

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2023 19:21:45  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7d0240e9ad07475

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственно-частное партнерство
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очно-заочная

- 1.1. Способы проведения практики стационарная
- 1.2. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
первый	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий

- 1.3. Место проведения практики
  - в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;
  - в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: лаборатория кафедры Управления

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

#### 1.4. Форма промежуточной аттестации

первый семестр – зачет

#### 1.5. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1 – далее «Производственная практика. НИР 1») относится к обязательной части.

#### 1.6. Цели производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Теория и мировая практика государственно-частного партнерства, Государственно-частное партнерство в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства;

- сбор необходимых материалов для написания курсовой работы;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; а именно, в управленческой деятельности в системе

государственного и муниципального управления в организациях любой организационно-правовой формы

- изучение организационной структуры государственного (муниципального) органа власти, организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в органах власти, организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности: в разработке и эффективном использовании современных технологий в государственном и муниципальном управлении в рамках государственно-частного партнерства.

**Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-ОПК-1.2 Обеспечение антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИД-ОПК-4.1 Организация внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	ИД-ОПК-4.2 Осуществление поиска современных информационно-коммуникационных технологий профессионального характера
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД-ОПК-5.1 Обеспечение рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
	ИД-ОПК-5.2 Соблюдение принципов формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней

<p>ПК-6 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития</p>	<p>ИД-ПК-6.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами</p>
--	--

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения –	3	<b>з.е.</b>	108	<b>час.</b>
----------------------------------	---	-------------	-----	-------------