

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 14:38:47
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7ca020ee9982473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа1

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки /Специальность	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)/ Специализация	Стратегическое управление персоналом
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2г очно-заочная
Форма обучения	

1.1. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
первый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней или часов для проведения практики в расписании учебных занятий

1.2. Место проведения практики

В профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.3. Форма промежуточной аттестации

зачет

1.4. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Научно-исследовательская работа1 относится к обязательной части программы.

Цели производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Контроллинг персонала, Корпоративная культура развития;

- сбор необходимых материалов для написания курсовой работы;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; а именно, в управленческой деятельности в системе управления персоналом в организациях любой организационно-правовой формы
- изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;

- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности: в разработке и эффективном использовании современных социальных технологий в работе с персоналом.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p>	<p>ИД-ОПК-1.3 Анализ существующих передовых практик и прогнозирование результатов научных исследований по управлению персоналом в смежных областях</p>	<p>-Рассматривает экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщая и критически оценивая существующие передовые практики и концепции управления корпоративной культурой и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала; контроллинг персонала.</p> <p>- Выявляет особенности и способы получения и эффективного анализа деловой информации</p> <p>- Использует принятые базовые положения основных социальных технологий;, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию социального развития; теоретические и практические вопросы в области социальной политики и управления социальным развитием организации; правовые способы закрепления использования современных социальных технологий в работе с персоналом</p> <p>- Анализирует современные технологии кадровой работы при разработке программ социального развития организации; разрабатывать и обосновывать предложения по использованию современных социальных технологий в работе с персоналом с точки зрения их соответствия законодательству; оценивать эффективность использования современных социальных технологий и планов в работе с персоналом</p>
<p>ОПК-2 Способен применять</p>	<p>ИД-ОПК-2.3 Формирование методологии</p>	<p>-использует методологию комплексного подхода к сбору данных, типологию и</p>

<p>комплексный подход к сбору данных, продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>комплексного подхода к сбору данных, продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач по формированию технологии развития персонала</p>	<p>принципы формирования и, способы социального взаимодействия; - понимает методы обработки данных и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность</p>	<p>ИД-ОПК-3.1 Анализ основных методических подходов, разработки и обеспечения реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации, управление нововведениями в кадровой работе в динамичной среде и оценки их социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. ИД-ОПК-3.2 Обеспечение реализации стратегии и технологии стратегического управления человеческими ресурсами организации в динамичной среде, анализ конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала; определение потребности в персонале; классификация требований к персоналу и к работодателю в современных условиях; рассчитывать затраты на приобретение и использование персонала ИД-ОПК-3.3 Разработка и обеспечение реализации стратегии, политик и технологий стратегического управления человеческими ресурсами организации в динамичной среде и оценки их социальной и экономической эффективности, реализация основных управленческих функций в сфере управления</p>	<p>-Анализирует целостную, взаимосвязанную структуру экономической системы России; основополагающие законодательные акты, регламентирующие деятельность экономических субъектов в РФ; специфику научного знания в области деятельности ,разработки и обеспечения реализации стратегии управления персоналом организации - приобретает систематические знания в выбранной научной и практической области, осмысливает и делает обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, излагать научным языком проблемы научного исследования в докладах и статьях; анализировать сильные и слабые стороны проблемы исследования; - Анализирует основные методические подходы, разработки и обеспечивает реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации; - Осуществляет управление нововведениями в кадровой работе; - анализирует конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала; - определяет потребности в персонале; представляет классификацию требований к персоналу и к работодателю в современных условиях; - рассчитывать затраты на приобретение и использование персонала; - оценивает социальную и экономическую эффективность стратегии, политик и технологий управления персоналом организации; - обеспечивает реализацию стратегии, политики и технологий стратегического управления человеческими ресурсами организации в динамичной среде; - контролирует процесс выполнения работ; - анализирует результаты и определяет</p>

	<p>персоналом, разработка и реализация стратегий управления персоналом; планирование численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>необходимость корректирующих действий.</p>
<p>ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p>	<p>ИД-ОПК-4.3 Применение методологии проектирования организационных изменений, выявления ресурсов по улучшению деятельности организации, руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p>	<p>-применяет основные экономические категории и механизмы в области профессиональных исследований; критически оценивать с разных точек зрения поведение экономических агентов; тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</p> <p>-систематизирует и обобщает новую экономическую информацию выявления ресурсов по улучшению деятельности организации, руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИД-ОПК-5.3 Использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в стратегическом управлении персоналом</p>	<p>-описывает актуальность, цели, задачи и практическое значение научного исследования на основе анализа тенденций развития современной экономики; применять основные современные информационные технологии.</p> <p>- использует способы сбора, систематизации и обобщения информации по выбранной теме научного исследования; навыки готовить обзоры по актуальным экономическим проблемам, реферирования и рецензирования текстов, статей, научных работ, подготовки докладов.</p>

<p>ПК 1 Разработка системы стратегического управления персоналом организации</p>	<p>ИД -ПК-1.2 Анализ целей, стратегий и кадровой политики организации. Разработка организационной структуры, планирование потребности в персонале организации. Проведение аудита и контроллинга в области управления персоналом. Знание методов анализа количественного и качественного состава персонала</p>	<p>-использует типологию и принципы формирования кадровой политики организации. - способен к разработке организационной структуры, планирование потребности в персонале организации; -осуществляет социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов при проведении аудита и контроллинга в области управления персоналом; -пользуется различными методиками и методами анализа количественного и качественного состава персонала.</p>
<p>ПК 2 Реализация системы стратегического управления персоналом организации</p>	<p>ИД - ПК-2.2 Анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации. Контроль и корректировка исполнения поручений и задач.</p>	<p>-разбирается в основах организации отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации; использует основные принципы и нормы при контроле и корректировке исполнения поручений и задач.; - анализирует и систематизирует основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий -обеспечивает анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов; -обеспечивает эффективное деловое общение для выявления ресурсов по улучшению деятельности организации; -контролирует исполнения поручений по реализации системы стратегического управления персоналом организации.</p>

Общая трудоёмкость производственной практики НИР-1 составляет:

по очно-заочной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
----------------------------------	---	------	-----	------