

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 18:27:50
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c4a1e0e9a1d0b074e

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационные методы управления персоналом и корпоративное управление

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственно-частное партнерство
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма(-ы) обучения	очно-заочная

Учебная дисциплина «Инновационные методы управления персоналом и корпоративное управление» изучается в третьем Модуле четвертого семестра.

Курсовая работа – не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Инновационные методы управления персоналом и корпоративное управление» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций, а также общепрофессиональных компетенций, в случае совпадения направлений подготовки предыдущего и текущего уровня образования.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

- формирование у обучающихся современного экономического мышления, четкого представления о сущности инновационных процессов в практике управления персоналом, необходимости постоянной, непрерывной инновационной деятельности в сфере управления персоналом, инновационных методах управления персоналом, методах оценки эффективности кадровых инноваций;

- формирование у обучающихся компетенций в области применения инновационных методов в подготовке высших руководящих кадров;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИД-ОПК-8.1 Выявление причинно-следственных связей в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов, органов местного самоуправления
ПК-2 Способен развивать институт государственно-частного партнерства	ИД-ПК-2.2 Принятие управленческих решений, формирование команд для решения поставленных задач
ПК-3 Способен осуществлять корпоративное управление в компаниях с государственным участием	ИД-ОПК-3.1 Формирование стратегии управления развитием персоналом в компаниях с государственным участием
ПК-5 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формировать условия их достижения, улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера	ИД-ПК-5.3 Владение технологиями управления персоналом

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очно-заочная форма обучения	5	з.е.	180	час.
-----------------------------	---	------	-----	------