

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2023 17:19:32
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика академического письма: основы редактирования, реферирования, рецензирования

Уровень образования	магистратура	
Направление подготовки	45.04.01	Филология
Профиль	Русский язык XXI века: языковые новации и динамика развития	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года	
Форма(-ы) обучения	очная	

Учебная дисциплина «Практика академического письма: основы редактирования, реферирования, рецензирования» изучается в первом Модуле первого семестра.

Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Практика академического письма: основы редактирования, реферирования, рецензирования» относится к факультативам (ФТД).

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями изучения дисциплины «Практика академического письма: основы редактирования, реферирования, рецензирования» являются:

- дать представление о научной сфере коммуникации, о языковой норме в научной речи;
- овладеть теоретическими основами реферирования и аннотирования текста;
- усвоить базовые принципы создания письменных текстов академического характера;
- развить навыки аналитико-синтетического анализа текста, смыслового свертывания информации, навыков редактирования;
- освоить принципы работы со структурой и содержанием таких научных жанров, как научная статья, квалификационная работа.

Результатом обучения по дисциплине (модулю) является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

1.4. Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	ИД-ПК-2.1 Обработка и редактирование входящей информации. Проверка достоверности полученной информации. Редактирование материалов, обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных
ПК-3 Владение навыками планирования, организации и реализации редакционно-издательской деятельности	ИД-ПК-3.1 Использование при работе современных технических средства коммуникации, в том числе социальных сетей и других Интернет-ресурсов

1.5. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------