

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)

ПРИКАЗ

« 12 » декабря 20 22 г.

№

451/0

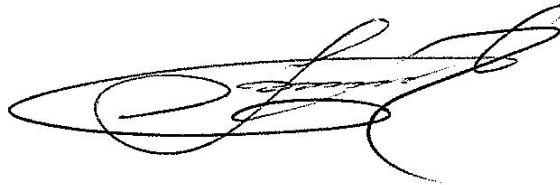
Москва

Об утверждении локальных
нормативных актов

В целях повышения эффективности деятельности Университета, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования Университета, а также реализации кадровой политики Университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие положение об оценке эффективности деятельности (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу положение «Об оценке эффективности деятельности» от 27.04.2018 г. № СК ДП-М 06-2018.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности Дембицкого С.Г.

Ректор



В.С. Белгородский

Приложение 1
к приказу ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
от 12 декабря 2022 г. № 451/0

Положение «Об оценке эффективности деятельности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации внутренней системы оценки качества образования ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (далее – Университет) и устанавливает требования и порядок проведения оценки эффективности деятельности работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава кафедр, в том числе кафедр филиала РГУ им. А.Н. Косыгина в Твери (далее – филиал), институтов, преподавателей колледжа, образовательных подразделений Университета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Данное положение не распространяет свое действие на НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина. Указанный филиал самостоятельно осуществляет разработку и утверждение организационно-правовых и иных документов, регламентирующих порядок проведения оценки эффективности деятельности работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава кафедр и образовательных подразделений, входящих в его состав.

2. Оценка эффективности деятельности

2.1. Оценка эффективности деятельности представляет собой систему внутреннего аудита результативности работы штатных научно-педагогических работников по основному месту работы и внутреннему совместительству, занимающих должности профессорско-преподавательского состава Университета, в том числе филиала, колледжа, заведующего кафедрой, директора института, директора колледжа, директора филиала.

2.2. Целью оценки эффективности деятельности является повышение мотивации работников, указанных в пункте 2.1. настоящего положения (далее – преподаватели), к совершенствованию профессионального мастерства, внедрению актуальных знаний и практических навыков в образовательный процесс и научную деятельность.

2.3. Основные задачи:

- введение единых критериев оценки эффективности деятельности преподавателей и образовательных подразделений;
- приоритизация отдельных видов деятельности с целью возможного дальнейшего использования для повышения эффективности деятельности Университета;
- создание системы стимулирования преподавателей;
- формирование заинтересованности преподавателей в повышении эффективности деятельности Университета.

2.4. Структура оценки эффективности деятельности:

а) Оценка эффективности деятельности преподавателей:

- оценка эффективности учебно-методической, организационной, воспитательной деятельности и повышения профессионального мастерства преподавателей;
- оценка эффективности научно-исследовательской работы преподавателей.

б) Оценка эффективности деятельности институтов.

в) Оценка эффективности деятельности кафедр.

2.5. Оценка эффективности деятельности преподавателей проводится ежегодно:

- оценка эффективности учебно-методической, организационной, воспитательной деятельности и повышения профессионального мастерства преподавателей осуществляется по итогам учебного года;
- оценка эффективности научно-исследовательской работы преподавателя осуществляется по итогам календарного года.

2.6. Критерии оценки эффективности деятельности преподавателей:

- учебно-методическая деятельность;
- организационная и воспитательная деятельность;
- повышение профессионального мастерства;
- научно-исследовательская работа.

2.7. Показатели оценки эффективности деятельности преподавателей по критериям «учебно-методическая деятельность», «организационная и воспитательная деятельность», «повышение профессионального мастерства» включаются в анкету по оценке эффективности учебно-методической, организационной, воспитательной деятельности и повышения профессионального мастерства преподавателей (далее – Анкета 1) и утверждаются ежегодно распорядительным актом Университета.

2.8. Показатели оценки эффективности деятельности преподавателей по критерию «научно-исследовательская работа» включаются в анкету оценки эффективности научно-исследовательской работы преподавателя (далее – Анкета 2) и утверждаются ежегодно распорядительным актом Университета.

