

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)**

ПРИКАЗ

«31» мая 2022 г.

№ 195/0

Москва

Об утверждении Положения о студенческом городке
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

1. Утвердить с 01.06.2022 г. Положение о студенческом городке ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» в новой редакции. (Приложение №1)
2. Признать утратившим силу Положение о студенческом городке СК ПСП 24-2019 от 07.06.2019 г.

Ректор



В.С. Белгородский

Приложение №1

к приказу № 195/0 от «31» мая 2022 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный университет
им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом городке
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва, 2022 г.

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок пользования жилыми помещениями в студенческих общежитиях, находящихся в собственности Российской Федерации и закрепленных за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее - Университет) на правах оперативного управления.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утверждённым Минобрнауки России 10.07.2007.

3. Термины, обозначения и сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»;
Ректорат - административный орган Университета, возглавляемый ректором;
УКРиСС – управление корпоративного развития и социальной сферы;
Администрация студенческого городка - состоит из директора студенческого городка, заведующих жилых комплексов, комендантов общежитий;
Студгородок - студенческий городок;
ЖК РФ –Жилищный кодекс Российской Федерации
АСГ – администрация студенческого городка;
ЖКСО – жилой комплекс студенческого общежития, расположенного в г. Москве.

4. Задачи Студгородка

4.1. Деятельность Студгородка направлена на осуществление следующих задач:

- эксплуатация жилого фонда;
- коммунально-бытовое обслуживание лиц, проживающих в ЖКСО;
- текущий ремонт общежитий и коммуникаций, инвентаря, оборудования, надлежащее содержание территории Студгородка;
- укомплектование общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- содержание жилых и иных помещений в соответствии с установленными санитарными и иными нормами;
- обеспечение соблюдения правил проживания;
- обеспечение организации воспитательной работы с иногородними обучающимися, проживающими в ЖКСО Студгородка.

5. Общее положение

5.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности Студгородка, являющегося структурным подразделением Университета.

5.2. Студгородок относится к обслуживающим структурным подразделениям Университета, подчиняется начальнику Управления корпоративного развития и социальной сферы.

5.3. Полное наименование: Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)».

Сокращенное официальное наименование: Студенческий городок Университета.

5.4. Студгородок в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ГОСТом «Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся», Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

5.5. Студгородок имеет круглые печати, штампы, бланки с указанием своей принадлежности к Университету на право оперативного обслуживания проживающих в общежитиях.

5.6. Студгородок представляет собой жилые комплексы студенческих общежитий, являющихся специализированным жилищным фондом (далее – ЖКСО). Местонахождение ЖКСО:

- Жилой комплекс №1 – Студенческое общежитие № 1 (г. Москва, ул. Медынская, д. 8, корп. 3);
- Жилой комплекс № 2 – Студенческое общежитие №2 (г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 13); Студенческое общежитие № 3 (г. Москва, ул. Донская, д. 39); Студенческое общежитие № 4 (г. Москва, ул. Стасовой, д. 10);

- Жилой комплекс № 3 – Студенческое общежитие №5 (г. Москва, проспект 60-летия Октября, д. 13).

В указанные жилые комплексы не входят общежития, расположенного в г. Новосибирске.

5.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, комнаты спортивного назначения, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.) и другие помещения социально-бытового назначения.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5.8. Нежилые помещения жилых комплексов Студгородка для организации общественного питания, бытового обслуживания, медицинского обслуживания, охраны проживающих, могут предоставляться в пользование сторонним организациям в установленном законодательством порядке.

5.9. Деятельность общественных организаций в ЖКСО осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

5.10. В Студгородке не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

Деятельность общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заселение в жилые комплексы студенческих общежитий.

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами, ГОСТом «Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся» жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 ЖК РФ) и оснащаются необходимым инвентарем (Приложение 1).

6.3. Ежегодно до 01 мая АСГ готовит справку о количестве свободных мест в общежитиях к началу нового учебного года и предоставляет ее начальнику УКРиСС.

6.4. Жилые помещения в общежитиях Студгородка предназначены для временного проживания следующих категорий граждан, проживающих более 85 км. от Московской кольцевой автомобильной дороги (далее МКАД):

6.4.1. иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме обучения на период обучения, а также обучающихся, переводящихся из другой образовательной организации;

6.4.2. абитуриентов – на период прохождения вступительных испытаний.

