

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.09.2023 16:25:43
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e85ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Институт экономики и менеджмента
Кафедра Управления


**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
(включая оценочные материалы)

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Технологии муниципального управления
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 16.06.2021 г.

Разработчик(и) программы государственной итоговой аттестации:

1. доцент  В.Н. Титов

Заведующий кафедрой  Н.Н. Губачев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является завершающим этапом процесса обучения, служит результирующей оценкой качества освоения обучающимся образовательной программы высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе бакалавриата.

Проведение ГИА регулируется соответствующими нормативными актами Минобрнауки России и университета.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается присвоением квалификации и выдачей диплома государственного образца.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является оценка сформированности заявленных компетенций и уровня профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических и практических междисциплинарных знаний, умений, навыков для решения задач в области профессиональной деятельности бакалавра.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить уровень теоретической подготовки выпускников;
- определить уровень профессионального применения знаний, умений, навыков и опыта деятельности выпускников при анализе и решении актуальных проблем в области профессиональной деятельности, установленной п. 2.1 образовательной программы;
- определить степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве специалиста экономической, финансовой, аналитической службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органов государственной и муниципальной службы;

1.2. Вид и объем государственной итоговой аттестации

Государственные аттестационные испытания:

- защита выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком данной образовательной программы.

1.3. Общая трудоёмкость ГИА по учебному плану составляет:

В государственную итоговую аттестацию входят:	Самостоятельная работа обучающегося	
	з.е.	час.
подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	288

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения всех компонентов основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные

федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Результаты освоения образовательной программы основаны на планируемых результатах обучения по каждой учебной дисциплине, практике.

Организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по каждой учебной дисциплине, практикам описана в соответствующих рабочих программах.

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

На государственной итоговой аттестации выпускники должны продемонстрировать владение следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-УК-1.1 Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения; ИД-УК-1.2 Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их достоинств и недостатков; ИД-УК-1.3 Анализ путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-УК-2.1 Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности; ИД-УК-2.2 Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач; ИД-УК-2.3 Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач;
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК)
	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия; ИД-УК-4.2
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-УК-5.1 Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ИД-УК-5.2 Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-УК-6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИД-УК-6.2 Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-УК-10.1 Понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике; ИД-УК-10.2 Применение методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирование собственных экономических и финансовых рисков; ИД-УК-10.3 Применение экономических знаний при выполнении практических задач; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-УК-11.1 Понимание основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; ИД-УК-11.2 Использование действующего антикоррупционного законодательства в практике его применения как способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК)
		ИД-УК-11.3 Анализ и правильное применение правовых норм о противодействии коррупционному поведению обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

На государственной итоговой аттестации выпускники должны продемонстрировать владение следующими общепрофессиональными компетенциями, на основе которых были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций*	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-ОПК)
Принятие управленческих решений	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИД-ОПК-2.1 Разработка и принятие управленческих решений на основе современных методов количественного и качественного анализа информации; ИД-ОПК-2.2 Осуществление мер регулирующего воздействия и контрольно-надзорных функций в сфере государственного и муниципального управления на основе соблюдения законодательно-нормативных требований; ИД-ОПК-2.3 Разработка и реализация государственных и муниципальных программ на основе использования адекватных методов сбора и анализа информации о состоянии и перспективах развития социально-экономических процессов.
Аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИД-ОПК-3.1 - Проведение анализа норм конституционного, административного и служебного права для квалифицированного осуществления профессиональной деятельности; ИД-ОПК-3.2 – Использование правоприменительной практики на основе знания необходимых норм конституционного, административного и служебного права; ИД-ОПК-3.3. – Обоснование управленческих решений нормами конституционного, административного и служебного права
Проектная деятельность	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности,	ИД-ОПК-4.1 – Разработка проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности на основе знания соответствующих официальных правил и требований; ИД-ОПК-4.2 – Осуществление правовой

