

Приложение № 1 к приказу № 170-о
от «25» апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта

Москва 2019 г.

1. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями, утвержденными приказом от 05 апреля 2016 г. № 373);
- положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет);
- локальные нормативные акты Университета.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок назначения научных руководителей аспирантов в Университете, их функции и ответственность.

2.2. Научный руководитель аспиранта/прикрепленного лица – высококвалифицированный научный, педагогический работник Университет, имеющий ученую степень:

кандидата наук соответствующей научной специальности, а также, как правило, имеющий ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

доктора наук соответствующей научной специальности.

2.3. Научный консультант докторанта – высококвалифицированный научный, педагогический работник Университет, имеющий ученую степень доктора наук.

Научный консультант может назначаться лицам, подготовившим диссертацию на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры образовательных и научных организаций.

2.4. Эффективность работы научного руководителя, научного консультанта определяется количеством успешных защит соискателей ученой степени в год окончания ими обучения (прикрепления) или досрочной защиты.

2.5. Качество работы научного руководителя, научного консультанта учитывается при оценке эффективности деятельности научных и педагогических работников Университет.

3. Порядок назначения научных руководителей аспирантам

3.1. Научный руководитель, научный консультант назначается приказом ректора Университета при издании приказа о зачислении аспиранта, прикрепленного лица.

3.2. Кандидат наук может быть назначен научным руководителем по решению Ученого совета Университета.

3.3. Научный руководитель отчитывается о работе с соискателем ученой степени на заседаниях соответствующих профильных кафедр не реже двух раз в год.

4. Функции научных руководителей

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

4.1.1. Утверждает составленный аспирантом/прикрепленным лицом индивидуальный план работы над диссертацией, консультирует его по выбору темы и концепции диссертационного исследования, организует обсуждение темы на заседании выпускающей кафедры/отдела в срок до истечения трех месяцев после издания приказа о назначении его научным руководителем.

4.1.2. Помогает в определении цели и задач диссертационного исследования, рекомендует библиографический список, необходимый при работе над диссертацией.

4.1.3. Рекомендует литературу, необходимую для подготовки к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, может присутствовать на экзамене с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

4.1.4. При подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки рекомендует соискателю ученой степени тематику рефератов, позволяющих получить необходимые методологические навыки работы над диссертацией.

Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в соответствии с темой диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

4.1.5. Научный руководитель контролирует:

выполнение индивидуального плана аспиранта/прикрепленного лица, подготовку и издание статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России;

прохождение аспирантом практик;

осуществление аспирантом очной формы обучения работы над диссертацией на кафедре. О случаях отсутствия аспиранта без уважительной причины ставит в известность заведующего кафедрой.

4.1.6. Участвует в разработке, обновлении программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с требованиями Минобрнауки России, готовит учебные и рабочие планы.

4.1.7. Оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.) результатов исследования.

4.1.8. Консультирует по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации.

4.1.9. Принимает участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации аспиранта/прикрепленного лица, дает письменное заключение о положительной либо отрицательной аттестации на заседании кафедры.

4.3. Научный консультант, назначенный докторанту, осуществляет следующие функции:

4.3.1. Согласовывает составленный докторантом план работы над диссертацией для последующего его утверждения на заседании Ученого совета Университета, консультирует докторанта по выбору и формулированию темы и концепции диссертационного исследования, по вопросам обсуждения и утверждения темы на заседании кафедры в течение трех месяцев после издания приказа о назначении его научным консультантом. Может присутствовать на

заседании Ученого совета Университета (с разрешения председателя) при утверждении темы диссертации докторанта.

4.3.2. Консультирует докторанта по теоретическим, методологическим и иным вопросам подготовки диссертации, оказывает содействие в разработке научного инструментария при подготовке диссертации, контролирует подготовку и издание статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России.

4.3.3. Контролирует выполнение индивидуального плана, оценивает проделанную докторантом работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям. По согласованию с заведующим кафедрой имеет право вносить предложение об отчислении докторанта за невыполнение им индивидуального плана, может присутствовать на заседании Ученого совета Университета (с разрешения председателя) при ежегодном отчете докторанта о проделанной работе.

4.4. Научный руководитель, научный консультант принимают решение о возможности представления диссертации на обсуждение на кафедре.

5. Права и обязанности научных руководителей

5.1. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в отдел аспирантуры и докторантуры семестровой и годовой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетной период.

5.2. Научный руководитель несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

5.3. Научный руководитель должен присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

5.4. Научный руководитель осуществляет оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической и научно-исследовательской практик аспиранта; предоставляет заключительный отзыв об итогах прохождения практик;

5.5. Научный руководитель, научный консультант несут ответственность за представление соискателем ученой степени диссертационного исследования, автореферата, отвечающих требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, в срок, определенный индивидуальным планом, а также за работу соискателя ученой степени в течение всего периода пребывания его в Университете.

5.6. Научный руководитель, научный консультант несут ответственность за качественное написание соискателем ученой степени диссертации и ее последующую защиту в сроки, установленные индивидуальным планом соискателя ученой степени.

5.7. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующему направлению и направленности обучения;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;
- готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов для обсуждения на заседании кафедры.