6.5. В первоочередном порядке в жилые помещения Студгородка, в соответствии законодательством Российской Федерации, подлежат вселению обучающиеся из числа лиц, указанных в п. 6.4.1. настоящего Положения, относящихся к категории: - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающиеся являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающиеся из числа граждан, проходивших в течении не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по указанным в законе основаниям.

6.6. При условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий обучающихся, Университет вправе принять решение о размещении:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, защиты дипломных и диссертационных работ;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания на период их очного обучения;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории города Москвы и Московской области ближе 85 км. от МКАД;
- граждан, командированных в Университет, в т.ч. для участия в конференциях, совещаниях и иных мероприятиях;
- родственников обучающихся из отдалённых районов Российской Федерации, навещающих обучающихся;
- обучающиеся других образовательных учреждений.

6.7. Изолированные пустующие этажи, блоки, могут по решению Ученого совета Университета, согласованному с объединенной первичной профсоюзной организацией предоставляться для проживания:

- работников Университета;
- служащих государственных (муниципальных) органов власти, органов местного самоуправления на основании письменного обращения руководителя соответствующего органа.

6.8. Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет, размещаются на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

6.9. Для распределения мест (квот) в ЖКСО между институтами и другими структурными подразделениями Университета ежегодно приказом ректора создается «Комиссия по распределению мест между институтами и другими структурными подразделениями Университета».

6.10. «Комиссия по распределению мест (квот) между институтами и другими структурными подразделениями Университета», совместно с объединенной первичной профсоюзной организацией, Студенческим советом, готовит предложение по распределению мест (квот) в ЖКСО между институтами и другими структурными подразделениями Университета и график заселения, которые утверждаются приказом ректора.

6.11. Вселение обучающихся осуществляется на свободные места на основании ордера на заселение, действующего до 01 октября текущего года или в течение одного месяца с момента его выдачи. Ордер выдается на основании приказа о предоставлении места в ЖКСО АСГ.

6.11.1. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета 1 курсов осуществляется в порядке очередности по рейтингу балла ЕГЭ и/или иного вступительного испытания (от наиболее высокого к более низкому) в течение сентября.

С 01 октября предоставление мест осуществляется в соответствие с очередностью поданных заявлений.

6.11.2. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях для обучающихся по программам магистратуры 1 курса осуществляется по результатам рейтинга баллов вступительных испытаний.

6.11.3. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре первого года обучения, осуществляется по рейтингу балла вступительных испытаний (от наиболее высокого к наиболее низкому), и рейтингу индивидуальных достижений.

6.11.4. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 2-4 года обучения, по программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке 2-года обучения осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

- именованным стипендиатам, отличникам учебы;
- успешно прошедшим ежегодную промежуточную аттестацию;

6.11.5. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры старших курсов, ранее не проживавших в ЖКСО, осуществляется в порядке очередности поданных заявлений.

6.11.6. При распределении мест в студенческих общежитиях учитывается характеристика лица, претендующего на заселение в студенческое

общежитие, а именно отсутствие установленных фактов нарушения им административного и уголовного законодательства Российской Федерации, последствия совершения которых обладают высоким уровнем общественно опасного характера, а также высокой степенью общественной опасности для охраняемых законом прав, свобод и интересов граждан. Также, при характеристике лица учитываются также факт наличия или отсутствия нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов. При принятии решения о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии предпочтение отдается лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены.

6.12. Проект приказа о предоставлении мест в общежитиях Студгородка готовится УКРиСС не позднее 3-х дней после выхода приказа о зачислении с учетом рейтинга баллов ЕГЭ и/или иного вступительного испытания (от наиболее высокого к более низкому) согласовывается начальником УКРиСС с целью дальнейшего подписания уполномоченным лицом.

6.13. Обучающиеся, прибывающие в Университет по направлению Минобрнауки России заселяются в общежитие в день их приезда.

6.14. Обучающийся, не предоставивший заведующему ЖКСО (коменданту общежития) ордер в течении месяца со дня его получения, теряет право на заселение в ЖКСО.

