

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2023 17:49:17
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7e311e0a5b177

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология разработки нормативной и технической документации

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	27.04.01 Стандартизация и метрология
Направленность (профиль)	Экспертиза, подтверждение соответствия качества и безопасности продукции
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Учебная дисциплина «Технология разработки нормативной и технической документации» изучается во втором семестре.

Курсовая работа/курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

второй семестр - экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Технология разработки нормативной и технической документации» относится к обязательной части программы.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Технология разработки нормативной и технической документации» являются:

–ознакомление с этапами создания нормативных и технических документов, от начального планирования до окончательной версии, чтобы обеспечить структурированный и системный подход к разработке документации.

–осознание важности документации в современных индустриальных и технических процессах, а также в поддержке качества продукции, безопасности и стандартов.

–освоение техник и методов создания стандартов, технических спецификаций, регламентов и других нормативных документов, учитывая различные отрасли и области.

–изучение структуры и оформления документации, правил использования терминологии, обеспечение ясности и последовательности в тексте.

–приобретение практических навыков работы с современными программами и инструментами для создания и редактирования нормативной и технической документации.

–ознакомление с процессами стандартизации и сертификации продукции, понимание требований, которые нужно соблюдать для соответствия стандартам и нормам.

–развитие способности четко и ясно излагать техническую информацию в документах, понимание потребностей различных аудиторий.

–изучение методов анализа, оценки и контроля качества документации, а также понимание роли регуляторных органов и стандартов в разработке документации.

–формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи стандартизации и метрологического обеспечения на базе последних достижений науки и техники	ИД-ОПК-3.1 Установление основных требований к новой продукции и оборудованию
ПК-1 Способен к организации и контролю работ по предотвращению выпуска бракованной продукции	ИД-ПК-1.1 Применение и соблюдение нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы приемки и качества готовой продукции
ПК-3 Способен контролировать соблюдение нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации	ИД-ПК-3.1 Контроль подготовки и проведения сертификации продукции
ПК-4 Способен организовывать работы по поверке (калибровке) средств измерений в подразделении	ИД-ПК-4.1 Использование методик и средств поверки (калибровки) средств измерений

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	6	з.е.	216	час.
---------------------------	---	-------------	-----	-------------