

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.04.2024 10:57:31  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7ead2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор – проректор  
по образовательной деятельности



*С.Г. Дембицкий*  
С.Г. Дембицкий

*20 24* г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Москва 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в основу положены: ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованных примерных образовательных программ, относящихся к укрупненной группе специальностей и направления подготовки (УГС) 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» «28» марта 2024 г., протокол № 7

**Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- ПРИЛОЖЕНИЕ    ФОНД    ОЦЕНОЧНЫХ    СРЕДСТВ    ДЛЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

### Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к

	получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛР 4 ЛР 13
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	История развития менеджмента.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛР 4 ЛР 13
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.		
	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛР 4 ЛР 13
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4. Особенности менеджмента в области	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛР 4 ЛР 13
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		

профессиональной деятельности	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
Тематика практических занятий: Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК). Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. Составление плана деловой беседы с заказчиком Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин (аудитория 518): учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран на штативе, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

В качестве помещений для самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерный класс (аудитория 521), имеющий следующее оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации - 24 шт., принтер;

- читальный зал (аудитория 401), имеющий следующее оснащение: стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение:

- операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Страна происхождения – Ирландия. Срок: бессрочный, лимитный по активации;

- пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2019, Страна происхождения - Ирландия, шт. 221. Срок: бессрочный, лимитный по активации;

- программное обеспечение для проектирования нейронных сетей NeuroSolutions, Страна происхождения - Соединенные Штаты Америки, шт. 5;

- универсальная многоплатформенная интегрированная среда всестороннего тестирования модулей и разработки веб-приложений Microsoft Visual Studio, Страна происхождения Соединенные Штаты – Америки, шт. 75. Срок: бессрочный, безлимитный по активации;

- программное обеспечение для подготовки печатных материалов и электронных публикаций CorelDRAW, Страна происхождения – Канада, шт. 145. Срок: бессрочный;
- программное обеспечение для трехмерного автоматизированного проектирования Rhinoceros, Страна происхождения – Испания, шт. 2. Срок: бессрочная лицензия;
- программное обеспечение для подготовки трехмерных моделей к печати Simplify 3D, Страна происхождения - Соединенные Штаты Америки, шт. 1. Драйвер к принтеру 3D. Срок: бессрочный.
- редактор шрифтов FontLab, Страна происхождения - Соединенные Штаты Америки, шт.5. Срок: бессрочная лицензия;
- программное обеспечение для редактирования видео Pinnacle Studio, Страна происхождения - Соединенные Штаты Америки. шт. 15. Срок: бессрочный;
- система трехмерного проектирования КОМПАС-3DСрок: бессрочный, usb-ключ сетевой, 50 подкл.;
- антивирусная программа Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC, серийный номер DE73-MP99-F5XF-CLPP;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;
- справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные, а также информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

#### 3.2.1 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>.

#### 3.2.3 Дополнительные источники

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>.

2. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532378>.

3. Абчук, В. А. Прикладные аспекты менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17087-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532379>.

4. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46696-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316982>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316985>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины            Функции, виды и психологию менеджмента            Методы и этапы принятия решений            Технологии и инструменты построения карьеры            Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности            Основы организации работы коллектива исполнителей;            Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.            «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> </ul> <p>Тестирование            Контрольная работа            Самостоятельная работа            Семинар</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины            Управлять рисками и конфликтами            Принимать обоснованные решения            Выстраивать траектории профессионального и личностного развития            Применять информационные технологии в сфере управления производством            Строить систему мотивации труда            Управлять конфликтами;            Владеть этикой делового общения</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.            «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для студентов специальности

09.02.07 «Информационные технологии в профессиональной  
деятельности»

## Пояснительная записка

ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности реализуется на втором курсе в течение одного семестра. Объем максимальной учебной нагрузки по дисциплине рассчитан на 36 часов, включая 34 часа на аудиторные занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа 2 часа.

Цель промежуточной аттестации: оценка знаний и умений, практического опыта, уровня сформированности компетенций.

Результаты освоения учебной дисциплины ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации – тестирование.

## Содержание оценочных материалов

### Тестовые задания

1. Выберите один правильный ответ. Процесс побуждения к деятельности для достижения целей – это:
  - а) планирование;
  - б) организация;
  - в) мотивация;
  - г) контроль.
  
2. Выберите один правильный ответ. Что является объектом и субъектом менеджмента?
  - а) технические ресурсы;
  - б) финансовые ресурсы;
  - в) люди;
  - г) технологии.
  
