

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2023 15:35:02  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7d0244e09ad07475

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки /Специальность	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)/ Специализация	Стратегическое управлением персоналом
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2г
Форма обучения	очно-заочная

#### 1.1. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Третий, четвертый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней или часов для проведения практики в расписании учебных занятий

#### 1.2. Место проведения практики

В профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

#### 1.3. Форма промежуточной аттестации

третий, четвертый семестр – зачет

#### 1.4. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика НИР – 3 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

#### Цели производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Лидерство и командное взаимодействие»;
- сбор необходимых материалов для написания курсовой работы по «Современные коммуникативные технологии», «Управленческий коучинг»;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности: в разработке и эффективном использовании современных социальных технологий в работе с персоналом.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Реализация системы стратегического управления персоналом организации	ИД-ПК-2.6 <b>Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</b> Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц Законодательство Российской Федерации о персональных данных Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом Ведение переговоров по вопросам социального партнерства и представление интересов организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала. ИД-ПК-2.7 Применение к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания. Соблюдение норм этики делового общения

Общая трудоёмкость производственной практики НИР-3 составляет:

по очно-заочной форме обучения –	15	з.е.	540	час.
----------------------------------	----	------	-----	------