

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2023 11:11:02
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Самоорганизация и тайм-менеджмент

| | | |
|---|---|---------------|
| Уровень образования | магистратура | |
| Направление подготовки | 38.04.07 | Товароведение |
| Профиль | Коммерческий и управленческий консалтинг в сфере товародвижения | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 2 года | |
| Форма(-ы) обучения | очно-заочная | |

Учебная дисциплина «Самоорганизация и тайм-менеджмент» изучается в первом Модуле первого семестра.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Самоорганизация и тайм-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

1.3. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Самоорганизация и тайм-менеджмент» являются:

- приобретение знаний в области теории и практики управления временными ресурсами,
- повышения личной эффективности, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени,
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--------------------------------|--|---|
| УК -6 Способен определять и | ИД-УК-6.1 Адекватное и критическое | 2. Анализирует цели и планирует действия по |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | оценивание собственной роли в качестве субъекта профессиональной деятельности | их достижению, используя инструменты тайм-менеджмента |
| | ИД-УК-6.2 Постановка и решение задач личностного и профессионального роста на основе самооценки | 3. Применяет те или иные приемы, способы, техники тайм-менеджмента для решения задач организационного и управленческого характера. |
| | ИД-УК-6.3 Навыки расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки и плана личностного развития | 4. Использует различные приемы, способы саморегуляции эмоционально-волевой сферы и самокоррекции профессиональных деформаций и профессионального выгорания |

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

| | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------|------------|-------------|
| по очной форме обучения | 3 | з.е. | 108 | час. |
| по очно-заочной форме обучения | 3 | з.е. | 108 | час. |