

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.10.2023 16:56:03  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9a3824c6

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Учебная практика. Ознакомительная практика

Уровень образования	магистратура	
Направление подготовки	45.04.01	Филология
Профиль	Русский язык XXI века: языковые новации и динамика развития	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года	
Форма(-ы) обучения	очная	

Рабочая программа «Учебная практика. Ознакомительная практика» изучается во втором Модуле второго семестра.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

#### 1.1. Форма промежуточной аттестации

зачет

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

«Учебная практика. Ознакомительная практика» относится к обязательной части программы.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

#### 1.3. Цель: Учебной практики. Ознакомительной практики

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- получение системных знаний в области теоретических и методологических аспектов славянской филологии и современной русистики;
- приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей;
- совершенствование практических навыков в сфере профессиональной проектной деятельности в области филологии;
- сбор, обработка и анализ материала для магистерской диссертации по выбранной теме, а также подготовка магистрантов к работе в области выбранной темы исследования;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов.

#### 1.4. Задачи учебной практики:

- освоение методов квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности, составления необходимой документации, в реальных производственных условиях;
- участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования;
- подготовка и редактирование научных публикаций;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- совершенствование навыков использования компьютерных и цифровых технологий;
- приобретение опыта выполнения разного рода работ в реальных производственных условиях.

#### 1.5. Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-УК-3.1 Выбор стиля руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера
	ИД-УК-3.2 Определение особенностей и условий формирования эффективных команд, организация командного взаимодействия на разных этапах жизненного цикла команды
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ИД-ОПК-1.1 Анализ педагогических, коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации
ПК-1 Прием выполненной работы	ИД-ПК-1.2 Понимание структуры и задачи редакции. Работа с текущими планами и графиками выполнения работ. Применение технологий редакционно-издательского процесса, производства электронных сетевых изданий.
	ИД-ПК-1.4 Использование профессиональной терминологии.
ПК-5 Владение навыками планирования, организации и реализации редакционно-издательской деятельности	ИД-ПК-5.2 Применение технологий редакционно-издательского процесса: правил подготовки оригинал-макетов; реализация требований к оформлению изданий для выпуска в свет; требований к материалам, направляемым в типографию; соблюдение стандартов, технических условий, инструкций и других нормативных документов по подготовке и выпуску газеты (журнала).
	ИД-ПК-5.3 Использование профессиональной терминологии, государственных стандартов на термины, обозначения и единицы измерения.

1.6. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	<b>3</b>	<b>з.е.</b>	<b>108</b>	<b>час.</b>
---------------------------	----------	-------------	------------	-------------