

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2023 16:24:48
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ С.Г.Дембицкий
« ___ » _____ 20...г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы: академический бакалавриат

Направление подготовки /специальность: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль/специализация Государственное управление инновациями, инновационными процессами и проектами

Форма(ы) обучения очная, заочная

Нормативный срок освоения ОПОП 4 года

Институт (факультет) Социальной инженерии

Кафедра Управления

Начальник учебно-методического управления _____ Е.Б. Никитаева

Москва, 2015

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «10» декабря 2014 г., № 1567;
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) для профиля «Государственное управление инновациями, инновационными процессами и проектами», утвержденная *Ученым советом университета «29» августа 2018 г., протокол № 1.*

Разработчик:
доцент кафедры _____

Н.Н. Губачев

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании кафедры управления « _____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Руководитель ОПОП _____ **(В.П. Кириллов)**

Заведующий кафедрой _____ **(Н.Н. Губачев)**

Директор института _____ **(В.В. Зотов)**

«30» августа 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и структура государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускников университета к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО, стандарт).

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников по ОПОП для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: государственное управление инновациями, инновационными процессами и проектами), включает выпускную квалификационную работу.

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности

В соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 1

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи (в соответствии с ФГОС ВО)
проектная	<ul style="list-style-type: none">– участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;– участие в проектировании организационных систем;– проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;– оценка результатов проектной деятельности
организационно-управленческая	<ul style="list-style-type: none">– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;– организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.
исполнительно-распорядительная	<ul style="list-style-type: none">– участие в разработке и издании правовых актов с использованием распорядительных и контрольных полномочий;– участие в заключении административных договоров;– участие в проведении организационных мероприятий.
организационно-регулирующая	<ul style="list-style-type: none">– участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, орга-

	<p>нов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в создании и поддержание правовой базы по обеспечению и поддержке функционирования рыночной системы. – участие в разработке комплекса мер, стабилизирующих экономические процессы и обеспечивающие экономический рост. – участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.
--	---

1.3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата/специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Таблица 2

Коды компетенций	Формулировка компетенции в соответствии с ФГОС
Общекультурные компетенции	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и

	поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.4 Трудоемкость государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость ГИА составляет 5 зачетных единиц, ■■■ недель.

В том числе:

- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы составляет ■■■ зачетных единиц, ■■■ недель.

1.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в виде:

- ВКР бакалавра;
- ВКР специалиста.

Порядок проведения ГИА регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом ректора.

Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК).

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х ее членов. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, составляет не менее 50 процентов.

1.6 Порядок апелляции на результаты ГИА

Апелляция на результаты государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом ректора и размещенным на сайте Университета и в ЭОС.

2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1 Требования к выпускной квалификационной работе и порядок подготовки ее к защите

Темы ВКР по образовательным программам бакалавриата и специалитета утверждаются приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) на заседании кафедры может быть одобрена тема ВКР, предложенная самим (самими) обучающимся (обучающимися).

Выполненные выпускные квалификационные работы проходят проверку с использованием системы «Антиплагиат» на наличие объема заимствований и нормоконтроль, а также подлежат предварительному обсуждению (предварительной защите) на заседании выпускающей кафедры.

Работы, выполненные обучающимися по программам специалитета направляются на внутреннее или внешнее рецензирование. Рецензентами могут быть лица из профессорско-преподавательского состава, не являющиеся работниками кафедры, на которой выполнялась ВКР, представители работодателей, ведущие специалисты в соответствующих профессиональных областях. Исправление недостатков, выявленных рецензентом в работе, не допускается.

Рекомендуемый объем ВКР составляет, не считая приложений:

- для бакалавра **50- 60 стр.** машинописного текста;
- для специалиста **60-70 стр.** машинописного текста.

Структура и правила оформления представлены в «Рекомендациях по оформлению ВКР», которые размещены на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации (подраздел «Документы»).

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных, оформление научного аппарата работы несет обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию обучающийся предоставляет ВКР на бумажном и электронном носителях, отзыв руководителя и рецензию (для специалитета) не позднее, чем **за 2 календарных дня** до защиты.

Бумажная версия ВКР брошюруется; сброшюрованный экземпляр содержит после титульного листа 2 (для бакалавров)/ 3 (для специалистов) чистых файла для размещения в них отзыва руководителя, рецензии и отчета о проверке ВКР на объем заимствований.

Электронная версия ВКР предоставляется в виде файлов **в формате -pdf**, объемом **не более 20 Мб**; файл объемом **более 20 Мб подлежит архивации** (заархивированный файл также **не превышает 20 Мб**) для последующего размещения в электронно-библиотечной системе Университета.

2.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Частно-государственное партнерство как инструмент инновационного развития отрасли (региона, муниципального образования).
2. Координация функционирования и развития транспорта и связи на территории.
3. Механизм антикризисного управления экономикой региона.
4. Организационные и методологические проблемы разработки программ социально-экономического развития города;
5. Аренда как инструмент управления муниципальной собственностью.