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций*	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-ОПК)
	осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых, управленческих решений в сфере государственно-частного партнерства, управления государственным и муниципальным имуществом и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; ИД-ОПК-4.3 – Проведение оценки мер регулирующего воздействия и последствий их применения для функционирования органов государственного и муниципального управления, повышения уровня и качества жизни населения.
Коммуникационная деятельность	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИД-ОПК-7.1 – Реализация кампаний по коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами на основе соблюдения законодательных норм, строгого соблюдения служебной этики, анализа требований и ожиданий населения в отношении качества государственных и муниципальных услуг; ИД-ОПК-7.2 – Осуществление взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе выстраивания конструктивного диалога, проведения кампаний по связям с общественностью, использования методов сбора и анализа информации об общественном мнении населения о различных актуальных проблемах

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

На государственной итоговой аттестации выпускники должны продемонстрировать владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование профессиональных стандартов	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК)
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный		
«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для	ПК-1 – Способен применять способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора) и меры по результатам проверок	ИД-ПК-1.1. Организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю; ИД-ПК-1.2. Формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; ИД-ПК-1.3. Осуществление контроля

Наименование профессиональных стандартов	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК)
замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее – справочник, гражданская служба, область и вид деятельности, гражданские служащие соответственно)»		исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов
Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный		
«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее – справочник, гражданская служба, область и вид деятельности, гражданские служащие соответственно)»	ПК-2 – Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела для решения задач государственного и муниципального управления	ИД-ПК-2.1. - Подготовка предложений по технологии разработки проектов документов и ее закрепление в локальных нормативных актах организации; ИД-ПК-2.2 – Осуществление учета и регистрации нормативных правовых актов; оформление реквизитов документов; ИД-ПК-2.3 – Подготовка предложений по формированию параметров работы систем электронного документооборота организации; ИД-ПК-2.4 – Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел
«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее – справочник,	ПК-3 – Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в целях повышения эффективности функционирования кадровой системы государственной и муниципальной службы	ИД-ПК-3.1. - Оформление документов по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; ИД-ПК-3.2 - Разработка планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию кадров государственной и муниципальной службы, включая оценку затрат; ИД-ПК-3.3 – Разработка проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; ИД-ПК-3.4 – Работа с информационными системами и базами данных по ведению, учету кадров.

Наименование профессиональных стандартов	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК)
гражданская служба, область и вид деятельности, гражданские служащие соответственно)»		
«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее – справочник, гражданская служба, область и вид деятельности, гражданские служащие соответственно)»	ПК-4 – Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для проведения закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	ИД-ПК-4.1 - Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг; ИД-ПК-4.2 - Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок; ИД-ПК-4.3 - Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок; ИД-ПК-4.4. - Организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами
«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее – справочник, гражданская служба, область и вид деятельности, гражданские служащие соответственно)»	ПК -5 – Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для решения задач государственного и муниципального управления	ИД-ПК-5.1 - Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; ИД-ПК-5.2 - Анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; ИД-ПК-5.3 - Разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе; ИД-ПК-5.4. - Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
«Справочник квалификационных требований к специальностям,	ПК -6 – Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и	ИД-ПК-6.1 - Оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение,

Наименование профессиональных стандартов	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК)
направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее – справочник, гражданская служба, область и вид деятельности, гражданские служащие соответственно)»	муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ	итоговый отчет и иных проектных документов; ИД-ПК-6.2 - Формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта; ИД-ПК-6.3 - Планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта; ИД-ПК-6.4. - Проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения ГИА регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом ректора.

Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК).

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 50 процентов.

3.1. Порядок апелляции по результатам ГИА

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция на государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников утвержденным приказом ректора и размещенным на сайте Университета и в ЭОС.

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДАЛЕЕ ВКР)

4.1. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок подготовки ее к защите

Темы ВКР по образовательным программам бакалавриата и специалитета утверждаются приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) на заседании кафедры может быть одобрена тема ВКР, предложенная самим (самими) обучающимся (обучающимися).

Выполненные выпускные квалификационные работы проходят проверку с использованием системы «Антиплагиат» на наличие объема заимствований и нормоконтроль, а также подлежат предварительному обсуждению (предварительной защите) на заседании выпускающей кафедры.

