

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2023 14:40:56  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9a0e44

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Психологическое сопровождение кадровой работы**

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
(профиль)/Специализация	Стратегическое управление персоналом
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 г
Форма обучения	очно-заочная

Учебная дисциплина «Психологическое сопровождение кадровой работы» изучается в четвертом семестре.

#### 1.1. Форма промежуточной аттестации

четвертый семестр - экзамен

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина **«Психологическое сопровождение кадровой работы»** относится к обязательной части программы

#### 1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины «Психологическое сопровождение кадровой работы» является получение знаний в области управления персоналом, о современных методах подбора и психологической работы с персоналом для обеспечения благонадежности организации

– формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине Психологическое сопровождение кадровой работы является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины «Психологическое сопровождение кадровой работы»

Результатом обучения по учебной дисциплине «Психологическое сопровождение кадровой работы» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины «Психологическое сопровождение кадровой работы».

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК -1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;</p>	<p>ИД-ОПК-1.1 Использование условий и особенностей применения экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права в формировании системы знаний о современной корпоративной культуре, о принципах формирования идеалов и ценностей организации в стратегическом управлении человеческими ресурсами</p>
<p>ПК-1Способен разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации</p>	<p>ИД-ПК-1.4 Применение норм этики делового общения. Применение методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой. Соблюдение норм этики делового общения</p>
<p>ПК-2 Способен реализовывать системы стратегического управления персоналом организации</p>	<p>ИД-ПК-2.7 Применение к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания. Соблюдение норм этики делового общения</p>

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очно-заочной форме обучения –	5	з.е.	180	час.
----------------------------------	---	------	-----	------