

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.10.2023 17:26:31  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9a6e40

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)

|   |   |
|---|---|
| Уровень образования   | Магистратура  |
| Направление подготовки  | 54.04.04 Реставрация  |
| Направленность (профиль)  | Новые технологии в реставрационной практике предметов искусства |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 2 года  |
| Форма обучения  | очная   |

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» изучается во втором семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

#### 1.1. Форма промежуточной аттестации

второй семестр - зачет

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является элективной дисциплиной.

#### 1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» являются:

– овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--|---|
| УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-УК-4.1<br>Подготовка и редактирование различных академических текстов  |
|  | ИД-УК-4.2<br>Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации |
|  | ИД-УК-4.3   |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--|--|
|  | Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств   |
| ПК-4<br>Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития | ИД-ПК-4.1<br>Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами |

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                         |   |      |    |      |
|-------------------------|---|------|----|------|
| по очной форме обучения | 2 | з.е. | 72 | час. |
|-------------------------|---|------|----|------|