Работы, выполненные обучающимися по программам специалитета/магистратуры направляются на внутреннее или внешнее рецензирование. Рецензентами могут быть лица из профессорско-преподавательского состава, не являющиеся работниками кафедры, на которой выполнялась ВКР, представители работодателей, ведущие специалисты в соответствующих профессиональных областях. Исправление недостатков, выявленных рецензентом в работе, не допускается.

Структура и правила оформления ВКР представлены в «Рекомендациях по оформлению ВКР».

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных, оформление научного аппарата работы несет обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию обучающийся предоставляет ВКР на бумажном и электронном носителях, отзыв руководителя и рецензию (для специалитета) не позднее, чем за **2 календарных дня** до защиты.

Бумажная версия ВКР брошюруется; сброшюрованный экземпляр содержит после титульного листа 2 (бакалавриат)/ 3 (специалитет/магистратура) чистых файла для размещения в них отзыва руководителя, рецензии и отчета о проверке ВКР на объем заимствований.

Электронная версия ВКР предоставляется в виде файлов **в формате -pdf**, объемом **не более 20 Мб**; файл объемом **более 20 Мб подлежит архивации** (заархивированный файл также **не превышает 20 Мб**) для последующего размещения в электронно-библиотечной системе Университета.

Государственные аттестационные испытания – защита выпускной квалификационной работы – с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводятся в соответствии с Регламентом проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, утвержденным в университете.

4.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование деятельности органов государственного управления по формированию региональной социально-экономической политики
2. Повышение качества работы «электронного правительства» на региональном уровне
3. Оценка уровня дифференциации социально-экономического развития муниципальных образований
4. Совершенствование государственного управления развитием особых экономических зон
5. Повышение эффективности системы государственных закупок в интересах удовлетворения общественных нужд
6. Совершенствование деятельности органов регионального управления по активизации программы импортозамещения
7. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством

8. Совершенствование процессов формирования и развития системы современного муниципального управления
9. Совершенствование организационных моделей местного самоуправления в современных условиях
10. Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления
11. Повышение эффективности управления по обеспечению финансовой самостоятельности муниципального образования
12. Формирование стратегии развития муниципальных образований
13. Совершенствование государственного и муниципального управления по формированию и развитию унитарных предприятий
14. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью

4.3. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК в следующем порядке:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, результаты работы обучающегося за весь период обучения, тему его выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество руководителя;
- обучающийся докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;
- продолжительность выступления обучающегося – **не более 15 минут**;
- члены ГЭК поочередно задают обучающемуся вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- обучающийся отвечает на заданные вопросы;
- председатель ГЭК зачитывает отзыв руководителя студента и рецензию на выпускную квалификационную работу;
- обучающийся отвечает на замечания, указанные в рецензии.

Задача государственной итоговой аттестации: оценить способности и умения выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки обучающегося, качества выполнения, оформления и защиты ВКР. Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента и результатов проверки ВКР на наличие заимствований.

Заседание ГЭК по каждой защите ВКР оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По окончании заседания ГЭК, оформления протоколов, ведомостей и зачетных книжек обучающимся объявляются результаты защиты ВКР.

ГЭК на основе специального решения вправе рекомендовать выпускные квалификационные работы к публикации (полностью или частично), внедрению их результатов в учебный процесс и т. д.

5. ПОКАЗАТЕЛИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ГИА, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

На государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, заявленными в ОПОП;
- уровень освоения материала, предусмотренного программами учебных дисциплин, практик образовательной программы;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые и нестандартные задачи профессиональной деятельности, а также способности презентовать освоенные трудовые действия;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

5.1. Соотнесение результатов освоения образовательной программы с уровнями сформированности компетенции(й).