3. Выберите один правильный ответ. Явление или предмет, на который направлена управленческая деятельность, называется:
  - а) объектом;
  - б) образцом;
  - в) экспериментом;
  - г) контролем.
  
4. Выберите один правильный ответ. Процесс, обеспечивающий достижение организацией поставленных перед ней целей, называется:
  - а) планированием;
  - б) организацией;
  - в) экспериментом;
  - г) контролем.
  
5. Выберите один правильный ответ. Планирование, организация, мотивация, контроль – это:
  - а) принципы менеджмента;
  - б) функции менеджмента;
  - в) объекты менеджмента;
  - г) задачи менеджмента.
  
6. Выберите один правильный ответ. Автором «принципов научного управления», положивших начало признанию управления наукой, является:
  - а) Ф. Тейлор;
  - б) А. Маслоу;
  - в) Э. Мейо;
  - г) А. Файоль.
  
7. Выберите один правильный ответ. Разработка теории мотивации является достижением:
  - а) школы поведенческих наук;

- б) школы научного управления;
- в) административной школы управления;
- г) школы человеческих отношений.

8. Выберите один правильный ответ. Автором концепции «рациональной бюрократии» является:

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Файоль;
- в) М. Вебер;
- г) М. Фоллетт.

9. Выберите один правильный ответ. Менеджмент начал формироваться в:

- а) 18 веке;
- б) 20 веке;
- в) 19 веке;
- г) 21 веке.

10. Выберите один правильный ответ. Знаменитые Хоуторские эксперименты проводились:

- а) А. Маслоу;
- б) М. Вебером;
- в) Э. Мейо;
- г) Ф. Тейлором.

11. Выберите один правильный ответ. Предпосылка: «Нежелание работать не является наследственно несущей чертой человека. Человек может воспринимать работу как источник удовлетворения или как наказание в зависимости от условий труда». Соответствует:

- а) теории «х»;
- б) теории «у»;
- в) теории «z»;
- г) теории «7s».

12. Выберите один правильный ответ. Модель системного подхода к определению состава целей фирмы, отражающая декомпозицию главной цели на подцели и задачи и их иерархическую соподчиненность, называется:

- а) банк целей;
- б) «пирамида» целей;
- в) «дерево» целей;
- г) «корзина» целей.

13. Выберите один правильный ответ. Главная цель фирмы, выражающая причину ее существования, это:

- а) план;
- б) миссия;
- в) стратегия;
- г) идеал.



14. Выберите один правильный ответ. Иерархия потребностей предполагает первоочередное удовлетворение потребностей:

- а) нижний уровень;
- б) верхний уровень;
- в) общественных;
- г) личности.

15. Выберите один правильный ответ. Содержательные теории мотивации основаны на выявлении:

- а) интересов;
- б) потребностей;
- в) мотивов;
- г) поведения.

16. Выберите один правильный ответ. Положение, что поведение личности определяется не только её потребностями, но и ожиданиями, связанными с ними, лежит в основе:

- а) процессуальных теорий мотиваций;
- б) содержательных теорий мотивации;
- в) социальной теории мотивации;
- г) физиологической теории мотивации.

17. Выберите один правильный ответ. Автором теории мотивации «пирамида потребностей» является:

- а) В. Врум;
- б) А. Маслоу;
- в) Ф. Герцберг;
- г) П. Друкер.

18. Выберите один правильный ответ. Управленческий контроль – это:

- а) фиксирование отклонений;
- б) анализ причин отклонений;
- в) реализация «обратной связи»;
- г) разработка мероприятий для достижения поставленных целей.

19. Выберите один правильный ответ. Управленческое решение – это выбор:

- а) проблем управления;
- б) перспективы;
- в) альтернативы;
- г) возможности.

20. Выберите один правильный ответ. Реализация управленческого решения – это:

- а) выбор альтернативы;
- б) анализ альтернативы;
- в) утверждение решений;
- г) устранение проблем.

21. Выберите один правильный ответ. Средством влияния власти, основанной на принуждении, является:

- а) традиция;
- б) страх;
- в) вознаграждение;
- г) профессионализм.

22. Выберите один правильный ответ. Предпосылками какого стиля руководства стали главные положения теории «х»?

- а) демократического;
- б) авторитарного;
- в) либерального;
- г) попустительского.

