

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2023 15:47:03  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Технологии развития персонала

---

Уровень образования                      магистратура  
Направление подготовки                38.04.03 Управление персоналом  
Профиль                                      Стратегическое управление персоналом.

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения                2 года 6 месяцев

Формы обучения                              Очно-заочная

Учебная дисциплина «Технологии развития персонала» изучается в третьем семестре.  
Курсовая работа не предусмотрена

1.1.            Форма промежуточной аттестации  
**экзамен**

1.2.            Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Технологии развития персонала» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций, а также общепрофессиональных компетенций, в случае совпадения направлений подготовки предыдущего и текущего уровня образования.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

Управленческий коучинг;  
Контроллинг персонала;  
Командная работа и лидерство;  
Развитие мотивации персонала  
Производственная практика. НИР 2;

## 1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Технологии развития персонала» являются:

- выработать общее представление о технологиях мотивации и стимулирования персонала в их взаимосвязи с другими функциями менеджмента;
- сформировать у обучающихся понимание основных терминов, положений, принципов, методов и технологий развития персонала;
- освоение инновационных стратегий управления человеческими ресурсами;
- формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

## 1.4. Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-1</b> Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;</p>	<p><b>ИД-ОПК-1.2</b> Обобщение и использование методики и существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом, применять при решении профессиональных задач по развитию технологий в экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, оценивание существующие передовые практики по технологии развития персонала в стратегическом управлении человеческими ресурсами</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует условия и особенности применения экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права в формировании системы знаний о современной корпоративной культуре, о принципах формирования идеалов и ценностей организации в стратегическом управлении человеческими ресурсами;</li> <li>- применяет комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- разрабатывает системы стратегического управления персоналом организации;</li> <li>- обобщает, оценивает, использует, разрабатывает концепции комплексного подхода управленческого учета к сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- формирует методологию</li> </ul>
<p><b>ОПК-2</b> Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p><b>ИД-ОПК-2.2</b> Обобщение, оценивание, использование, разработка концепции комплексного подхода управленческого учета к сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p><b>ИД-ОПК-2.3</b> Формирование методологии комплексного подхода к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщает, оценивает, использует, разрабатывает концепции комплексного подхода управленческого учета к сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- формирует методологию</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	по формированию технологии развития персонала	комплексного подхода к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач по формированию технологии развития персонала;
<b>ПК-1</b> Способен разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации	<b>ИД-ПК-1.5</b> Соблюдение Законодательства Российской Федерации о персональных данных. Знание основ административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц. Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом	- соблюдает Законодательство Российской Федерации о персональных данных, знает основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц.
<b>ПК-2</b> Способен реализовывать системы стратегического управления персоналом организации	<b>ИД-ПК-2.5</b> Применение теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом. Применение методов внедрения системы управления персоналом. Анализ деятельности по управлению персоналом. Разработка показателей эффективности работы	- реализовывает системы стратегического управления персоналом организации; - Применяет теории управления организацией, политику и стратегию управления персоналом, методы внедрения системы управления персоналом, а также анализирует деятельность по управлению персоналом.

1.5. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очно-заочной форме обучения	5	з.е.	180	час.
--------------------------------	---	------	-----	------