6.15. Проживающие в ЖКСО на основании ордера и выписки из приказа о предоставлении места в ЖКСО заключают договор найма специализированного жилого помещения (Приложение №2) в студенческом общежитии в двух экземплярах (далее – договор найма), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

6.16. Ответственным за заключения договоров найма жилого помещения является начальник УКРиСС.

6.17. При наличии свободных мест ЖКСО, по согласованию с директором Студгородка, допускается проживание по одному в двухместной комнате или до двух человек в трехместной комнате с оплатой дополнительно занимаемых мест по тарифу, утвержденному приказом ректора. В этом случае не допускается проживание других лиц на этих местах.

6.18. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитиях Студгородка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Командированные и родственники размещаются в специально отведенных комнатах общежития ЖКСО по письменному разрешению Ректората и АСГ.

6.20. В соответствии с пунктом 7 поручения Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № ММ-П13-5632 «О мерах по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года» и на основании письма Минобрнауки России от 19.05.2021 № МН-20/1676-ПК в ЖКСО, при наличии свободного жилого фонда, могут размещаться обучающиеся, путешествующие по России в период каникул. Размещение указанных обучающихся осуществляется в

соответствии с установленными законодательством нормами и на основании заключённого по форме Договора найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина» (для обучающихся, не состоящих в образовательных отношениях с Университетом) (Приложение № 4).

7. Переселение.

7.1. При невозможности проживания в общежитии (комнате) вследствие конфликтных ситуаций, не позволяющих дальнейшее совместное проживание или аварийных ситуаций, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению директора Студгородка, а из одной комнаты в другую – по решению заведующего соответствующего жилого комплекса.

7.2. Переселение проживающих из комнаты в комнату по их желанию допускается при наличии свободных мест по письменному заявлению на имя заведующего жилым комплексом при наличии письменного согласия всех лиц, проживающих в жилом помещении, куда переселяется проживающий.

7.3. Переселение проживающего по его желанию из одного жилого комплекса в другой допускается при наличии свободных мест по письменному заявлению проживающего в адрес директора Студгородка при наличии уважительной причины и ходатайства директора института, где обучается проживающий.

7.4. Переселение проживающих из комнаты в комнату допускается по инициативе АСГ в целях объединения свободных мест в жилых помещениях целиком для заселения одного курса.

8. Выселение.

8.1. Основаниями для выселения и расторжения договора найма являются:

- соглашение сторон;
- по желанию проживающего;
- истечение срока действия договора жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина» (далее – Договор найма);
- отчисление из университета или прекращение трудовых отношений;
- утрата (разрушение) жилого помещения;
- неисполнение проживающим его обязательств по Договору найма;
- невнесение нанимателем платы за проживание и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев, в соответствии со ст. 83 ЖК РФ;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим и другими гражданами, за действие которых он отвечает;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- однократное грубое или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения;

- использование жилого помещения не по назначению;
- 8.2. Проживающий в студенческом общежитии вправе в любое время расторгнуть Договор найма.
- 8.3. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора (уполномоченного им лица) или письменного заявления проживающего.
- 8.4. При выселении из общежития обучающиеся обязаны сдать весь полученный инвентарь, мебель, и иное переданное им имущество в исправном состоянии.
- 8.5. В случае отсутствия проживающего более двухнедельного срока после выхода приказа об отчислении и/или выселении из общежития, или истечении срока проживания в общежитии, в соответствии с Договором найма АСГ имеет право после письменного уведомления, отправленного по месту постоянной регистрации, освободить занимаемую комнату в присутствии комиссии из представителей УКРиСС, АСГ и органов студенческого управления, с составлением соответствующих актов и описи имущества. Имущество по описи сдается в камеру хранения для последующей выдачи владельцу.
- 8.6. В случаях расторжения или прекращения Договора найма проживающие должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, в течение 3 календарных дней с момента такого расторжения или прекращения.
- 8.7. При неисполнении проживающим обязанности по освобождению занимаемого помещения в добровольном порядке университет вправе обратиться в суд с соответствующим исковым заявлением.
- 8.8. При освобождении жилого помещения проживающий обязан оплатить всю имеющуюся задолженность по плате за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги. В случае неисполнения указанной обязанности, Университет вправе взыскать задолженность в судебном порядке.
- 8.9. На период академического отпуска обучающимся общежитие не предоставляется.
- 8.10. Разрешение на проживание в Студгородке обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях выдается УКРиСС по согласованию со Студенческим советом студенческого городка и объединенной первичной профсоюзной организацией.
- 8.11. Абитуриенты на следующий день после прохождения вступительных экзаменов освобождают место в студенческом общежитии, а подавшие апелляцию - на следующий день после заседания апелляционной комиссией.
- 8.12. Регистрация по месту пребывания проживающих в ЖКСО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется АСГ.

