

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2023 16:00:50
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e19a8249d

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика в профильных организациях

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	37.04.01 Психология
Профиль	Социальная психология
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
по очно-заочной форме обучения	2 года 6 мес.
Форма(-ы) обучения	Очная/очно-заочная

- 1.1. Способы проведения практики стационарная.
- 1.2. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
по очной форме обучения – третий по очно-заочной форме обучения - четвертый	дискретно по «периодам» - в соответствии с календарным учебным графиком (периоды для проведения практики чередуются с периодами проведения теоретических занятий)	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

- 1.3. Место проведения практики
– в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;
При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

- 1.4. Форма промежуточной аттестации
зачет

- 1.5. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика в профильных организациях относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

- 1.6. Цель практики:

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной коррекционно-развивающей, консультативной, просветительско-профилактической деятельности

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать программы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) для межведомственных команд</p>	<p>ИД-ПК-1.2 Консультирование специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам и отдельных специалистов по работе в межведомственной команде с соблюдением требований профессиональной этики на основе знаний технологии работы в команде, организации деятельности специалистов, методов активизации социальных, психологических и других ресурсов, методологии командной работы и знания техники эффективной коммуникации со специалистами и технологии разрешения конфликтов</p>
	<p>ИД-ПК-1.3. Психологическая оценка эффективности деятельности специалистов межведомственной команды на основе знаний основных положений социальной психологии, психологии малых групп, психологии управления, организационной психологии, конфликтологии (виды конфликтов, способы разрешения и т.д.)</p>
	<p>ИД-ПК-1.4. Обучение специалистов межведомственной команды, подбор эффективных формы и методов психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами, психологическая подготовка специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации. Разработка программ подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям на основе знаний основных положений социальной психологии, психологии малых групп, психологии управления, организационной психологии, конфликтологии (виды конфликтов, способы разрешения и т.д.) с соблюдением требований профессиональной этики.</p>
	<p>ИД-ПК-1.5. Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия на основе знания правил обмена информацией с соблюдением требований профессиональной этики, знаний техники эффективной коммуникации со специалистами, технологий разрешения конфликтов и методов активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд.</p>
	<p>ПК-2 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)</p>

	<p>групп, методологии индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.), основных принципов, типов, стратегий и тактических приемов ведения переговоров с учетом требований конфиденциальности сведений и соблюдением профессиональной этики.</p>
	<p>ИД-ПК-2.3. Осуществление психологического анализа и оценки результативности деятельности клиентов, проведение оценки эффективности оказания психологической помощи клиентам, критическое оценивание обратной связи от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере на основе основных положений социальной, организационной психологии и основных теорий оказания психологической помощи персоналу организаций с учетом конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте</p>
	<p>ИД-ПК-2.4. Повышение квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы, проведение занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации, применение на практике методов обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов с учетом требования профессиональной этики</p>
	<p>ИД-ПК-2.5. Разработка планов, согласование форм условий оказания психологической помощи клиентам, анализ заявок и обращений органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг, ведение переговоров с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок, составление договоров и другой документации на оказание психологических услуг в социальной сфере с учетом требований к конфиденциальности полученной информации.</p>

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
по очно-заочной форме обучения –	3	з.е.	108	час.