

## **Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет, РГУ им. А.Н. Косыгина) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Университетом в рамках программ аспирантуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.4. Университет, реализующий программы аспирантуры, должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым ими реализуются программы аспирантуры (адъюнктуры).

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности должно быть предусмотрено уставом Университета.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических

результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или по решению Ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым локальным нормативным актом Университета.

1.10. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.11. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности РГУ им. А.Н. Косыгина, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.12. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры определяется Университетом самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее -

федеральные государственные требования).

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами.

2.8. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается локальными нормативными актами Университета.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. Прием в Университете для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Университете на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.10. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:  
а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-

исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.11. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы (Приложение), включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами Университета.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом Университета.

2.12. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение

образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.13. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.14. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

2.15. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.17. Программы аспирантуры могут реализоваться Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных

программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.18. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.19. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.20. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.21. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.22. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.23. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.24. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.25. Порядок и условия восстановления в Университете аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, определяются локальным нормативным актом Университета.



### **3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

3.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.6. Итоговая аттестация является обязательной.

3.7. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по науке и инновациям.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.10. Отчисление из Университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом организации.

3.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также

аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

#### **4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

4.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет и оформляется локальным актом Университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4. Особенности сопровождения выпускников Университета в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом Университета.

4.5. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.6. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

*Приложение к Положению  
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

\_\_\_\_\_ профессор В.С. Белгородский

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

очной формы обучения, обучающегося на \_\_\_\_\_ основе

*(бюджетной или договорной)*

Период обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности: \_\_\_\_\_

Наименование направленности: \_\_\_\_\_

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема обсуждена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_

Тема утверждена Ученым советом «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность)*

\_\_\_\_\_



Предмет исследования: \_\_\_\_\_

Научная новизна: \_\_\_\_\_

Практическая значимость: \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

## 1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Год обучения				Трудоёмкость, зачетные единицы (всего)	Форма контроля
		1 год	2 год	3 год	4 год		
<b>2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ</b>		<b>20</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	
<b>2.1</b>	<b>Дисциплины</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	
2.1.1	История и философия науки	3				3	Кандидатский экзамен
2.1.2	Иностранный язык	6				6	Кандидатский экзамен
2.1.3	<i>Наименование дисциплины из учебного плана</i>				3	3	Кандидатский экзамен
2.1.4	<i>Наименование дисциплины из учебного плана</i>	4				4	Зачет с оценкой
2.1.5	<i>Наименование дисциплины из учебного плана</i>	3				3	Зачет
2.1.6	<i>Наименование дисциплины из учебного плана</i>	4				4	Экзамен
<b>2.1.7</b>	<b>Элективные дисциплины</b>		<b>7</b>			<b>7</b>	
2.1.7.1	<i>Наименование дисциплины из учебного плана</i>		4			4	Экзамен
2.1.7.2	<i>Наименование дисциплины из учебного плана</i>		3			3	Экзамен
<b>2.2</b>	<b>Практика</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	
2.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	0	0	11	0	11	Зачет с оценкой
<b>2.3</b>	<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике</b>						Кандидатский экзамен Зачет с оценкой Зачет Экзамен

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

Аспирант

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Индивидуальный план научной деятельности по годам обучения

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Год обучения				Трудоёмкость, зачетные единицы (всего)	Форма контроля
		1 год	2 год	3 год	4 год		
<b>1. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ</b>		<b>40</b>	<b>53</b>	<b>49</b>	<b>48</b>	<b>190</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>						
1.1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите	37	50	43	42	172	Зачет с оценкой
<b>1.2.</b>	<b>Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты</b>						
1.2.1	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	3	3	6	6	18	Зачет
<b>1.3.</b>	<b>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</b>						Зачет с оценкой Зачет
<b>3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>					<b>9</b>	<b>9</b>	
3.1.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"				9	9	Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

