**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

о подготовке в докторантуре диссертации на соискание ученой степени доктора наук

г. Москва от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», в дальнейшем именуемое ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», ИСПОЛНИТЕЛЬ, ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, осуществляющее свою деятельность на основании лицензии Л035-00115-77/00119908 от «19» декабря 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице проректора по науке и инновациям Силакова Алексея Викторовича, действующего на основании доверенности № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. с одной стороны, и *Полное наименование организации*, в дальнейшем именуемый(ая) НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ЗАКАЗЧИК, в лице *должность и ФИО руководителя (заместителя руководителя)*, действующего(ей) на основании *наименование документа* с другой стороны, *и ФИО докторанта,* в дальнейшем именуемый(ая) ДОКТОРАНТ, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется зачислить ДОКТОРАНТА в докторантуру ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» и оказать консультационные услуги по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертации) по научной специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование научной специальности)

в пределах требований паспорта указанной специальности на кафедру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – кафедра), а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить подготовку ДОКТОРАНТА.

Тема диссертации: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.2. Реализация подготовки ДОКТОРАНТОМ диссертации осуществляется путем проведения научного исследования самостоятельно или под руководством назначенного ему по письменному требованию в установленном порядке научного консультанта и отражения результатов исследования в диссертации и научных публикациях в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (далее – Положение).

1.3. Срок подготовки в докторантуре по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ года с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В случаях изменения сроков обучения его продолжительность и условия оплаты устанавливаются на основании Дополнительного соглашения.

1.4. Условия проведения научных исследований ДОКТОРАНТОМ: предоставление ДОКТОРАНТУ возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», участвовать в научных исследованиях ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» по теме диссертации, обеспечение организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с утвержденным Планом для оказания ему консультационных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

**2. Права сторон**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации (контроля промежуточных результатов научного исследования) ДОКТОРАНТА;

2.1.2. Вносить изменения в части уточнения тематики диссертации ДОКТОРАНТА, решать вопрос о замене научного консультанта;

2.1.3. Применять к ДОКТОРАНТУ меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», настоящим Договором и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»;

2.1.4. Запрашивать у ДОКТОРАНТА информацию о выполнении индивидуального плана (далее – План), ходе и результатах подготовки диссертации.

2.2. ДОКТОРАНТ вправе:

2.2.1. Получать информацию от ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления консультационных услуг;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», необходимым для проведения научных исследований и подготовки диссертации;

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.2.4. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в научных мероприятиях, проводимых ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»;

2.2.5. Представлять свои научные работы для публикации, в том числе в изданиях ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»;

2.2.6. Досрочно подготовить диссертацию и представить ее на кафедру для проведения предварительной экспертизы и получения заключения организации по месту выполнения диссертации.

2.3. НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ вправе:

2.3.1. Запрашивать у ДОКТОРАНТА и ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию о выполнении Плана, ходе и результатах осуществления подготовки диссертации;

2.3.2. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания консультационных услуг по подготовке диссертации.

**3. Обязанности сторон**

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Издать приказ о зачислении ДОКТОРАНТА в докторантуру в течение 10 рабочих дней после заключения Договора, разместить указанный приказ в течение 3 рабочих дней после его издания на официальном сайте ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», уведомить об этом ДОКТОРАНТА и НАПРАВЛЯЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ;

3.1.2. Довести до НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ и ДОКТОРАНТА информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждения Положения о докторантуре»;

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление консультационных услуг по подготовке диссертации. Консультационные услуги оказываются в соответствии с Планом, рассмотренным кафедрой и утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»;

3.1.4. Обеспечить по письменному требованию ДОКТОРАНТА его научное консультирование из числа квалифицированных научно-педагогических кадров ИСПОЛНИТЕЛЯ для подготовки ДОКТОРАНТОМ диссертации на высоком научном уровне в соответствии с требованиями Положения и паспорта соответствующей научной специальности;

3.1.5. Проводить рецензирование и апробацию диссертации с участием высококвалифицированных специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ;

3.1.6. При положительном рассмотрении кафедрой законченного диссертационного исследования оформить заключение НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ по месту выполнения диссертации в соответствии с установленными требованиями для последующего представления ДОКТОРАНТОМ диссертации в профильный диссертационный совет, предоставить копию указанного заключения ДОКТОРАНТУ;

3.1.7. Предоставить ДОКТОРАНТУ возможность пользования в целях осуществления научного исследования для подготовки диссертации библиотечным фондом, электронными библиотечными системами, специализированными аудиториями и лабораториями.

3.2. НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязана:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ДОКТОРАНТУ консультационные услуги, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.2.2. Письменно извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ и ДОКТОРАНТА о фактах, влекущих невозможность соблюдения условий настоящего Договора.

3.2. ДОКТОРАНТ обязан:

3.2.1. Представить на рассмотрение кафедры согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) План в срок не позднее трех месяцев со дня издания приказа о его зачислении в докторантуру для подготовки диссертации; представить рассмотренный кафедрой План в срок не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Ученый совет ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» для утверждения в установленном порядке Плана и темы диссертационного исследования.

3.2.2. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным Планом, своевременно выполнять План.

3.2.3. В установленном порядке отчитываться на кафедре и перед Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» о выполнении Плана с представлением основных научных результатов, полученных в ходе подготовки диссертации; представлять отчетные материалы в НАПРАВЛЯЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ по ее запросу;

3.2.4. Представить на кафедру за два месяца до окончания срока подготовки в докторантуре законченную диссертационную работу для проведения ее предварительной экспертизы;

3.2.5. Письменно извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ и НАПРАВЛЯЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ о фактах, влекущих невозможность соблюдения условий настоящего Договора.

3.2.6. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ и общепринятые нормы поведения.

**4. Стоимость консультационных услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость консультационных услуг за весь срок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

.

