

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 15:35:02
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки /Специальность	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)/ Специализация	Стратегическое управлением персоналом
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 г
Форма обучения	очно-заочная

1.1. Способы проведения практики
стационарная

1.2. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
второй	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.3. Место проведения практики

- в профильных организациях деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:
 - лаборатория вычислительной техники,

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.4. Форма промежуточной аттестации

зачет

1.5. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Учебная практика. Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части

1.6. Цель учебной практики:

Цели учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана: «Контроллинг персонала», «Управление организационными изменениями»;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- знакомство с реальными технологическими процессами;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-УК-3.1 Выбор стиля руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера
	ИД-УК-3.2 Определение особенностей и условий формирования эффективных команд, организация командного взаимодействия на разных этапах жизненного цикла команды
ОПК-2Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-ОПК-2.2 Уметь обобщать, оценивать, использовать, разрабатывает концепцию комплексного подхода к сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач, использовать продвинутые методы их обработки и анализа.
	ИД-ОПК-4.2 Уметь обобщать, оценивать и использовать методики проектирования организационных изменений, анализировать успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, стили руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
ОПК-4Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ИД-ПК-1.3 Методы оценки работы структурных подразделений и результатов труда персонала. Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений
ПК-1 Разработка системы стратегического управления персоналом организации	

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
----------------------------------	---	------	-----	------