23. Выберите один правильный ответ. Лучшим стилем руководства в условиях умеренно низкой зрелости работников -исполнителей будет:

- а) нейтральный;
- б) авторитарный;
- в) либеральный;
- г) демократический.

24. Выберите один правильный ответ. В творческих и научных коллективах с высокой степенью мотивации в обычных условиях наилучшим стилем руководства -управления является:

- а) авторитарный;
- б) демократический;
- в) либеральный;
- г) попустительский.

25. Выберите один правильный ответ. Управление персоналом предполагает реализацию следующих функций менеджмента:

- а) планирование;
- б) контроль;
- в) мотивация;
- г) организация;
- д) всё вышеперечисленное.

26. Выберите один правильный ответ. Какой метод отбора кадров (персонала) считают самым эффективным и надёжным:

- а) анкетирование;
- б) собеседование;
- в) испытания;
- г) рекомендации.

27. Выберите один правильный ответ. Адаптация работника – это:

- а) активное освоение профессии;
- б) привыкание к режиму труда;
- в) вхождение в трудовой коллектив;
- г) все ответы верны.

28. Выберите один правильный ответ. Какую роль должен выполнять менеджер:

- а) информационную;
- б) принятие решений
- в) все роли в обязательном порядке;
- г) координирующую;

29. Выберите один правильный ответ. Какая структура наиболее ориентирована на освоение новых рынков, технологий, товаров (продуктов)?

- а) линейная;
- б) дивизиональная;
- в) функциональная;
- г) матричная.

30. Выберите один правильный ответ. Структура управления организацией, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:

- а) штабной;
- б) линейной;
- в) функциональной;
- г) матричной.

**Ключ ответов к тесту:**

1	в		10	в		19	в		28	в
2	в		11	а		20	г		29	г
3	а		12	в		21	б		30	б
4	а		13	б		22	б			
5	б		14	а		23	б			
6	г		15	б		24	в			
7	а		16	а		25	д			
8	в		17	б		26	в			
9	в		18	а		27	г			

- 1) В чем заключается цель создания философии предприятия?
- 2) В чем заслуга классической школы управления?
- 3) Напишите основной элемент системы контроля на предприятии.
- 4) Кто разработал штабной принцип управления?
- 5) Дополните предложение: Делегирование полномочий является составной частью ...
- 6) Кто из авторов являются представителями школы научного управления?
- 7) Перечислите основные принципы администрирования.
- 8) Дополните предложение: Использование методов научного анализа, отбора и обучения персонала, отделение плановой и организационной работы от производственной является вкладом в развитие управленческой мысли присущи школе ...
- 9) К какой группе административных методов управления можно отнести процедуру нормирования труда?
- 10) К каким методам воздействия на персонал относится должностная инструкция?
- 11) Какой управленческий подход утверждает, что эффективность работы руководителя определяется не его личными качествами, а манерой поведения по отношению к подчиненным, «стилем руководства»?
- 12) Какие выделяют способы распорядительного воздействия на персонал?
- 13) Какой из аспектов управления персоналом в наименьшей степени зависит от национальной культуры?
- 14) Как называется модель , в которую входят: 1 - структура; 2 – стратегия; 3 - сумма навыков персонала; 4 - состав персонала; 5 - стиль управления; 6 – системы; 7 - совместно разделяемые ценности?
- 15) Какой из современных подходов к управлению рассматривает все процессы в виде целостных систем, обладающих новыми качествами?
- 16) Дополните предложение: процесс обеспечения достижения организацией своих целей, с точки зрения менеджмента, это ...
- 17) Кто сформулировал новые обязанности администрации?
- 18) Дополните предложение: метод экспертных оценок наиболее адекватен для принятия решений в условиях ...
- 19) На чем основаны административные методы управленческого воздействия на персонал?
- 20) Напишите один из основным принципов «школы научного управления».
- 21) Что является основной современной идеей развития системы управления?
- 22) Кто считается основателем школы научного управления?
- 23) Опишите основной недостаток системы научного управления Ф.Тейлора?
- 24) Представителем какого направления является А. Маслоу?
- 25) Что подразумевает принцип обусловленности функций управления персоналом целями организации?
- 26) Дополните предложение: «Принцип ориентации» Файоля заключается в группировке элементов менеджмента по ... признаку (авторитетам руководителей).
- 27) Что является причинами сегментации персонала на «ядро» и «периферию» в организации?
- 28) Что возникло в связи с ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры?
- 29) От чего в большей степени сегодня зависит успех в организации?
- 30) Сколько сотрудников должно быть в эффективной службе персонала компании?

