

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» ноября 2023 г.

№ 946

Москва

Об оценке эффективности научно-исследовательской работы преподавателей

Во исполнение положения об оценке эффективности деятельности, утвержденного приказом от 12.12.2022 г. № 451/о, в целях проведения ежегодной оценки эффективности научно-исследовательской работы преподавателей:

1. Заведующим кафедрами, директору колледжа, директору филиала РГУ им. А.Н. Косыгина в Твери в срок до **12 января 2024 года**:

а) обеспечить представление информации о научной деятельности преподавателей за 2023 год согласно анкете оценки эффективности научно-исследовательской работы преподавателя (Приложение 1);

б) направить заполненные анкеты со скан-копиями подтверждающих материалов в отдел сопровождения научно-исследовательских работ на электронную почту onir@rguk.ru согласно инструкции по предоставлению информации (Приложение 2).

2. Отделу сопровождения научно-исследовательских работ обеспечить обработку и проверку представленной информации в срок до **15 февраля 2024 года**.


3. Отделу сопровождения научно-исследовательских работ направить результаты оценки эффективности научно-исследовательской работы преподавателей за 2023 год по форме согласно Приложению 3 к настоящему

распоряжению на электронную почту центра мониторинга эффективности деятельности университета и развития качества образования quality@rguk.ru в срок до **15 февраля 2024 года**.

4. Центру мониторинга эффективности деятельности университета и развития качества образования подвести итоги оценки эффективности деятельности преподавателей в срок до **23 февраля 2024 года**.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности Дембицкого С.Г.

Ректор



В.С. Белгородский

Инструкция

для заведующего кафедрой (директора колледжа, директора филиала)
по представлению материалов для проведения оценки эффективности
научно-исследовательской работы преподавателей за 2023 год

Анкеты и подтверждающие документы предоставляются исключительно в электронном виде.

Все материалы преподавателей (анкеты и скан-копии подтверждающих документов) направляются с корпоративной почты заведующего кафедрой (директора колледжа, директора филиала) одним письмом с общим архивом на корпоративную почту отдела сопровождения научно-исследовательских работ (далее – ОСНИР) onir@rguk.ru в срок, установленный настоящим распоряжением. Материалы, направленные позже указанного в распоряжении срока, а также индивидуально от преподавателей, **к рассмотрению не принимаются.**

В соответствии с пунктом 4.4 положения «Об оценке эффективности деятельности», утвержденного приказом от 12.12.2022 г. № 451/о, электронное письмо от заведующего кафедрой (директора колледжа, директора филиала) с архивом материалов преподавателей должно содержать фразу «Ознакомлен с результатами оценки эффективности деятельности преподавателей кафедры (колледжа, филиала) и подтверждаю их достоверность», означающую, что заведующий кафедрой (директор колледжа, директор филиала) несет ответственность за корректность заполнения анкеты преподавателями, а также за достоверность представленной ими информации и подтверждающих документов.

После получения письма от заведующего кафедрой (директора колледжа, директора филиала) ОСНИР направит подтверждение о принятии материалов к рассмотрению.

Подтверждающие документы могут быть размещены в облачном хранилище (Яндекс Диск, Google Диск и др.) с предоставлением ссылки на них. При размещении документов необходимо ОТКРЫТЬ ДОСТУП к папке с файлами.

Обращаем внимание, что дата загрузки материалов на ресурсе должна быть более ранней или совпадать с датой письма о результатах рейтинга от заведующего кафедрой (директора колледжа, директора филиала) в ОСНИР. В ином случае они **не будут приняты к рассмотрению.**

Архив материалов от кафедры (колледжа, филиала) формируется по папкам с указанием фамилии преподавателей в наименовании папок. Название архива должно содержать наименование подразделения (кафедры, колледжа или филиала) полностью или сокращенно. Папка преподавателя

должна содержать файл анкеты (название = фамилия преподавателя) и файлы подтверждающих документов.

Анкета содержит все необходимые пояснения для ее заполнения. Удалять строки и столбцы нельзя. Каждый результат должен быть подтвержден скан-копиями документов, за исключением тех пунктов, в которых они не требуются. Пункты анкеты, не содержащие в полном объеме требуемую информацию, указанную в столбце «Подтверждение выполнения работы», **к рассмотрению не принимаются.**

Вопросы по заполнению анкеты необходимо направлять на почту onir@rguk.ru