

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 11:09:17
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Направление подготовки
Направленность	Внутренний контроль и аудит в организациях
Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения	2 года 6 месяцев
Форма обучения	очно-заочная
1.1. Способы проведения практики	стационарная.
1.2. Сроки и продолжительность практики	

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
третий	непрерывно (выделяется один период)	3 недели

1.3. Место проведения практики

В профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.4. Форма промежуточной аттестации

зачет

1.5. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к обязательной части.

1.6. Цель производственной практики:

Цели производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- знакомство с реальными процессами внутреннего контроля и аудита в организациях;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен организовывать, планировать и координировать деятельность подразделений внутреннего аудита и контроля, разработку и утверждение документов	ИД-ПК -1.1 Организация и координация разработки плановой документации, внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта.
ПК-2 Способен анализировать уровень подготовки и утверждения плановых и отчетных документов, работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представление её результатов вышестоящему руководству экономического субъекта	ИД-ПК-2.3 Применение международных профессиональных стандартов внутреннего аудита, международной концепции и стандартов по управлению рисками и внутреннему контролю
ПК-3 Способен анализировать качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля и уровень стратегического управления службой внутреннего аудита	ИД-ПК-3.3 Использование принципов формирования отчетности, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности на основе российских и международных стандартов
ПК-4 Способен к координации деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	ИД-ПК-4.3 Учет отечественной и международной практики организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
----------------------------------	---	------	-----	------