

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2023 16:51:50
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика. Коммуникационно-информационная практика

| | | |
|---|----------------------------|-----------|
| Уровень образования | магистратура | |
| Направление подготовки | 45.04.01 | Филология |
| Профиль | Иврит в контексте культуры | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 2 года | |
| Форма(-ы) обучения | очная | |

Рабочая программа «Производственная практика. Коммуникационно-информационная практика» изучается в третьем семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

«Производственная практика. Коммуникационно-информационная практика» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

1.3. Цель Производственной практики. Коммуникационно-информационной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- формировании способности обучающихся к работе с текстами разных типов и стилей при решении профессиональных задач;
- подготовка магистрантов к самостоятельной информационно-коммуникативной деятельности.

1.4. Задачи Производственной практики. Коммуникационно-информационной практики:

- подготовка и редактирование научных публикаций;
- закрепление навыков создания различных типов текстов и навыков работы с разными источниками информации в рамках профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков использования компьютерных и цифровых технологий;
- приобретение опыта выполнения разного рода работ в реальных производственных условиях.

1.5. Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| ПК-1 Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ | ИД-ПК-1.1 Осуществление профессиональной деятельности в соответствии со стандартами и правовыми нормами |
| | ИД-ПК-1.2 Соблюдение норм и требований профессиональной этики |
| | ИД-ПК-1.4 Планирование и проведение учебных занятий. Разработка учебных материалов. Организация, осуществление объективного контроля и оценка учебных достижений на основе тестирования и других методов |
| ПК-2 Способен самостоятельно проводить научные исследования в области языка и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации | ИД-ПК-2.1 Формулирование целей, задач, актуальности и новизны собственного научного исследования под руководством преподавателя |
| ПК-5 Способен демонстрировать углубленные знания языка для квалифицированного языкового сопровождения образовательных и деловых процессов (самостоятельно) | ИД-ПК-5.2 Профессиональное использование различных средств коммуникации на родном и иностранном языках при осуществлении языкового сопровождения |

1.6. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

| | | | | |
|---------------------------|----------|-------------|------------|-------------|
| по очной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |
|---------------------------|----------|-------------|------------|-------------|