Перечень компетенций	Показатели уровня сформированности компетенций	Критерии уровня сформированности компетенций			
		Уровни освоения компетенций			
		высокий	повышенный	базовый	низкий
УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, заявленными в ОПОП	Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию грамотно, не испытывает затруднений при решении профессиональных задач.	Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию, испытывает незначительные затруднения при решении профессиональных задач, которые легко исправляет.	В основном демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональную терминологию использует мало, испытывает затруднения при решении профессиональных задач, которые не всегда самостоятельно исправляет.	Почти не демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, не использует профессиональную терминологию или использует ее неграмотно, испытывает затруднения при решении профессиональных задач, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов.
	Освоение выпускником материала, предусмотренного	Представляет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы,	Представляет анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно	Представляет анализ некоторых сторон исследуемой проблемы,	Представляет анализ исследуемой проблемы бессистемно, на основе

	рабочими программами дисциплин	используя знания и умения, полученные из разных дисциплин.	системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин.	недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин.	отрывочных знаний некоторых дисциплин.
	Знания и умения, позволяющие решать типовые задачи профессиональной деятельности	Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач профессиональной деятельности.	Предлагает и полностью обосновывает традиционное решение задач профессиональной деятельности.	Предлагает традиционное решение задач профессиональной деятельности, но обосновывает его не в полной мере.	Не предлагает решения исследуемой проблемы / задачи профессиональной деятельности, или предлагает, но никак его не обосновывает.
	Информационная и коммуникативная культура	Ответы являются четкими, полными, логичными. Выпускник легко приводит примеры из практики (опыта). Дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные вопросы членов ГЭК.	Ответы являются четкими, в целом логичными, но недостаточно полными. Выпускник не приводит примеры из практики (опыта). Ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. В том числе, на дополнительные вопросы членов ГЭК.	Ответы являются недостаточно четкими, не всегда логичными, недостаточно полными. Выпускник затрудняется привести примеры из практики (опыта), но способен это сделать с помощью наводящих вопросов. Ответы на вопросы членов ГЭК отражают в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.	Ответы являются нечеткими, нелогичными, недостаточно полными или неполными. Выпускник в большинстве случаев не способен привести примеры из практики (опыта), даже если ему задают наводящие вопросы. Ответы на вопросы в большинстве случаев отражают отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала.

6. КРИТЕРИИ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Показатели, критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Показатели уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания	Критерии уровня сформированности компетенций			
		Уровни освоения компетенций			
		высокий	повышенный	базовый	низкий

	в баллах				
Актуальность темы исследования и ее научно-практическая новизна	0-5 (неудовлетворительно-отлично)	Выпускник точно раскрывает актуальность темы, ссылаясь на конкретные не до конца решенные теоретико-методологические и прикладные вопросы, связанные с темой ВКР, объясняет в чем состоит научная и практическая новизна исследования.	Выпускник в целом аргументировано, но недостаточно конкретно раскрывает актуальность темы ВКР, представляет объяснения научной и практической новизны исследования.	Выпускник недостаточно четко раскрывает актуальность темы, не в полной мере способен прояснить, в чем состоит научная и практическая новизна исследования.	Выпускник не сумел раскрыть актуальность темы, объяснить в чем состоит научная и практическая новизна исследования.
Полнота использования научной и справочной литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей	0-5 (неудовлетворительно-отлично)	Использованная научная и справочная литература позволяет в полной мере провести теоретико-методологический анализ темы, работа отличается четкой логической структурированностью изложения материала, согласованностью ее частей	Использованная научная и справочная литература позволяет в целом провести теоретико-методологический анализ темы, работа отличается структурированностью изложения материала, основные части ВКР в целом согласованы	Основная часть использованной научной и справочной литературы позволяет грамотный анализ темы, хотя встречаются источники, не имеющие прямого отношения к теме. В целом работа структурирована, однако встречаются разделы и фрагменты, не имеющие прямой логической связи с основным содержанием материала.	Использованная научная и справочная литература фрагментарна и не позволяет провести квалифицированный теоретико-методологический анализ темы. Работа отличается низкой логической структурированностью изложения материала, согласованностью ее частей
Соответствие требованиям проверки на предмет добросовестного/недобросовестного заимствования	0-5 (неудовлетворительно-отлично)	Работа в полной мере соответствует требованиям проверки на предмет добросовестного заимствования, о чем свидетельствует высокий процент	Работа в целом соответствует требованиям проверки на предмет добросовестного заимствования, о чем свидетельствует достаточно высокий	Работа частично соответствует требованиям проверки на предмет добросовестного заимствования, о чем свидетельствует сравнительно низкий	Работа не соответствует требованиям проверки на предмет добросовестного заимствования, о чем свидетельствует низкий процент оригинальности

