

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2025 11:00:19
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c19a7bee9a7ead7d0ed9ab82477

Приложение 2

**Описание основной профессиональной образовательной программы
высшего образования (ОПОП ВО)**
(заполняется в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления
подготовки)

по направлению подготовки

45.03.01 Филология

(указывается код и направление подготовки)

Профиль подготовки: Отечественная филология (русский язык и литература), академический бакалавриат

1. Квалификация, присваиваемая выпускникам: **Филолог, бакалавр**

2. Форма обучения очная

3. Нормативный срок освоения ОПОП ВО - 4 года.

4. Срок освоения ОПОП ВО по очной форме обучения 4 года
(очно-заочной, заочной)

5. Требования к абитуриенту

6. Область профессиональной деятельности выпускника филология и гуманитарное знание, межличностная межкультурная и массовая коммуникация в устной, письменной и виртуальной форме

7. Объекты профессиональной деятельности выпускника языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах; художественная литература и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах; различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);

устная, письменная и виртуальная коммуникация

8. Вид профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник:

научно-исследовательская;

педагогическая;

прикладная

(указывается(ются) вид(ы) профессиональной деятельности выпускника)

9. Планируемые результаты освоения образовательной программы. В результате освоения ОПОП ВО выпускник будет обладать следующими компетенциями:

(коды и содержание компетенций указываются из ФГОС ВО).

Общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОК-10 способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1 способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной

ОПК-2 способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка

ОПК-3 способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы

ОПК-4 владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста

ОПК-5 свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

ПК-2 способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов

ПК-3 владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем

ПК-4 владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

ПК-5 способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях

ПК-6 умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик

ПК-7 готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися

ПК-8 владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов

ПК-9 владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов

ПК-10 владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных

языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках

ПК-11 владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах

ПК-12 способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

10. В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская:

научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;
анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований;
участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня;
выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований;

педагогическая;

проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;
подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;
распространение и популяризация филологических знаний и воспитательная работа с обучающимися;

прикладная:

сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение языковых и литературных фактов) с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;

создание на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (например, устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, официально-деловой, публицистический, рекламный текст); работа с документами в учреждении, организации или на предприятии;

доработка и обработка (корректурa, редактирование; комментирование, систематизирование, обобщение, реферирование) различных типов текстов;

подготовка обзоров;

участие в составлении словарей и энциклопедий, разработке и создании языковых и литературных справочников, выпуске периодических изданий, обработке и описании архивных материалов, литературно-критическом процессе;

перевод различных типов текстов (в основном научных и публицистических), а также документов с иностранных языков и на иностранные языки;

аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках;

осуществление устной, письменной и виртуальной коммуникации, как межличностной, так и массовой, в том числе межкультурной (общение языковых личностей, принадлежащих различным лингвокультурным сообществам) и межнациональной, реализующейся между народами (лингвокультурными сообществами) Российской Федерации.