

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2023 17:04:38
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee3a1c3e123044

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес планирование и организация полиграфического производства

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	Код 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства
Направленность (профиль)	Упаковка и полиграфия. Проектирование. Дизайн. Технологии. Производство.
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Учебная дисциплина **Бизнес планирование и организация полиграфического производства** изучается в первом семестре.

Курсовая работа– не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Бизнес планирование и организация полиграфического производства» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций, а также общепрофессиональных компетенций, в случае совпадения направлений подготовки предыдущего и текущего уровня образования.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Дизайн проектирование. Техническая эстетика упаковки.
- Производственная практика. НИР 1
- Учебная практика. Ознакомительная практика..
- Производственная практика. Технологическая (проектно -технологическая)

практика.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «**Бизнес планирование и организация полиграфического производства**» являются:

- овладение методологией создания современной презентации и переработкой текстовых презентаций с помощью современных дизайнерских решений;
- изучение основ бизнес-планирования и инструментов для создания бизнес плана предприятия;
- анализ форм взаимодействия между сотрудниками полиграфического производства;
- овладение навыками управления проектами, тайм-менеджмента, формулами расчета заработной платы сотрудников, инструментами и практиками для управления отдела допечаткой подготовки.

- подбор оборудования для полиграфического производства под конкретные задачи;
 - ознакомление с техникой безопасности на полиграфическом производстве.
- В целом, результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5 Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии производства упаковки и полиграфической продукции	ИД-ОПК-5.1 Соблюдение нормативной документацию, инструкций по безопасной эксплуатации технологических процессов, материалов, веществ, оборудования и устройств
	ИД-ОПК-5.2 Применение эффективных и безопасных технических средств и технологий производства упаковки и полиграфической
ОПК-6 Способен разрабатывать техническую документацию на новые виды полиграфической продукции и упаковки, оказывать техническую помощь и осуществлять авторский надзор при изготовлении, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых изделий	ИД-ОПК-6.1 Применение основных нормативных документов, регламентирующих производство полиграфической и упаковочной продукции
	ИД-ОПК-6.2 Разработка технической документации на новые виды полиграфической продукции и упаковки. Авторский надзор при изготовлении, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых изделий
ПК-2 Способен осуществлять заказ печати тиража и прием выполненной работы	ИД-ПК-2.1 Применение нормативных документов по качеству полиграфической продукции, государственных стандартов на термины, обозначения и единицы измерения
	ИД-ПК-2.2 Формулировка технических указаний к печати, требования к материалам, направляемым в типографию. Сдача оригинал-макета в печать. Контроль качества и сроков соблюдения выполнения заказа. Прием сигнального экземпляра и тиража
ПК-3 Способен руководить отделом допечатной подготовки	ИД-ПК-3.2 Применение основ организации труда и управления. Организация соблюдения сотрудниками правил охраны труда, пожарной безопасности в рамках подразделения
ПК – 4 Способен осуществляет прием выполненной работы	ИД-ПК-4.2 Осуществление бизнес планирования и организация полиграфического производства. Требования к материалам, направляемым в типографию

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	5	з.е.	180	час.
----------------------	---	------	-----	------

