

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 15:47:03
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегическое управление

| | |
|---|--------------------------------------|
| Уровень образования | Магистратура |
| Направление подготовки | 38.03.04 Управление персоналом |
| (профиль)/Специализация | Стратегическое управление персоналом |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 2 года |
| Форма обучения | Очно-заочная |

Учебная дисциплина «Стратегическое управление» изучается в третьем семестре.

1.1. Форма промежуточной аттестации
седьмой семестр - экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Стратегическое управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Стратегическое управление» является:

- формирование понятия и сущности стратегического управления человеческими ресурсами.
- изучение основные функции управления человеческими ресурсами,
- обучение методам стратегического планирования человеческих ресурсов.
- освоение инновационных стратегий управления человеческими ресурсами
- формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по дисциплине «Стратегическое управление» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплин «Стратегическое управление».

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и | ИД-ОПК-3.1 Анализ основных методических подходов, разработки и обеспечения реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации, управление нововведениями в кадровой работе в динамичной среде и оценки их социальной и экономической эффективности |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| оценивать их социальную и экономическую эффективность | <p>проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. ИД-ОПК-3.2</p> <p>Обеспечение реализации стратегии и технологии стратегического управления человеческими ресурсами организации в динамичной среде, анализ конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала; определение потребности в персонале; классификация требований к персоналу и к работодателю в современных условиях; рассчитывать затраты на приобретение и использование персонала</p> |
| <p>ПК-1</p> <p>Способен разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации</p> | <p>ИД-ПК-1.6</p> <p>Соблюдение Трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Применение локальных нормативных актов организации в области управления персоналом. Представление интересов организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала. Постановка стратегических целей, стратегия и политика в управлении персоналом</p> |
| <p>ПК-2.</p> <p>Способен реализовывать системы стратегического управления персоналом организации</p> | <p>ИД-ПК-2.6</p> <p>Анализ трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Применение основ административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц, Законодательства Российской Федерации о персональных данных. Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом. Ведение переговоров по вопросам социального партнерства и представление интересов организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала.</p> |

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

| | | | | |
|-----------------------------------|---|------|-----|------|
| по очно- заочная форме обучения – | 5 | з.е. | 180 | час. |
|-----------------------------------|---|------|-----|------|