9. Оплата за проживание, коммунальные и дополнительные услуги.

- 9.1. Плата за проживание, коммунальные и дополнительные услуги взимается с проживающих ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в период проживания в Студгородке.
- 9.2. Размер оплаты за проживание в ЖКСО, коммунальные и дополнительные услуги для всех категорий проживающих, в том числе для студентов, путешествующих по России в период каникул, устанавливается в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Ученого совета Университета по согласованию со Студенческим советом Студгородка и утверждается приказом ректора.
- 9.3. Внесение платы за проживание, коммунальные и дополнительные услуги производится на счет Университета через банковские организации с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.
- 9.4. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой обучения, оплачивают проживание, коммунальные и дополнительные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами.
- 9.5. АСГ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты за дополнительные услуги, предоставляемые Нанимателю, устанавливается Ученым советом Университета. Порядок оказания дополнительных услуг, предоставляемых Нанимателю, оформляется отдельным договором либо дополнительным соглашением (приложением) к Договору найма.
- 9.6. Пользование в жилых помещениях в ЖКСО разрешенными к использованию в Студгородке личными электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения АСГ с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится Нанимателем, который использует указанные приборы, аппаратура, согласно декларации к Договору найма.
- 9.7. Льготы по оплате за проживание, коммунальные и дополнительные услуги в жилых помещениях в ЖКСО для обучающихся предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.7.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течении не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по указанным в законе основаниям, студенты, получившие государственную социальную помощь освобождаются от внесения платы за проживание (платы за наем).

9.7.2. Локальными нормативными актами отдельные категории обучающихся могут быть освобождены от внесения платы за проживание, коммунальные и дополнительные услуги.

9.8. Льгота по оплате проживания в жилом помещении в ЖКСО может быть установлена письменным распоряжением ректора на основе личного заявления проживающего на определенный (ограниченный) срок.

9.9. При выезде обучающихся на летний каникулярный период и период дистанционного режима обучения плата за коммунальные и дополнительные услуги не взимается.

9.10. Абитуриенты, заселенные на период сдачи вступительных экзаменов, студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) командированные и гости вносят плату за проживание посуточно по тарифам, установленным приказом ректора.

9.11. Работники Университета оплачивают проживание по тарифам, установленным приказом ректора, в соответствии с количеством занимаемых койко-мест.

9.12 Систематическое (2 и более раз) невнесение/просрочка внесения платы за дополнительные услуги может являться основанием для отказа в предоставлении указанных услуг.

10. Права и обязанности администрации Студгородка.

10.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией комплексов, организацией быта проживающих, поддержанием в них установленного порядка осуществляется начальником УКРиСС, а непосредственное - директор Студгородка.

10.2. На должность директора студенческого городка назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы не менее 3 лет в структуре студенческих общежитий.

10.3. Администрация Студгородка в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

В Студгородке должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

10.4. Обязанности администрации студгородка:

- представляет интересы Университета в рамках предмета деятельности Студгородка по административно-хозяйственным вопросам во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;
- укомплектовывает штаты Студгородка обслуживающим персоналом;
- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Студгородка, находящихся в её подчинении;
- рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Студгородка;
- контролирует своевременность внесения платы за проживание, коммунальные и дополнительные услуги;
- обеспечивает, в установленном порядке, вселение обучающихся и иных лиц в общежития Студгородка;
- в части вселения обучающихся и организации воспитательной работы взаимодействует с руководством Университета и директорами институтов;
- принимает участие в реализации воспитательных задач, направленных на решение проблем адаптации обучающихся в общежитии и создание предпосылок для активного участия в организации общественной жизни, досуга и отдыха обучающихся;
- осуществляет контроль правомерности вселения и выселения из общежития и соблюдение пропускного режима в общежитиях;
- обеспечивает организацию и контроль над подготовкой жилых комплексов к новому учебному году;
- обеспечивает содержание жилых комплексов в соответствии с санитарными нормами;
- своевременно информирует руководство Университета о необходимом укомплектовании общежитий мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными типовыми нормами;
- своевременно организует обслуживание и текущий ремонт зданий жилых комплексов и установленного в них оборудования, внешних коммуникаций;
- подает заявки начальнику УКРиСС на капитальный ремонт общежитий Студгородка, принимает участие в контроле качества выполнения капитального и текущего ремонтов, выполняемых сторонними организациями;
- принимает все необходимые меры по выполнению проживающими и работающими в Студгородке правил охраны труда и техники

безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, противопожарных мер и Правил проживания в комплексах Студгородка;

- организует обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного Студгородку в пользование, содержание помещений в надлежащем порядке;
- принимает меры по созданию необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- совместно со студенческим советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;
- принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.
- готовят приказы для выселения из общежития и организует работу по выполнению данных приказов.

10.5. Администрация Студгородка имеет право:

- принимать решения о переселении проживающих из одного общежития в другое в установленном порядке;
- в любое время контролировать выполнение проживающими правил, предусмотренных настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка в Студгородке;
- вводить ограничения по допуску в общежитие посторонних лиц;
- вносить предложения администрации Университета по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, и улучшению бытового обслуживания студенческих общежитий;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Студгородка в соответствии с существующим законодательством.

11. Права и обязанности проживающих в Студгородке

11.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в Студгородке;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Студгородка;
- переселяться в порядке, установленном разделом 7 данного Положения;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- вносить предложения по улучшению условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

11.2. Проживающие обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка в Студгородке (Приложение 3), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Студгородка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- В случае прерывании периода проживания в общежитии в связи с выездом на каникулярный период, период дистанционного обучения или по иной причине более чем на 5 рабочих дней письменно уведомить Наймодателя не позднее, чем за три дня до выезда либо в течении трех дней с момента выезда.
Заявление о выезде предоставить лично администрации соответствующего Жилого комплекса или электронную почту соответствующего общежития.
- выполнять условия настоящего Положения и заключенного Договора найма;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма.
- вносить плату за проживание, коммунальные и дополнительные услуги не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

11.3. Проживающим запрещается:

- производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;
- выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей

- покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут в рабочие дни, с 23:00 00 мин до 09:00 минут в выходные дни;
- допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночь без разрешения, полученного в установленном порядке;
 - незаконно проводить в студенческое общежитие посторонних лиц;
 - проходить в студенческое общежитие или находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
 - курить, проносить, распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, хранить наркотические средства и их аналоги, психотропные или токсические вещества и их аналоги в помещениях и на территории Студгородка;
 - препятствовать администрации Университета в осуществлении контроля над соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учета, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;
 - самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;
 - передавать пропуск и ключи от предоставленного жилого помещения посторонним лицам;
 - хранить в комнате громоздкие вещи, создающие препятствия для пользования жилым помещением иными лицами, проживающими в нем, легко воспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;
 - содержать домашних животных;
 - совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, локальным нормативным актам Университета, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящему Положению.

12. Общественные органы управления студенческими общежитиями

12.1. В общежитиях Студгородка из числа проживающих обучающихся организуются органы самоуправления, действующие на основании Положения о совете студенческого общежития (далее – Студсовет общежития).

12.2. Указанные советы действуют в рамках одного общежития для совместной работы с АСГ.

12.3. Для координации работы в Студгородке создается объединенный Совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели советов всех общежитий.

12.4. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа в чистоте и порядке.

12.5. Студсовет общежития координируют деятельность старост этажей, привлекают на добровольной основе проживающих в общежитии во вне учебное время к работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам в общежитии. Помогают администрации Студгородка в организации контроля за сохранностью имущества, закрепленного за проживающими, организуют проведение культурно-массовой работы.

12.6. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает, и в пределах своих прав осуществляют мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

12.7. Со студенческим советом общежития в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;
- прочие вопросы, касающиеся прав проживающих в соответствующих общежитиях Студгородка.

12.8. Администрация Университета и Студгородка принимает меры к поощрению актива Совета студенческого самоуправления Студгородка за успешную работу из собственных средств Университета.

12.9. Студсоветы общежитий и Совет студенческого городка в своей работе руководствуются настоящим Положением.