6. Распоряжение объектами государственной и муниципальной собственности органами государственной власти и местного самоуправления.
7. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по распоряжению земельными участками в современных условиях.
8. Управление государственной (муниципальной) собственностью.
9. Кадровая политика в сфере муниципальной службы.
10. Кадровая политика и механизмы ее реализации в субъекте Российской Федерации.
11. Подбор и расстановка кадров в органах государственного и муниципального управления.
12. Реформирование государственной службы в субъекте Российской Федерации (на примере отдельного региона).
13. Оценка эффективности работы государственных и муниципальных служащих.
14. Критерии и факторы эффективности государственного и муниципального управления.
15. Основные проблемы и направления развития местного самоуправления.
16. Формы реализации государственной жилищной политики на региональном уровне.
17. Реализация государственной программы «Электронное правительство» (на примере субъекта Российской Федерации или муниципального образования).
18. Управление социальной сферой территории.
19. Формирование демографической (или миграционной) политики региона.
20. Государственное и муниципальное управление развитием малого и среднего бизнеса.
21. Управление государственными (муниципальными) унитарными предприятиями: организационно-экономические и правовые аспекты.
22. Электронный документооборот в системе муниципального управления : цели, задачи и критерии качества.
23. Развитие особых экономических зон: международный опыт: международный опыт и российская практика.
24. Развитие оффшорного бизнеса: международный опыт и российская практика.
25. Развитие российской системы противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма.
26. Финансовые стороны местного самоуправления: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации.
27. Создание государственных корпораций.
28. Организация противодействия терроризму в Российской Федерации: политические, правовые и управленческие аспекты.
29. Особенности стратегического управления субъектами Российской Федерации.
30. Проблемы обеспечения устойчивого роста в современных условиях: возможности и ограничители.

и.т.д.

2.3 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК в следующем порядке:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, результаты работы обучающегося за весь период обучения, тему его выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество руководителя;
- обучающийся докладывает о результатах выпускной квалификационной работы; продолжительность выступления обучающегося – **не более 15 минут**;

- члены ГЭК поочередно задают обучающемуся вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- обучающийся отвечает на заданные вопросы;
- председатель ГЭК зачитывает отзыв руководителя студента и рецензию на выпускную квалификационную работу;
- обучающийся отвечает на замечания, указанные в рецензии.

Задача государственной итоговой аттестации: оценить способности и умения выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки обучающегося, качества выполнения, оформления и защиты ВКР. Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента и результатов проверки ВКР на наличие заимствований.

Заседание ГЭК по каждой защите ВКР оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По окончании заседания ГЭК, оформления протоколов, ведомостей и зачетных книжек обучающимся объявляются результаты защиты ВКР.

2.4 Описание критериев и шкал оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых на защите ВКР

Таблица 3

Код компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций при защите ВКР	Шкала оценивания в баллах
<i>Например:</i>		
ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-21, ПК-26	<i>Актуальность темы исследования и ее научно-практическая новизна</i>	<i>0-20</i>
ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6	<i>Полнота использования научной и справочной литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей</i>	<i>0 - 10</i>
ОПК-1, ОПК-6	<i>Соответствие требованиям проверки на предмет добросовестного/недобросовестного заимствования</i>	<i>0-10</i>
ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-12, ПК-21, ПК-22, ПК-25	<i>Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию объекта исследования или устранению проблем в его деятельности, выявленных по результатам проведенного анализа</i>	<i>0- 15</i>
ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-24, ПК-25, ПК-27	<i>Уровень экономической обоснованности, эффективности решений</i>	<i>0-5</i>
ПК-1, ПК-2, ПК-12, ПК-13, ПК-18, ПК-20,	<i>Экологическая обоснованность решений</i>	<i>0-5</i>
ПК-12, ПК-20, ПК-23, ПК-24	<i>Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций</i>	<i>0- 10</i>
ОК-1, ОК-2, ОК-5,	<i>Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия</i>	<i>0- 5</i>

ОК-8, ОК-9	решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, включая чертежную документацию)	
ОПК-2, ОПК-4, ПК-18, ПК-22, ПК-25	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	0- 5
ПК-1, ПК-12, ПК-18	Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления)	0-15
Сумма баллов		100
Оценка		

2.5 Шкала соотношения количества баллов, качественных характеристик и оценок результатов сформированности компетенций, проверяемых на защите ВКР

Таблица 4

Количество баллов	Уровень сформированности компетенций	Оценка
0-39	«ниже порогового»	«2» неудовлетворительно
40-65	«пороговый»	«3» удовлетворительно
66-84	«повышенный»	«4» хорошо
85-100	«высокий»	«5» отлично

2.6 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 5

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля	Шкала оценивания
Например:			
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка	В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 7
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.	

2.7 На основании представленных критериев формируется итоговая оценка полноты сформированности проверяемых компетенций, которая вносится в ведомость результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Оборудование, используемое в аудиториях, предназначенных для проведения государственной итоговой аттестации:

- комплект учебной мебели;
- стационарный проектор в комплекте (проекционный экран, провода, пульт) Sony VPL-CX 276 – 1 шт.,
- переносной мультимедиа - проектор Mitsubishi Electric XD-280U – 1 шт.;
- переносной слайд-проектор Kindermann Magic - 2600 AFS – 1 шт.;
- переносной ноутбук Toshiba L 500D – 1 шт.;

- интерактивная трибуна, включающая монитор – 1 комплект;
- блок управления оборудованием – 1 шт.;
- персональный компьютер – 1 шт.

Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации используются:

Компьютерный класс, 2 читальных зала (учебной и научной литературы) с мультимедийными комплектами из 19 компьютеров и 20 ноутбуков, подключенных к сети Интернет с доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета и программным обеспечением Windows XP; Windows 7; Microsoft Office Professional 2010; Антивирус Касперского; AutoDesk AutoCAD Design Suite Ultimate 2014.

**4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ,
РЕКОМЕНДУЕМОЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Таблица 6

№ п /п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета, экз.
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1 Методические материалы (указания, рекомендации по подготовке к ГИА авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Одинцов А.А., Горский А.А., Зотов В.В. и др.	Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат)	Методические указания	М.: МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/792764	3
2	Одинцов А.А., Ливанский М.В., Зотов В.В. и др.	Прохождение производственной практики и подготовка отчета	Методические указания	М.: МГУДТ	2016	http://znanium.com/bookread2.php?book=792788&spec=1	3
3	Губачев Н.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18	2018	ЭИОС	15

4.2 Информационное обеспечение учебного процесса

4.2.1. Ресурсы электронной библиотеки

«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ Договор № 2569 эбс от 01.11.2017 г.	Действует до 07.11.2018 г.
Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ Дополнительное соглашение №1 к договору № 2569 эбс от 01.11.2017 г.	Действует до 07.11.2018 г.
«ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru Договор №242/18-КС от 15 октября 2018 г.	Действует до 14.10.2019 г.
ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ Договор № 239-П от 21.11.2017г.	Действует до 31.12.2018 г.
Web of Science http://webofknowledge.com/ Сублицензионный Договор № WoS/917 на безвозмездное оказание услуг от 02.04.2018 г.	Действует до 31.12.2018 г.
Scopus http://www.Scopus.com/ Сублицензионный Договор № Scopus /41 на безвозмездное оказание услуг от 08.08.2017 г.	Действует до 31.12.2018 г.
Annual Reviews Science Collection https://www.annualreviews.org/ Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный До- говор № AR/41 от 09.01.2018г.	Действует до 30.06.2018 г.
Патентная база компании QUESTEL – ORBIT https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор № Questel/41 от 09.01.2018 г.	Действует до 30.06.2018 г.
«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/ Сублицензионный договор № Springer/41 от 25.12.2017 г.	Действует до 31.12.2018 г.
Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/ Документы в стадии подготовки	Доступ получили в ре- зультате конкурса
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.	Ресурс бессрочный
ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.пф/ Договор № 101/НЭБ/0486 – п от 21.09.2018 г.	Ресурс бессрочный

НЭИКОН http://www.neicon.ru/ Соглашение №ДС-884-2013 от 18.10.2013 г.	Ресурс бессрочный
«Polpred.com Обзор СМИ» http://www.polpred.com	Ресурс бессрочный
«SpringerNature» Приложение №2 к письму РФФИ №779 от 16.09.2016 г.	Ресурс бессрочный

4.2.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

- http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://arxiv.org> — база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации и т.д.

4.2.3 Лицензионное программное обеспечение *(ежегодно обновляется)*

Указывается используемое лицензионное программное обеспечение с реквизитами подтверждающих документов.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА ЗАЩИТЕ ВКР

Тема ВКР _____

Ф.И.О. выпускника _____

Ф.И.О. члена экзаменационной комиссии _____

Код компетенции	Критерии оценивания уровней сформированности компетенций на защите ВКР	Шкала оценивания в баллах	Балл, выставленный членом комиссии
<i>Например:</i>			
ОК-..., ПК-... ...	Актуальность темы исследования и ее научно-практическая новизна	0-20	
ОПК-...	Полнота использования научной и справочной литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей	0 - 10	
ОПК-..., ОПК-	Соответствие требованиям проверки на предмет добросовестного/ недобросовестного заимствования	0-10	
ОПК-..., ОПК-..., ПК-	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию объекта исследования или устранению проблем в его деятельности, выявленных по результатам проведенного анализа	0- 15	
ПК-...	Уровень экономической обоснованности, эффективности решений	0-5	
ПК-...	Экологическая обоснованность решений	0-5	
ПК-..., ПК...	Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций	0- 10	
ОК-..., ОК-...	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, включая чертежную документацию)	0- 5	
ОПК-..., ПК-... ...	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	0- 5	
ПК-..., ПК-... ...	Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления)	0-15	
Сумма баллов		100	
Оценка			

Шкала соотнесения количества баллов, качественных характеристик и оценок результатов сформированности компетенций

Количество баллов	Уровень сформированности компетенций	Оценка
0-39	«ниже порогового»	«2» неудовлетворительно
40-65	«пороговый»	«3» удовлетворительно
66-84	«повышенный»	«4» хорошо
85-100	«высокий»	«5» отлично

«__» ____ 20__ г.

_____ *подпись члена комиссии*_____ *инициалы, фамилия*