- 31) Какой временной период охватывает существование и развитие классической школы управления?
- 32) Что является видом организационного воздействия и чаще всего направлено на оперативное регулирование управленческого процесса в короткие сроки и предназначено для ограниченного числа сотрудников?
- 33) Вставьте пропущенное слово: «...», в системе контроля организации, означает наличие различных видов информации на различных уровнях иерархии для осуществления контроля.
- 34) Как осуществляется текущий контроль в организации?
- 35) Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?
- 36) Когда исторически возник вопрос мотивации труда?
- 37) На какой срок разрабатываются оперативные планы?
- 38) Дополните предложение: ... - это отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации.
- 39) Как называется одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий?
- 40) Как называется вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд?
- 41) Какая теория мотивации основывается на уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение?
- 42) В каком порядке реализуются основные (общие) функции управления в соответствии с концепцией Мескона?
- 43) Когда осуществляется заключительный контроль в организации?
- 44) Когда осуществляется текущий контроль в организации?
- 45) Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?
- 46) Перечислите основные фазы жизненного цикла организации.
- 47) Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?
- 48) Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?
- 49) Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными?
- 50) Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации МакКлелланда?
- 51) Чем характеризуется компромисс при принятии решения?
- 52) Что является целью планирования деятельности организации?
- 53) Что относится к одной из главных категорий «внутреннего вознаграждения»?
- 54) Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?
- 55) Что означает «принять решение» в управлении?
- 56) На чем должны строиться служебные контакты?

**Ключ ответов к теоретическим вопросам:**

1	2	3	4	5
создание имиджа предприятия	создание систематизированной теории управления, выделение управления как особого вида деятельности	план	Генри Форд	децентрализации
6	7	8	9	10
Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Ф. Гилбрет	дисциплина, иерархия, инициатива	научного управления	организационные методы воздействия	организационным
11	12	13	14	15
поведенческий	приказы	системный подход	7С	системный
16	17	18	19	20
контроль	Э.Мэйо	неопределенности	на власти, дисциплине, взысканиях	принцип вертикального разделения труда
21	22	23	24	25
создание полной автономии подразделений	Ф. Тейлор	оторвана от реальных проблем управления	школа человеческих отношений	функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями организации
26	27	28	29	30
субъективному	различия в результатах труда, значимость персонала для организации	возникновение управления персоналом как особого вида деятельности	творческой активности всех работников организации, их готовности взять на себя ответственность	численность зависит от поставленных задач

			за принимаемые решения	
31	32	33	34	35
1885-1920	инструкция	иерархия	с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами	руководители
36	37	38	39	40
со времен зарождения организованного производства	полгода, месяц, декаду, неделю	планирование	концерн	коммандитное товарищество
41	42	43	44	45
теория ожиданий	планирование, организация, мотивация, контроль	после, выполнения запланированных работ	в ходе проведения определенных работ	побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач
46	47	48	49	50
рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение	быть предельно объективным и полагаться на факты и логику	ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от ЭТОГО результата и ожидание ценности вознаграждения	по возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы	успех
51	52	53	54	55
установление некоего среднего в результате спора	определение целей, сил и средств	признание окружения	для оптимального решения комплексной задачи	перебрать несколько альтернатив, дающих

двух сотрудников				наиболее эффективные возможности решения проблемы
56	57	58	59	60
на партнерских началах				

**Банк вопросов к зачету**



№ п/ п	Вопрос
1	Раскройте сущность понятия «менеджмент». Расскажите историю его развития
2	Назовите практические предпосылки возникновения менеджмента. Охарактеризуйте основные подходы в менеджменте, дайте их характеристику
3	Раскройте сущность понятия «метод управления». Охарактеризуйте организационно-распорядительные методы управления, назовите их цели и способы воздействия на управляемый объект
4	Дайте определение понятию «функции менеджмента». Охарактеризуйте мотивацию как функцию менеджмента. Раскройте сущность процессуальных теорий мотивации: теории ожиданий, теории справедливости, комплексной теории мотивации Портера Лоулера
5	Дайте определение понятию «функции менеджмента». Охарактеризуйте контроль как функцию менеджмента. Перечислите основные требования к контролю, назовите его виды
6	Раскройте сущность понятия «метод управления». Охарактеризуйте экономические методы управления, назовите их цели и способы воздействия на управляемый объект
7	Дайте определение понятия «организация», перечислите требования к ней. Назовите основные этапы жизненного цикла организации
8	Раскройте сущность понятия «организационная структура управления», назовите ее основные элементы и основные виды связей в структуре управления
9	Раскройте сущность понятия «метод управления». Охарактеризуйте социально-психологические методы управления, назовите их цели и способы воздействия на управляемый объект
10	Охарактеризуйте функциональную структуру управления, назовите ее достоинства и недостатки
11	Охарактеризуйте внешнюю среду организации. Назовите факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия
12	Раскройте содержание понятия «цели организации», назовите их основные характеристики и приведите классификацию целей организации
13	Раскройте сущность понятия «метод управления». Охарактеризуйте правовые методы управления, назовите их цели и способы воздействия на управляемый объект
14	Раскройте содержание понятий «общение» и «коммуникация». Назовите компоненты общения и формы общения