		оригинальности проверки на Антиплагиат	процент оригинальности проверки на Антиплагиат	процент оригинальности проверки на Антиплагиат	проверки на Антиплагиат
Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию объекта исследования или устранению проблем в его деятельности, выявленных по результатам проведенного анализа	0-5 (неудовлетворительно-отлично)	Рекомендации автора по совершенствованию объекта исследования или устранению проблем в его деятельности, выявленных по результатам проведенного анализа в полной мере обоснованы с точки зрения детального анализа научной и справочной литературы, привлекаемого эмпирического материала, результатов расчетов	Рекомендации автора в целом обоснованы с точки зрения анализа научной и справочной литературы, привлекаемого эмпирического материала, результатов расчетов	Рекомендации автора не в полной мере обоснованы с точки зрения детального анализа научной и справочной литературы, привлекаемого эмпирического материала, результатов расчетов	Рекомендации либо отсутствуют, либо очень поверхностно и слабо обоснованы с точки зрения детального анализа научной и справочной литературы, привлекаемого эмпирического материала, результатов расчетов
Уровень экономической обоснованности, эффективности решений	0-5 (неудовлетворительно-отлично)	Предлагаемые проектные решения имеют высокий уровень обоснования с точки зрения расчетов экономической эффективности, потенциальной выгоды от реализации предложений	Есть обоснование на базовом уровне без детальных расчетов предлагаемых проектных решений с точки зрения расчетов экономической эффективности, потенциальной выгоды от реализации предложений	Предлагаемые проектные решения поверхностно обоснованы с точки зрения расчетов экономической эффективности, потенциальной выгоды от реализации предложений	Отсутствует экономическое обоснование предлагаемых проектных решений
Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций	0-5 (неудовлетворительно-отлично)	Предложения и рекомендации в полной мере обоснованы с	Предложения и рекомендации в целом обоснованы с точки	Предложения и рекомендации недостаточно	Отсутствует обоснование предложений и

	но-отлично)	точки зрения методологии исследования, привлекаемого эмпирического материала, отличаются оригинальностью и практической значимостью	зрения методологии исследования, привлекаемого эмпирического материала, отличаются оригинальностью и практической значимостью	аргументировано обоснованы с точки зрения методологии исследования, привлекаемого эмпирического материала, отличаются оригинальностью и практической значимостью	рекомендаций обоснованы с точки зрения методологии исследования, привлекаемого эмпирического материала, отличаются оригинальностью и практической значимостью
Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, включая чертежную документацию)	0-5 (неудовлетворительно-отлично)	Доклад отличается четкой структурированностью, логичностью изложения, полнотой раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированностью выводов с точки зрения привлекаемого эмпирического материала	Доклад в целом структурирован, изложение материала в целом логично, содержание доклада позволяет раскрыть поставленные задачи, выводы в целом аргументированы с точки зрения привлекаемого эмпирического материала	Доклад отличается недостаточно четкой структурированностью, логичностью изложения. Хотя основные задачи решены, однако выводы слабо аргументированы с точки зрения привлекаемого эмпирического материала	Доклад отличается отсутствием четкой логики изложения, отсутствует ясная аргументация выводов и предлагаемых рекомендаций, автор испытывает серьезные трудности с изложением материала
Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	0-5 (неудовлетворительно-отлично)	Презентационные материалы отличаются высокой информативностью, соответствуют в полной мере содержанию доклада, наглядно представляют содержание доклада, отличаются логичностью переходов	Презентационные материалы в целом информативны, соответствуют содержанию доклада, наглядны, однако присутствуют незначительные ошибки в оформлении презентации	Презентационные материалы в целом информативны, в основном соответствуют содержанию доклада, наглядны, однако присутствуют определенные неточности, недостаточно структурированы	Презентационные материалы отличаются низкой информативностью, не соответствуют в полной мере содержанию доклада, в представленных слайдах отсутствуют результаты эмпирического анализа