2.9. Оценка эффективности деятельности институтов и кафедр проводится ежегодно в соответствии с распорядительным актом Университета.

2.10. Критерии оценки эффективности деятельности институтов и кафедр:

- образовательная деятельность и прием;
- научно-исследовательская деятельность;
- международная деятельность;
- кадровый состав.

2.11. Результаты оценки эффективности деятельности преподавателей учитываются при проведении процедур избрания по конкурсу на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.

3. Методика формирования оценки эффективности деятельности преподавателей

3.1. Оценка эффективности деятельности преподавателей осуществляется в несколько этапов:

- оформление и направление преподавателями на проверку заведующему кафедрой (директору колледжа, директору филиала) анкет, приведенных в пунктах 2.7. и 2.8. настоящего положения, и подтверждающих документов в сроки, установленные соответствующим распорядительным актом Университета;

- формирование единого пакета проверенных на достоверность документов заведующими кафедр (директором колледжа, директором филиала) по каждому преподавателю в составе всей кафедры, колледжа;

- присвоение баллов по показателям, критериям и общего количества баллов, полученных преподавателями по итогам деятельности за отчетный период;

- ранжирование результатов оценки эффективности деятельности преподавателей в соответствии пунктом 3.3. настоящего положения.

3.2. Оценка эффективности деятельности преподавателей определяется суммой баллов, полученных за результаты деятельности по показателям критериев, указанных в пункте 2.6. настоящего положения, и рассчитывается по формуле:

$$Q = P_{x1} + P_{x2} + P_{xn}$$

где:

Q – оценка эффективности деятельности преподавателя,

P – сумма баллов показателей по критерию,

x – критерий,

n – номер показателя.

3.3. На основании результатов оценки эффективности деятельности преподавателей формируются рейтинги:

- преподавателей по должностям профессорско-преподавательского состава (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) и категориям кафедр;

- кафедр по категориям, в том числе кафедр филиала;

- институтов.

3.4. Рейтинг институтов формируется посредством ранжирования средних значений результатов оценки эффективности деятельности всех преподавателей каждого института.

3.5. Рейтинг кафедр по категориям, приведенным в пункте 3.3. настоящего положения, формируется посредством ранжирования средних значений результатов оценки эффективности деятельности всех преподавателей каждой кафедры соответствующей категории.

4. Порядок проведения оценки эффективности деятельности преподавателей

4.1. Оценка эффективности деятельности преподавателей проводится на основании заявленных преподавателями сведений по форме Анкеты 1 и Анкеты 2.

4.2. Организация сбора, анализа сведений и установление сроков проведения процедуры оценки эффективности деятельности преподавателей осуществляется в соответствии с распорядительным актом Университета:

- а) по форме Анкеты 1 – Центром мониторинга эффективности деятельности университета и развития качества образования (далее – Центр);

- б) по форме Анкеты 2 – Отделом сопровождения научно-исследовательских работ (далее – Отдел).

4.3. Этапы сбора сведений по формам Анкеты 1 и Анкеты 2:

- а) направление в электронном виде сведений с корпоративной почты преподавателей на корпоративную почту заведующего кафедрой (директора колледжа, директора филиала) для контроля корректности и достоверности;

- б) направление проверенных заведующим кафедрой (директором колледжа, директором филиала) сведений преподавателей в электронном виде

с корпоративной почты заведующего кафедрой (директора колледжа, директора филиала):

- по форме Анкеты 1 – на корпоративную почту Центра;
- по форме Анкеты 2 – на корпоративную почту Отдела.

4.4. Ответственность за корректное заполнение сведений по формам Анкеты 1 и Анкеты 2 и их своевременное представление в подразделения, указанные в пункте 4.2. настоящего положения, возлагается на заведующих кафедрами, директора колледжа, директора филиала, соответственно.

4.5. Этапы формирования рейтинга преподавателей:

а) анализ и формирование предварительных результатов оценки эффективности деятельности преподавателей:

– по форме Анкеты 1 – в срок до 1 сентября учебного года, следующего за отчетным;

– по форме Анкеты 2 – в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

б) ознакомление с предварительными результатами оценки эффективности деятельности преподавателей заведующих кафедрами (директора колледжа, директора филиала);

– срок корректировки и представления дополнительных сведений по ранее представленным анкетам составляет не позднее 5 календарных дней со дня ознакомления заведующего кафедрой с предварительными результатами оценки эффективности деятельности преподавателей;

в) формирование итоговых результатов оценки эффективности деятельности преподавателей, осуществляется:

- по форме Анкеты 1 – Центром;
- по форме Анкеты 2 – Отделом.

г) предоставление итоговых результатов оценки эффективности деятельности преподавателей по форме Анкеты 2 в электронном виде Центру.

д) расчет суммарных значений в баллах по критериям, указанным в пункте 2.6. настоящего положения, на основании итоговых результатов оценки эффективности деятельности преподавателей по формам Анкеты 1 и Анкеты 2 и ранжирование полученных результатов.

4.6. Контроль достоверности фактических значений по показателям анкет возлагается на работников Центра (Анкета 1) и Отдела (Анкета 2) в координации со структурными подразделениями Университета в части их компетенции.

4.7. Предоставление преподавателями недостоверных сведений по критериям оценки эффективности деятельности влечет за собой аннулирование их рейтинговой оценки.

4.8. Не поддающиеся верификации сведения по критериям оценки эффективности деятельности не учитываются.

4.9. Результаты оценки эффективности деятельности преподавателей не являются публичными.

5. Порядок премирования по результатам оценки эффективности деятельности преподавателей

5.1. В целях принятия решения об установлении премий преподавателям приказом ректора создается комиссия по оценке эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – Комиссия).

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

5.3. Полномочия Комиссии:

а) принимать решения о выплате ежемесячных премий на основании итоговых результатов оценки эффективности деятельности преподавателей, рассчитываемой по формуле:

$$A = Q * P$$

где:

A – размер ежемесячной премии в рублях,

Q – оценка эффективности деятельности преподавателя в баллах,

P – стоимость одного балла в рублях.

б) определять балльные группы, определяющие диапазон баллов, при котором устанавливается минимальный и максимальный размеры премии;

в) устанавливать размер премий преподавателей по формуле, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

г) устанавливать повышающий или понижающий коэффициенты на количество баллов по отдельным критериям оценки;

д) устанавливать индивидуальные единовременные выплаты преподавателям, занявшим наивысшие позиции в рейтинге по категориям кафедр;

е) изменять размер премии преподавателям по отдельным основаниям.

5.4. При принятии решений Комиссия вправе учитывать стаж и опыт работы, исполнение трудовой дисциплины, выполнение административных функций преподавателями и другие факторы.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.6. Все решения Комиссии оформляются протоколом.

5.7. Стоимость балла устанавливается решением Ученого совета.

5.8. Ученый совет вправе изменять стоимость балла не чаще двух раз в год.

5.9. В соответствии с положением «Об оплате труда» от 18.06.2018 № СК ДП-С 01-2018 и на основании протокола заседания Комиссии издается приказ о выплате ежемесячных премий по результатам рейтинговой оценки эффективности деятельности с учетом повышающего или понижающего коэффициента, установленного на количество баллов по отдельным критериям оценки (далее – Приказ).

5.10. Внесение изменений в Приказ возможно исключительно на основании решения Комиссии по заявлению о вновь открывшихся обстоятельствах, ранее не заявленных в анкетах, согласно пунктам 2.7. и 2.8. настоящего положения, и не рассмотренных при проведении оценки эффективности деятельности преподавателя за соответствующий период.

5.11. В случае несогласия с решениями Комиссии, определяющими размер премий, преподаватель вправе подать заявление о несогласии с результатами оценки эффективности его деятельности на имя председателя Комиссии.

5.12. На основании заявления преподавателя о несогласии с результатами оценки эффективности его деятельности Комиссия проводит проверку обоснованности заявления и в течение 10 дней дает работнику письменный аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку эффективности деятельности преподавателя, Комиссия принимает меры по восстановлению фактических значений, оформляемых отдельным протоколом с внесением изменений в Приказ.