

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 14:40:56
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab8241c

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организационными изменениями

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки/Специальность	38.04.03. Управление персоналом
Направленность (профиль)/Специализация	Стратегическое управление персоналом
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма(-ы) обучения	Очно-заочная

Учебная дисциплина «Управление организационными изменениями» изучается в первом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект –не предусмотрен(а)

1.1. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление организационными изменениями» относится к части плана элективных дисциплин

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Управление организационными изменениями» является:

- формирование представления о закономерных свойствах перемен в организациях, знания и ключевых навыков в выборе подходов к управлению изменениями;
- развитие способности определения и устранения напряженных ситуаций в организациях;
- формирование навыков использования успешного опыта решения проблем развивающих изменений;
- формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине/модулю;
- формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине

Результатом обучения по дисциплине (модулю) является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4	ИД-ОПК-4.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Выявление условий и особенностей проектирования организационных изменений, исполнение Трудового законодательства и иных актов содержащие нормы трудового права, осуществление руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации ИД-ОПК-4.2 Обобщение, оценивание и использование методики проектирования организационных изменений, анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, стиля руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-ОПК-5.1 Применение современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач стратегического управления персоналом ИД-ОПК-5.2 Использование методики современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач контроллинга персонала ИД-ОПК-5.3 Использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в стратегическом управлении персоналом
ПК-1 Способен разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации	ИД-ПК-1.3 Применение методов оценки работы структурных подразделений и результатов труда персонала. Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений
ПК-2 Способен реализовывать системы стратегического управления персоналом организации	ИД-ПК-2.3 Анализ и применение методик планирования и прогнозирования потребности в персонале. Планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очно-заочной форме обучения –	5	з.е.	180	час.
----------------------------------	---	------	-----	------