				слайды, незначительно представлены материалы с результатами проведенного анализа, присутствуют ошибки в оформлении	
Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления)	0-5 (неудовлетворительно-отлично)	Представлены полные и развернутые ответы на вопросы комиссии, отличающиеся полнотой, логичностью и оригинальностью мышления, знанием теоретического и эмпирического материала	Представлены в целом правильные и развернутые ответы на вопросы комиссии, автор демонстрирует способность адекватно и корректно реагировать на замечания членов комиссии	Представлены недостаточно полные и развернутые ответы на вопросы комиссии, ответы не отличаются полнотой и оригинальностью мышления, точным знанием теоретического и эмпирического материала	Представлены неполные и неправильные ответы на вопросы комиссии, ответы неполные, недостаточно логичные и обоснованные, что свидетельствует о слабом знании теоретического и эмпирического материала
ИТОГО:	0-5 (неудовлетворительно-отлично)				

6.2. Шкала соотнесения количества баллов, качественных характеристик и оценок результатов сформированности компетенций, проверяемых на защите ВКР

100-балльная система	пятибалльная система	
	защита ВКР	
	отлично	
	хорошо	
	удовлетворительно	
	неудовлетворительно	

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Выпускник из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле студентов).

В заявлении выпускник указывает на необходимость (при наличии):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании,
- необходимость увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

Материально-техническое обеспечение подготовки к ГИА и проведения ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г.	ФЗ		2012	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202108160022	
2		Министерство образования и науки Российской Федерации Приказ от 27.08.2020 г. № 1016 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	Приказ				
3		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников СК ДП-М 12-2019 Утверждено приказом ректора от 07.03.2019 г. № 77-о				https://kosygin-rgu.ru/vuz/rectorat/ucheb_rabota/ucheb-upravlenie/kab-dipl-proekt/index.aspx	

		(с изменениями от 30.03.2020 приказ № 136-о)					
4		Рекомендации по оформлению ВКР», СК ДП-М 12.01-2015				https://kosygin-rgu.ru/vuz/rectorat/ucheb_rabota/ucheb-upravlenie/kab-dipl-proekt/index.aspx	
5	Абрамов Р. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник	учебник	Москва: ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/product/1222458 (дата обращения: 28.01.2022).	
6	Кормишкина Л. А.	Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: учеб. пособие	учебное пособие	М.: ИНФРА-М	2018	https://znanium.com/catalog/product/927445 (дата обращения: 28.01.2022).	

10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания

1	Звонников В. И.	Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: учебное пособие	учебное пособие	Москва: ИНФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/product/1039050 (дата обращения: 28.01.2022).	
2	Полтарыхин А. Л.	Государственное и муниципальное управление: учебник	учебник	Москва: ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/product/1859958 (дата обращения: 28.01.2022).	
3	Пономаренко Е. В.	Экономика и финансы общественного сектора: учебник	учебник	Москва: Альфа-М: ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/catalog/product/1081382 (дата обращения: 28.01.2022).	
4	Полтарыхин А.Л., Сычева И.Н.	Региональная экономика: учебное пособие	учебное пособие	М.: ИНФРА-М	2018	https://znanium.com/catalog/product/920544 (дата обращения: 28.01.2022).	

10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)

1	Губачев Н.Н., Огурцова Н.С., Титов В.Н.	Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат)	Методически е указания	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2021	Локальная сеть университета	
2	Огурцова Н.С.	Методические указания для	Методически	М.РГУ им А.Н.	2021	Локальная сеть университета	

		самостоятельной работы для студентов по направлению 38.03.0. Управление персоналом, 38.03.04 ГМУ	е указания	Косыгина			
3	Губачев Н.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18	2018	Локальная сеть университета	
10.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену							
1	<u>Бокова Е.С., Евсюкова Н.В., Коваленко Г.М.</u>	<u>Рекомендации к выполнению и защите ВКР: методические указания</u>	<u>Методические указания</u>	<u>М.: РГУ им. А.Н. Косыгина.,-50 с.</u>	<u>2018</u>	локальная сеть университета	5

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	НИИЦ "Актуальность.РФ" – Международные научные конференции, публикация научных статей, издание монографий, информационные услуги. http://актуальность.рф
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	elibrary.ru - научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
2.	«Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. http://www.rubricon.com
3.	Справочно-правовая система «Гарант» https://www.garant.ru
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
5.	Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru

3.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В рабочую программу ГИА внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления программы ГИА	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры