

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 15:35:02
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e770b244e09ad02475

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки /Специальность	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)/ Специализация	Стратегическое управлением персоналом
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2г
Форма обучения	очно-заочная

1.1. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
второй	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней или часов для проведения практики в расписании учебных занятий

1.2. Место проведения практики

В профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.3. Форма промежуточной аттестации

второй семестр – зачет

1.4. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2 относится к обязательной части программы.

Цели производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Лидерство и командное взаимодействие»;
- сбор необходимых материалов для написания курсовой работы по «Лидерство и командное взаимодействие»;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах .
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности: в разработке и эффективном использовании современных социальных технологий в работе с персоналом.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-ОПК-2.1 Анализ особенностей применения комплексного подхода к сбору данных, применение продвинутых методов, их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
	ИД-ОПК-2.2 Обобщение, оценивание, использование, разработка концепции комплексного подхода управленческого учета к сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач анализа.
	ИД-ОПК-2.3 Формирование методологии комплексного подхода к сбору данных, продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач по формированию технологии развития персонала
ПК-1 Разработка системы стратегического управления персоналом организации	ИД - ПК-1.6 Соблюдение Трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Применение локальных нормативных актов организации в области управления персоналом. Представление интересов организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала. Постановка стратегических целей, стратегия и политика в управлении персоналом
ПК-2 Реализация системы стратегического управления персоналом организации	ИД - ПК-2.5 Применение теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом. Применение методов внедрения системы управления персоналом. Анализ деятельности по управлению персоналом. Разработка показателей эффективности работы

Общая трудоёмкость производственной практики НИР-2 составляет:

по очно-заочной форме обучения –	8	з.е.	288	час.
----------------------------------	---	------	-----	------