

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет  
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»  
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)

## ПРИКАЗ

« 01 » февраля 20 13 г.

Москва

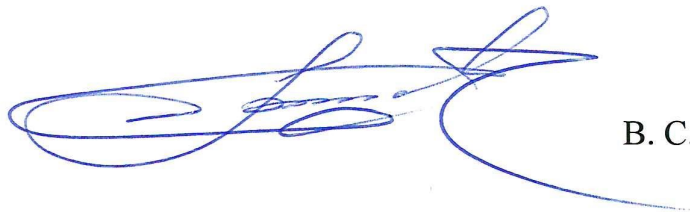
№ 24/0

О творческом объединении  
«Центр креативных индустрий»

В целях реализации уставной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать творческое объединение «Центр креативных индустрий» (далее – Центр креативных индустрий).
2. Назначить начальника Управления корпоративного развития и социальной сферы Тишину М В. куратором, ответственным за организацию работы Центра креативных индустрий.
3. Утвердить Положение о творческом объединении «Центр креативных индустрий» (Приложение).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



В. С. Белгородский

## **Положение о творческом объединении «Центр креативных индустрий»**

### **1. Общие положения**

1.1. Творческое объединение «Центр креативных индустрий» (далее – Центр креативных индустрий) создается в структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее- Университет). Принимать участие в работе Центра креативных индустрий могут преподаватели и студенты Университета, а также сотрудники других образовательных учреждений, творческих и профессиональных союзов, представители бизнеса.

1.2. Центр креативных индустрий создается для решения задач по взаимодействию системы высшего образования и креативного бизнеса.

1.3. Центр креативных индустрий выполняет следующие функции:

- разработка творческих, поисковых, экспериментальных проблем, на решение которых требуется объединение усилий преподавателей и студентов Университета, представителей других образовательных учреждений, профессиональных союзов, представителей бизнеса;
- занимается реализацией коллективного решения проблемы, коллективных форм проектной работы;
- обобщает результаты исследовательской, творческой, поисковой, экспериментальной работы в виде: творческих работ, методических рекомендаций, учебно-исследовательских работ, выступлений на конкурсах, научно-практических конференциях и др.

1.4. Работу Центра креативных индустрий курирует работник Университета, назначаемый приказом ректора и обладающий творческим потенциалом и способностью осуществлять организационное руководство.

1.5. Куратор Центра креативных индустрий отчитывается о работе ежегодно.

### **2. Основные задачи**

2.1. Реализация и развитие творческих способностей преподавателей и студентов на основе сотворчества через организацию творческой, исследовательской и проектной деятельности Центра креативных индустрии.

2.2. Осуществление качественной профессиональной подготовки студентов, развития профессиональных интересов студентов через углубленное изучение предметных дисциплин.

2.3. Совершенствование научно-методической, экспериментальной, поисковой работы преподавателей и студентов.

2.4. Формирование профессиональных и личностных качеств студентов (творческой активности и ответственности за выполняемую работу, способности к самостоятельным действиям по приобретению новых знаний, развитию системного мышления).

### **3. Содержание и формы работы и организация деятельности**

3.1. Куратор Центра креативных индустрий с учетом творческих, научно-методических и научно-исследовательских интересов Университета для решения поставленных задач привлекает к работе преподавателей и студентов Университета, а также сотрудников других образовательных учреждений, творческих и профессиональных союзов, представителей бизнеса.

3.2. Для решения поставленных задач куратор Центра креативных индустрий инициируем создание по направлениям деятельности комиссий, советом, комитетов и др. (далее- творческие коллективы).

3.3. Творческие коллективы создаются приказом ректора, а также назначается председатель творческого коллектива.

3.4. Творческие коллективы могут разрабатывать планы работы на весь срок деятельности, включая формулирование существующей проблемы, цель и пути её достижения, способы отслеживания получаемых результатов. Деятельность творческих коллективов может вноситься в план работы Университета.

3.5. Руководитель творческого коллектива проводит плановые заседания с целью отслеживания промежуточных и конечных результатов деятельности. Заседания проводятся по мере необходимости или определяется планом деятельности творческого коллектива не реже одного раза в месяц.

3.6. Формы встреч творческих коллективов носят продуктивный характер деятельности:

- теоретические семинары (доклады, сообщения);
- семинары – практикумы (доклады, сообщения с практическим показом на учебных и не учебных мероприятиях), практикумы;
- разработческие и презентационные семинары;
- диспуты – дискуссии («круглый стол», диалог – спор, дебаты, форум, симпозиум и др.);
- «деловые игры», ролевые игры, занятия – панорамы и т. п.;
- мастер-классы;
- обсуждение современных новейших методик, достижений креативных индустрий, передового опыта и др.

3.7. Результаты работы Центра креативных индустрий в целом или отдельных комиссий, советом, комитетов, проектов и др. представляются в виде творческих работ, исследовательских проектов, материалов к научно-практическим конференциям могут представляться на ректорате, Ученом совете Университета, на конкурсах, выставках, форумах и др.

### **4. Обязанности, права и ответственность**

4.1. Обязанности:

1. Вычленение приоритетной проблемы для работы.
2. Организация творческой, методической и исследовательской работы по определённому направлению, обобщение и обнародование всех результатов.

4.2. Права:

1. Постановка вопроса о включении плана работы Центра креативных индустрии в план работы Университета, в программу его развития.

2. Апробация новых технологий, методик, новых программ и учебных пособий и т.п., обеспечивающих развитие Университета.

4.3. Ответственность:

1. За качественную подготовку программных документов.

2. За систематическое отслеживание результативности работы.

3. За своевременное информирование администрации о результатах реализации работы творческих коллективов.

4.4. Куратор Центра креативных индустрии:

➤ определяет формы сбора информации, обобщения и разработки ее;

➤ предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;

➤ обобщает и систематизирует материалы;

➤ анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.д.

4.5. Члены творческих коллективов:

➤ активно участвуют в заседаниях, принося свой вклад в каждое из них;

➤ представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы творческого коллектива;

➤ выполняют творческие задания руководителя Центра креативных индустрии и творческого коллектива;

➤ высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах своей работы.

#### **4.6. Документация**

Для нормальной работы Центра креативных индустрий должны быть следующие документы:

➤ Приказ о создании Центра креативных индустрий.

➤ Положение о Центре креативных индустрий.

➤ Приказ о создании творческого коллектива.

➤ Отчеты о проделанной работе.

➤ Протоколы заседаний творческих коллективов.