### 2.2. План выполнения научных исследований

Виды научной деятельности	Документы, подтверждающие исполнение
<b>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>	
Составление плана диссертации	План диссертации
Составление аналитического обзора литературы	Аналитический обзор литературы
Представление текста диссертации (рукописи)	Текст диссертации (рукопись)
<b>Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты, апробация результатов</b>	
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	Список публикаций: - не менее 3-х статей в журналах из перечня ВАК - не менее 4-х всероссийских и(или) международных конференций с докладом (с публикацией в сборниках, входящих в РИНЦ или другие наукометрические базы данных)
<b>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</b>	
На заседании кафедры не менее одного раза в полугодие	Отчет о выполнении индивидуального плана работы, выписка из протокола заседания кафедры
<b>Итоговая аттестация</b>	
Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"	Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество),



**План первого года реализации индивидуального плана научной деятельности**

<b>№</b>	<b>Краткое содержание работы</b>	<b>Форма контроля, срок освоения, отчетный документ</b>
<b>1.</b>	<b>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>	
1.1	Выбор, обоснование и утверждение темы диссертации.	«___» _____ 20__ г.
1.2	Составление плана (содержания) диссертации	«___» _____ 20__ г.
1.3	Составление аналитического обзора литературы по теме диссертации	«___» _____ 20__ г.
1.4	Подбор материалов, написание и представление первой главы диссертации	«___» _____ 20__ г.
<b>2.</b>	<b>Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты, апробация результатов</b>	
2.1	Подготовка и публикация статей, подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	Публикация тезиса доклада или статьи по результатам участия в конференции, семинаре, симпозиуме и т.д.
2.2	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и др.	Выходные данные конференции (название, дата, место, авторы, название доклада): - не менее 1 всероссийской и(или) международной конференции с докладом (с публикацией в сборниках, входящих в РИНЦ или другие наукометрические базы данных)
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</b>	
3.1	Представление на заседании кафедры отчета о выполнении индивидуального плана работы за осенний и весенний семестры	Отчет о выполнении индивидуального плана работы, выписка из протокола заседания кафедры

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

**План второго года реализации индивидуального плана научной деятельности**

<b>№</b>	<b>Краткое содержание работы</b>	<b>Форма контроля, срок освоения, отчетный документ</b>
<b>1.</b>	<b>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>	
1.1	Уточнение плана исследования	« ___ » _____ 20__ г.
1.2	Выбор и обоснование методики проведения экспериментальных ИЛИ эмпирических исследований	« ___ » _____ 20__ г.
1.3	Подбор материалов, написание и представление второй главы диссертации	« ___ » _____ 20__ г.
1.4	Проведение теоретических и экспериментальных ИЛИ эмпирических исследований	« ___ » _____ 20__ г.
<b>2.</b>	<b>Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты, апробация результатов</b>	
2.1	Подготовка и публикация статей, подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	Выходные данные публикаций: - не менее 1 статьи в журнале, входящем в ВАК
2.2	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и др.	Выходные данные конференции (название, дата, место, авторы, название доклада): - не менее 1 всероссийской и(или) международной конференции с докладом (с публикацией в сборниках, входящих в РИНЦ или другие наукометрические базы данных)
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</b>	
3.1	Представление на заседании кафедры отчета о выполнении индивидуального плана работы за осенний и весенний семестры	Отчет о выполнении индивидуального плана работы, выписка из протокола заседания кафедры

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

**План третьего года реализации индивидуального плана научной деятельности**

№	Краткое содержание работы	Форма контроля, срок освоения, отчетный документ
<b>1.</b>	<b>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>	
1.1	Уточнение плана исследования	«__» _____ 20__ г.
1.2	Подбор материалов, написание и представление третьей главы диссертации	«__» _____ 20__ г.
1.3	Проведение теоретических и экспериментальных ИЛИ эмпирических исследований	«__» _____ 20__ г.
1.4	Обработка экспериментальных данных ИЛИ результатов эмпирических исследований	«__» _____ 20__ г.
<b>2.</b>	<b>Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты, апробация результатов</b>	
2.1	Подготовка и публикация статей, подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	Выходные данные публикаций: - не менее 1 статьи в журнале, входящем в ВАК
2.2	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и др.	Выходные данные конференции (название, дата, место, авторы, название доклада): - не менее 1 всероссийской и(или) международной конференции с докладом (с публикацией в сборниках, входящих в РИНЦ или другие наукометрические базы данных)
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</b>	
3.1	Представление на заседании кафедры отчета о выполнении индивидуального плана работы за осенний и весенний семестры	Отчет о выполнении индивидуального плана работы, выписка из протокола заседания кафедры

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

