

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2023 14:40:56  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee3ca110e13a347/

## АННОТАЦИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

### Научно-технический семинар (Зачет с оценкой по модулю "Модуль 3")

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки/Специальность	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)/Специализация	Стратегическое управление персоналом
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очно-заочная

Учебная дисциплина Научно-технический семинар (Зачет с оценкой по модулю "Модуль 3") изучается в третьем и четвертом семестре  
Курсовая работа/Курсовой проект – предусмотрен(а)/не предусмотрен(а)

#### 1.1. Форма промежуточной аттестации

третий семестр	- зачет
четвертый семестр	- зачет с оценкой

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Научно-технический семинар (Зачет с оценкой по модулю "Модуль 3") относится к обязательной части программы.

Целями изучения дисциплины Научно-технический семинар (Зачет с оценкой по модулю "Модуль 3") являются

- ознакомление магистрантов со: структурой выпускной квалификационной работы, правилами оформления магистерской диссертации, этапами подготовки к защите работы, процедурой защиты ВКР; структурирование и интегрирование полученных знаний, понимание междисциплинарных связей изучаемых дисциплин и понимание их значения в рамках проводимого эксперимента; применение технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных; владение современной информационной и библиографической культурой, способностью определять явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения выводов проводимого исследования .

– формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине (модулю 3);

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК-1 Способен разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации</p>	<p>ИД-ПК-1.4 Применение норм этики делового общения. Применение методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой. Соблюдение норм этики делового общения</p> <p>ИД-ПК-1.7 Использование основ социологии, психологии и экономики труда. Определение и анализ внутренних коммуникаций, моделирование поведения персонала на основании социологии, психологии и экономики труда</p>
<p>ПК-2 Способен реализовывать системы стратегического управления персоналом</p>	<p>ИД-ПК-2.4 Применение основ социологии, психологии, экономики труда и управления социальным развитием организации. Определение зон ответственности работников и подразделений, постановка задачи руководителям подразделений и обеспечение ресурсов для их исполнения. Знание основ работы по профориентации. Ведение переговоров с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров</p> <p>ИД-ПК-2.5 Применение теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом. Применение методов внедрения системы управления персоналом. Анализ деятельности по управлению персоналом. Разработка показателей эффективности работы</p> <p>ИД-ПК-2.6 Анализ трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Применение основ административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц, Законодательства Российской Федерации о персональных данных. Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом. Ведение переговоров по вопросам социального партнерства и представление интересов организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала</p> <p>ИД-ПК-2.7</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	Применение к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

Общая трудоёмкость учебной дисциплины НТС (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 3" по учебному плану составляет:

по очно-заочной форме обучения –	4	<b>з.е.</b>	144	<b>час.</b>
----------------------------------	---	-------------	-----	-------------