознакомления с работой поступающий должен предъявить документ, удостоверяющий его личность и гражданство и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), при его ознакомлении с работой, имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации). Для присутствия, при ознакомлении поступающего с работой, указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство и документ, подтверждающий свои полномочия и право предоставлять интересы несовершеннолетнего.

5. Поступающий должен быть ознакомлен с общей оценкой выполненных заданий и работы в целом, а также с указанными замечаниями проверяющих. Время окончания ознакомления с работами определяется ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем по факту отсутствия желающих ознакомиться с работами. После ознакомления с работой поступающим на титульном листе производится запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)», ставит дату и свою подпись.

6. При ознакомлении поступающего с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление

поступающего с работой не допускается. В случае несогласия с полученными баллами поступающий имеет право подать заявление на апелляцию.

7. Апелляцией является личное аргументированное письменное заявление поступающего (Приложение 1) о нарушении процедуры и (или) правил проведения экзамена либо о несогласии с выставленными по результатам вступительного испытания баллами, поданное в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

8. Для рассмотрения апелляций поступающих в Университете создается апелляционная комиссия по соответствующему предмету, состав которой утверждается приказом ректора.

9. В состав апелляционной комиссии входят председатель, его заместитель, председатель и члены соответствующей предметной экзаменационной комиссии, а также лица из числа профессорско-преподавательского состава Университета. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель. В работе апелляционной комиссии при необходимости могут принимать участие члены приемной и предметных экзаменационных комиссий. В качестве независимых экспертов в апелляционную комиссию могут быть включены лица, являющиеся экспертами по соответствующему предмету, оформляемые по договору возмездного оказания услуг.

10. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только наличие факта нарушения порядка проведения вступительного испытания, и (или) правильность набранных баллов по результатам вступительного испытания (в том числе и вступительного испытания творческой направленности), выставленного экзаменационной комиссией. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Повторное проведение апелляции не допускается. При рассмотрении апелляций дополнительный опрос поступающего с целью установления уровня его знаний не производится. Апелляционная комиссия не принимает апелляции по процедуре проведения и результатам Единого государственного экзамена.

11. Апелляции рассматриваются на заседаниях апелляционной комиссии в соответствии с графиком ее работы, утвержденным председателем приемной комиссии. Часы работы апелляционной комиссии размещаются на информационном стенде приемной комиссии и публикуются на официальном сайте Университета в те же сроки, что и расписание вступительных экзаменов. Вне утвержденного расписания работы заседания апелляционной комиссии не проводятся.

12. Заявление на апелляцию (Приложение №1) подается лично поступающим (автором работы) в письменной форме в приемную комиссию в установленные сроки и часы. Отказ поступающему в рассмотрении заявления на проведение апелляции не допускается. Заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего не принимаются и не рассматриваются.

13. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на котором имеют право присутствовать:

- ответственный секретарь или его заместитель;
- председатель апелляционной комиссии;

- председатель предметной экзаменационной комиссии и (или) любой из ее членов;
- поступающий, который должен предъявить документ, удостоверяющий его личность и гражданство.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), при проведении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации). Для присутствия на заседании апелляционной комиссии, указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство и документ, подтверждающий свои полномочия и право предоставлять интересы несовершеннолетнего. Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании апелляционной комиссии не допускается.

14. На время проведения апелляции, абитуриенту предоставляется его работа. При просмотре работы категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил, поступающий удаляется с заседания апелляционной комиссии, а его заявление аннулируется.

15. Апелляционная комиссия определяет аргументированность заявления поступающего и проверяет правильность выставленного балла. После рассмотрения апелляции принимается окончательное решение об изменении / не изменении балла по экзамену (балл может быть повышен или понижен) или остаться неизменным.

16. При возникновении споров и разногласий между членами апелляционной комиссии по поводу баллов, выставленных на экзамене, проводится голосование, и решение принимается простым большинством голосов. Результаты голосования апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

17. Все решения апелляционной комиссии оформляются протоколом, в который заносится решение по апелляции поступающего. Протокол подписывают председатель Комиссии и ее члены, присутствующие на заседании. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененного балла в экзаменационную работу поступающего, заносится в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

18. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Университета.

Приложение 1

Отв. секретарю приемной комиссии

От абитуриента Ф.И.О.
№ личного дела _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОСМОТР ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Прошу организовать просмотр моей экзаменационной работы по _____.

Я предупрежден, что вносить какие-либо изменения в работу категорически запрещено.

« _____ » _____ 201__ г. Подпись _____

Председателю апелляционной комиссии

От абитуриента Ф.И.О.
№ личного дела _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕСОГЛАСИИ С РЕЗУЛЬТАТАМИ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
(ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ)**

Прошу рассмотреть мою экзаменационную работу по _____
в связи с тем, что _____
указать причину

« _____ » _____ 201__ г. Подпись _____

АКТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ОЦЕНКИ

Настоящий акт составлен в том, что решением апелляционной комиссии (Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г) изменена / не изменена оценка вступительного испытания по _____ абитуриенту

с _____ на _____ баллов.

Решение принято _____.

Председатель апелляционной комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

–

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

– **Разработано:**

–

– Ответственный

– секретарь приемной комиссии



И.В. Люкшинова

–

–

– **Согласовано:**

–

– Проректор

– по учебно-методической работе



С.Г. Дембицкий

–

– Начальник учебно-методического управления



Е.Б. Никитаева

–

–

–

–

–

–

–

–

–

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

СК ДП-М 59-2015

Правила

подачи и рассмотрения апелляций

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Электронная копия	ОККОП	Гусарова А.С.		