15	Раскройте содержание понятия «деловое общение», назовите его основные формы
16	Раскройте сущность, элементы, этапы коммуникативного процесса. Назовите основные виды коммуникаций
17	Охарактеризуйте внутреннюю среду организации. Назовите факторы внутренней среды организации
18	Перечислите трудности в развитии коммуникаций и предложите пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме
19	Дайте определение понятию «управленческая информация». Назовите требования к информации, и ее виды
20	Дайте характеристику понятию «имидж менеджера». Назовите важнейшие слагаемые позитивного имиджа. Перечислите основные качества менеджера как лидера
21	Раскройте содержание понятий «власть» и «влияние». Перечислите основные формы власти и влияния
22	Охарактеризуйте линейную структуру управления, назовите ее достоинства и недостатки
23	Раскройте содержание понятия «управленческое решение». Перечислите их важнейшие свойства. Охарактеризуйте основные этапы процессов принятия и исполнения управленческих решений
24	Перечислите основные требования, предъявляемые к управленческому решению
25	Дайте определение понятию «функции менеджмента». Охарактеризуйте планирование как функцию менеджмента. Назовите основные принципы и виды планирования
26	Раскройте содержание понятий «лидерство» и «авторитет». Назовите источники авторитета и виды псевдоавторитета
27	Раскройте содержание понятия «деловое совещание». Охарактеризуйте основные стадии подготовки и проведения совещания
28	Дайте определение понятию «функции менеджмента». Охарактеризуйте организацию как функцию менеджмента. Назовите цели и задачи организации
29	Дайте характеристику понятию «стиль руководства». Назовите стили руководства, раскройте их суть
30	Дайте определение понятию «функции менеджмента». Охарактеризуйте мотивацию как функцию менеджмента. Раскройте сущность содержательных теорий мотивации: теории мотивации А. Маслоу, теории потребностей Дэвида МакКлелланда, двухфакторной теории мотивации Ф. Герцберга

## Результаты освоения учебной дисциплины

Номер задания	Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.	Результаты освоения учебной дисциплины «менеджмент в профессиональной деятельности» (основные умения, усвоенные знания, практический опыт)
<p>Тестовый вопрос №1-30 Теоретический вопрос №1-56</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09</p>	<p>Знать:            Функции, виды и психологию менеджмента            Методы и этапы принятия решений            Технологии и инструменты построения карьеры            Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности            Основы организации работы коллектива исполнителей;            Принципы делового общения в коллективе            Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Уметь:            Управлять рисками и конфликтами            Принимать обоснованные решения            Выстраивать траектории профессионального и личностного развития            Применять информационные технологии в сфере управления производством            Строить систему мотивации труда            Управлять конфликтами;            Владеть этикой делового общения            Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности            Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

## Критерии оценивания в процессе текущего контроля

**Тестовая часть** оценивается следующим образом:

Оценка	Критерий
«5»	80 – 100 % от общего числа баллов
«4»	70 - 75 %
«3»	50 - 65 %
«2»	Менее 50%

**Устный ответ** оценивается согласно следующим критериям:

Оценка	Критерий
«5»	оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
«4»	оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
«3»	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
«2»	оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

**Практическая работа** оценивается согласно следующим критериям:

Оценка	Критерий
«5»	выставляется, если студент активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи
«4»	выставляется при условии соблюдения следующих требований: студент активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логические, обоснованные фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям.
«3»	выставляется в том случае, когда студент в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала или 3-4 логических ошибок при решении специальных задач.
«2»	выставляется в случае, когда студент проявил несостоятельность, осветил вопросы неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения обнаружено неумение