Стоимость консультационных услуг за первый год на момент заключения Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

253900 руб. (двести пятьдесят три тысячи девятьсот) рублей, в том числе НДС: 50780 руб. (пятьдесят тысяч семьсот восемьдесят) рублей.

Увеличение стоимости консультационных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Увеличение стоимости консультационных услуг по Договору осуществляется не чаще одного раза в год.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится в размере годовой стоимости консультационных услуг до начала оплачиваемого периода в безналичном порядке на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.3. В сумму оплаты не входит оплата за проживание в общежитии.

**5. Порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие Договора прекращается досрочно:

по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае невыполнения ДОКТОРАНТОМ Плана, в случае просрочки НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ оплаты стоимости консультационных услуг, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг по Договору вследствие действий (бездействия) ДОКТОРАНТА и/или НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ;

по инициативе НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ в случае невыполнения ДОКТОРАНТОМ Плана, в случае увольнения ДОКТОРАНТА из НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию консультационных услуг по Договору вследствие действий (бездействия) ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или ДОКТОРАНТА;

по инициативе ДОКТОРАНТА с письменным уведомлением ИСПОЛНИТЕЛЯ и НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ не позднее 10 дней до расторжения;

при выявившейся недостоверности представленных ДОКТОРАНТОМ и/или НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ документов и сведений;

по обстоятельствам, не зависящим от воли ИСПОЛНИТЕЛЯ, НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ и ДОКТОРАНТА.

5.4. Результатом расторжения Договора является отчисление ДОКТОРАНТА из докторантуры ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» на основании соответствующего приказа.

5.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возмещения НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ понесенных убытков.

5.6. НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов.

5.7. При расторжении Договора по инициативе ДОКТОРАНТА, НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенные расходы.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательствпо Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка в консультационных услугах, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном требованиями к диссертации на соискание ученой доктора наук в соответствии с Положением и паспортом соответствующей научной специальности, НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг.

НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если в установленный Сторонами срок недостатки консультационных услуг не устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

6.3. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ нарушил сроки оказания консультационных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуг) либо если во время оказания консультационных услуг стало очевидным, что они не будут оказана в срок, НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ вправе по своему выбору:

- назначить ИСПОЛНИТЕЛЮ новый срок, в течение которого ИСПОЛНИТЕЛЬ должен приступить к оказанию консультационных услуг и (или) закончить оказание консультационных услуг;

- поручить оказать Услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости консультационных услуг;

- расторгнуть настоящий Договор.

6.4. НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ей в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания консультационных услуг, а также в связи с недостатками услуг.

6.5. За нарушение сроков оплаты и (или) неполной оплаты, предусмотренных в Договоре, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе начислять НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки с момента наступления срока исполнения обязательства до момента фактического погашения задолженности.

Уплата пени не освобождает НАПРАВЛЯЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ от исполнения обязательства по оплате консультационных услуг в полном объеме.

**7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами. Срок действия Договора – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части выполнения обязательств по оплате – до полного их выполнения.

**8. Особые условия**

8.1. В случае прекращения деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ, аннулирования соответствующей лицензии, прекращения или приостановления деятельности совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук на базе ФГБОУ ВО «РГУ   
им. А.Н. Косыгина», НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанных консультационных услуг или отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

**9. Заключительные положения**

9.1. В случае расторжения Договора по инициативе НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ и/или ДОКТОРАНТА в срок не более месяца от даты заключения Договора, сумма, оплаченная НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, возвращается НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ полностью.

9.2. В случае отчисления ДОКТОРАНТА за невыполнение условий Договора или другим неуважительным причинам, сумма, оплаченная за консультационные услуги, возвращается НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ за вычетом издержек ИСПОЛНИТЕЛЯ, рассчитанных пропорционально сроку действия Договора до его расторжения (включая месяц расторжения).

9.3. Все учебно-методические материалы, разработанные в рамках подготовки ДОКТОРАНТОМ диссертации, являются собственностью ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

9.4. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети «Интернет» на дату его заключения.

9.5. Стороны подтверждают, что им понятны смысл и содержание Договора, его последствия, ответственность, права и обязанности.

9.6. До подписания Договора ДОКТОРАНТ получил от ИСПОЛНИТЕЛЯ разъяснения по всем вопросам, возникшим при заключении Договора.

9.7. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору составляются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

Договор составлен в трех экземплярах: один для ИСПОЛНИТЕЛЯ, второй – для НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, третий – для ДОКТОРАНТА имеющих равную юридическую силу.

**10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»** | | **ДОКТОРАНТ:**  **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ** |
| 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 33, стр. 1,  ИНН 7705001020, КПП 770501001,  Получатель: УФК по г. Москве  УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО " РГУ им. А.Н. Косыгина", л/с 20736Ц59610),  БИК 004525988, ОКПО 02066457,  ОКВЭД 85.22, ОКОНХ 92110,  ОКТМО 45376000,  КБК 00000000000000000130,  тел.: + 7 (495) 811-01-01 доб. 1559,  e-mail: [asp@rguk.ru](mailto:asp@rguk.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Силаков/ | | Адрес регистрации:  000000, Московская область, Люберецкий район, пос. Название, ул. Название, д.000, кв.000  Адрес фактического проживания:  000000, Московская область, Люберецкий район, пос. Название, ул. Название, д.000, кв.000  Паспорт гражданина РФ:  Серия 0000 № 0000000  Кем и когда выдан:  МП №000 Межрайоного ОУФМС России по Московской области  Код подразделения: 000-000  Тел: 8-900-000-00-00  e-mail: [mister-gfgfdm92@yandex.ru](mailto:mister-gfgfdm92@yandex.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.И. Иванов/ |
| **НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |