

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
г. Москва
Дата подписания: 26.04.2024 16:40:07
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e70e9a0e74a

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 21-С-04-2024/РГУ

«24» 04 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора – проректора по образовательной деятельности Дембицкого Сергея Геннадьевича, действующего на основании доверенности № 1 от 01.01.2024 г., с одной стороны и ООО «АВК-СИСТЕМС» в лице директора Радченко Ивана Анатольевича, действующего на основании доверенности № 1 от 10.01.2024 г., именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящие соглашения о сотрудничестве на следующих условиях:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является развитие перспективных направлений сотрудничества между Университетом и Организацией в области образования, науки, разработки и реализации профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей Организации в подготовке кадров и в повышении квалификации сотрудников; при внедрении в Организации новых технологий, научных разработок, проектов; по вопросам организации практической подготовки обучающихся и стажировки сотрудников Университета в Организации; трудоустройства выпускников.

2. Цель договора

Целью настоящего договора является социальное партнерство между Университетом и Организацией в сфере содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета и установление долгосрочных связей по вопросам:

- практической подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям;
- внедрения инновационных достижений науки и техники в производственный процесс;
- совместного развития новых комплексных направлений научных исследований, модернизации и диверсификации направлений подготовки высококвалифицированных специалистов в системе высшего образования, развития академической мобильности, развития инновационных форм взаимодействия и осуществления интеграции профессионального образования, науки и бизнеса;
- совместного осуществления инновационной деятельности в образовательной, научной и производственной сферах;
- координации и организации взаимодействия по использованию и развитию современных технологий и научных достижений в образовании, производстве;
- установления устойчивых партнерских взаимоотношений между Сторонами по вопросам организации практической подготовки студентов и стажировок сотрудников Университета на базе Организации.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Права и обязанности Университета:

3.1.1 На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ содействовать удовлетворению потребностей Организации в квалифицированных кадрах по заявкам Организации.

3.1.2 Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимать участие в отборе и мониторинге учащихся (студентов), ориентированных на работу в Организации.

3.1.3 Уведомлять Организацию о проведении ярмарок вакансий, презентаций

выпускников, профессиональных конкурсах и других мероприятиях, организуемых Университетом, направленных на содействие занятости и трудоустройству выпускников.

3.1.4 Приглашать специалистов Организации на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности выпускников высших учебных заведений на современном и перспективном рынке труда.

3.1.5 Размещать поступившую в отдел организации практик и содействия трудоустройству выпускников Университета профориентационную, в том числе по актуальным вакансиям Организации, информацию на стендах кафедр, сайте университета (www.kosygin-rgu.ru, раздел «Трудоустройство выпускников»).

3.1.6 Предоставлять время и аудитории для проведения сотрудниками Организации профориентационных мероприятий, направленных на информирование студентов о перспективах работы в Организации по предварительному согласованию даты и времени.

3.1.7 Осуществлять информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых Организацией на ее территории, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников Университета, в том числе экскурсий, ярмарок вакансий, профессиональных конкурсов и акций, обучающих программ.

3.1.8 В соответствии с официальными заявками Организации направлять студентов и выпускников Университета для трудоустройства, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

3.1.9 В соответствии с поручениями Президента РФ, рекомендациями Департамента государственной политики в сфере высшего образования, Министерства образования и науки РФ запрашивать у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.

3.1.10 Привлекать к проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования представителей Организации.

3.1.11 В соответствии с заключенным между Университетом и Организацией договором о практической подготовке направлять обучающихся в Организацию на практическую подготовку.

3.1.12 Направлять в Организацию сотрудников Университета на стажировку.

3.2. Права и обязанности Организации:

3.2.1 Вести профориентационную работу среди обучающихся Университета с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

3.2.2 По предварительному согласованию с Университетом проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

3.2.3 Направлять по уведомлению Университета специалистов Организации для участия в ярмарках вакансий, презентаций выпускников, других мероприятиях, организуемых Университетом, с целью содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.2.4 Содействовать Университету в организации и проведению экскурсий на базе подразделений Организации.

3.2.5 По предварительному согласованию с Университетом проводить мастер-классы, семинары для обучающихся с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

3.2.6 По предварительному согласованию с Университетом содействовать в организации и проведении практической подготовки обучающихся.

3.2.7 При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в Организации, регулярно предоставлять данную информацию в отдел организации практик и содействия трудоустройству выпускников Университета по факсу: +7(495) 951-58-01, e-mail: info@rguk.ru

3.2.8 По запросу Университета предоставлять информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.

3.2.9 Принимать участие в социологических опросах работодателей Московского региона и региона Московской области, организуемых Университетом, с целью оценки качества подготовки обучающихся и выпускников университета, выявления наиболее значимых социальных проблем взаимодействия высших учебных заведений и организаций в вопросах подготовки квалифицированных кадров, обеспечения качества трудоустройства молодых специалистов и адаптации их к рынку труда.

3.2.10 Направлять своих представителей для участия в проведении государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ и т.п.

3.2.11 Направлять запросы в Университет для привлечения лиц к прохождению практики с письменного согласия Организации.

4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

4.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

4.2 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «30» июня 2028 г.

4.3 Настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой стороне уведомления о его расторжении.

4.4 Настоящий договор является социально направленным, безвозмездным и добровольным для каждой из сторон, если иное не установлено дополнительными договорами и соглашениями.

4.5 Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть сделаны в письменной форме и подписаны сторонами.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет

ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н. Косыгина

Фактический адрес:

117997, Москва, ул. Садовническая, 33, стр.1

ИНН/КПП 7705001020/770501001

Тел.: +7(495) 951-58-01

Факс: +7(495) 953-02-97

Организация

ООО «АВК-СИСТЕМС»

Фактический адрес: 117546, Россия,

Москва, ул. Медынская д. 8, корп. 3

Первый проректор - проректор
по образовательной деятельности
РГУ им. А.Н. Косыгина

 С.Г. Дембицкий

(должность) (расшифровка подписи)



Директор

 И.А. Радченко

(подпись)

(расшифровка подписи)

