

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 14:40:56
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии развития персонала

Уровень образования магистратура
Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
Профиль Стратегическое управление персоналом.

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения 2 года 6 месяцев

Формы обучения Очно-заочная

Учебная дисциплина «Технологии развития персонала» изучается в третьем семестре.
Курсовая работа не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации
экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Технологии развития персонала» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций, а также общепрофессиональных компетенций, в случае совпадения направлений подготовки предыдущего и текущего уровня образования.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

Управленческий коучинг;
Контроллинг персонала;
Командная работа и лидерство;
Развитие мотивации персонала
Производственная практика. НИР 2;

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Технологии развития персонала» являются:

- выработать общее представление о технологиях мотивации и стимулирования персонала в их взаимосвязи с другими функциями менеджмента;
- сформировать у обучающихся понимание основных терминов, положений, принципов, методов и технологий развития персонала;
- освоение инновационных стратегий управления человеческими ресурсами;
- формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

1.4. Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;</p>	<p>ИД-ОПК-1.2 Обобщение и использование методики и существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом, применять при решении профессиональных задач по развитию технологий в экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, оценивание существующие передовые практики по технологии развития персонала в стратегическом управлении человеческими ресурсами</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует условия и особенности применения экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права в формировании системы знаний о современной корпоративной культуре, о принципах формирования идеалов и ценностей организации в стратегическом управлении человеческими ресурсами; - применяет комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач; - разрабатывает системы стратегического управления персоналом организации; - обобщает, оценивает, использует, разрабатывает концепции комплексного подхода управленческого учета к сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач; - формирует методологию
<p>ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИД-ОПК-2.2 Обобщение, оценивание, использование, разработка концепции комплексного подхода управленческого учета к сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ИД-ОПК-2.3 Формирование методологии комплексного подхода к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обобщает, оценивает, использует, разрабатывает концепции комплексного подхода управленческого учета к сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач; - формирует методологию

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	по формированию технологии развития персонала	комплексного подхода к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач по формированию технологии развития персонала;
ПК.1 Способен разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации	ИД-ПК-1.5 Соблюдение Законодательства Российской Федерации о персональных данных. Знание основ административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц. Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом	- соблюдает Законодательство Российской Федерации о персональных данных, знает основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц.
ПК-2 Способен реализовывать системы стратегического управления персоналом организации	ИД-ПК-2.5 Применение теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом. Применение методов внедрения системы управления персоналом. Анализ деятельности по управлению персоналом. Разработка показателей эффективности работы	- реализовывает системы стратегического управления персоналом организации; - Применяет теории управления организацией, политику и стратегию управления персоналом, методы внедрения системы управления персоналом, а также анализирует деятельность по управлению персоналом.

1.5. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очно-заочной форме обучения	5	з.е.	180	час.
--------------------------------	---	------	-----	------