

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.10.2023 16:27:28  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ С.Г.Дембицкий  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
Б.З.Б.**

<b>Уровень освоения образовательной программы высшего образования</b>	<u>бакалавриат</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>40.03.01 - Юриспруденция</u>
<b>Профиль/специализация</b>	<u>гражданско-правовой</u>
<b>Формы обучения</b>	<u>очная</u>
<b>Нормативный срок освоения ОП ВО</b>	<u>4 года</u>
<b>Институт (факультет)</b>	Академия имени Маймонида
<b>Кафедра</b>	Гражданского права и публично-правовых дисциплин
<b>Начальник учебно-методического управления</b>	_____ Е.Б. Никитаева

Москва, 2018

При разработке оценочных материалов для проведения аттестации по результатам практики в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «01» декабря 2016 г. № 1511;
- Образовательная программа (далее – ОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, утвержденная Ученым советом университета «28» июня 2018 г. протокол №8.

**Разработчик(и):**

_____	_____	_____
доцент		В.А.Мочалова
_____	_____	_____
ст. преподаватель		С.С.Алеева
_____	_____	_____

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Гражданского права и публично-правовых дисциплин «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

<b>Руководитель ОП ВО</b>	_____	С.С.Алеева
<b>Заведующий кафедрой</b>	_____	В.А.Мочалова
<b>Директор института</b>	_____	Я.И.Сушкова-Ирина
		_____ 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Цель и структура государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускников университета к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО, стандарт).

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников по ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция включает государственный экзамен и выпускную квалификационную работу.

### 1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности

В соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 1

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи
нормотворческая деятельность	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации
правоприменительная деятельность	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов
правоохранительная деятельность	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

### 1.3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенций, которыми должен обладать выпускник с учетом вида(ов) профессиональной деятельности
<b>Общекультурные компетенции:</b>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютер-

	ных сетях
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе <a href="#">Конституцию</a> Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>нормотворческая деятельность:</b>	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>правоприменительная деятельность:</b>	
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
<b>правоохранительная деятельность:</b>	

ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК09	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

#### **1.4 Трудоемкость государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом**

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

В том числе:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена составляет 3 зачетных единицы, 2 недели;
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

#### **1.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Порядок проведения ГИА регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом ректора.

Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК).

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х ее членов. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, составляет не менее 50 процентов.

#### **1.6 Порядок апелляции на результаты ГИА**

Апелляция на результаты государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников (раздел б), утвержденным приказом ректора и размещенным на сайте Университета и в ЭОС.

## 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН (далее - ГЭ)

### 2.1 Программа государственного экзамена

Таблица 3

Название дисциплин	Наименование разделов дисциплин
Гражданское право	Общие положения гражданского права Субъекты гражданского права Объекты гражданских прав Сделки и представительство Сроки. Исковая давность Право собственности и другие вещные права Общие положения об обязательствах Общие положения о договоре Обязательства по передаче имущества в собственность Обязательства по передаче имущества в пользование Обязательства по оказанию услуг Обязательства по производству работ Обязательства по совместной деятельности Обязательства из односторонних действий Обязательства из причинения вреда Обязательства вследствие неосновательного обогащения Наследственные правоотношения Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

### 2.2 Порядок организации и проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится устно

При проведении **устного экзамена:**

- время на подготовку первого отвечающего составляет, как правило, до **45 минут**;
- время ответа на вопросы билета – до **20 минут**;
- время ответа на дополнительные вопросы экзаменатора – до **10 минут**.
- количество экзаменуемых, одновременно присутствующих в экзаменационной аудитории - **не более 5 человек**.

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса: из них 2 теоретических.

После ответа обучающегося на вопросы билета председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Результаты устного экзамена объявляются в день его проведения.

Использование обучающимся средств связи и иных электронных устройств, заранее подготовленных письменных материалов, консультирование с другими студентами во время государственного экзамена являются основанием для удаления студента с экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно».

Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета (исключение составляют сопровождающие лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Каждый обучающийся имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы. Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы хранятся в течении одного года на выпускающей кафедре. Результаты проведения государственного экзамена рассматриваются на заседании выпускающей кафедры.

## 2.3 Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Гражданское право как отрасль права: понятие, гражданское право как частное право, предмет, метод, соотношение гражданского права с иными отраслями права.
2. Источники гражданского права. Гражданское законодательство. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
3. Гражданское правоотношение: понятие, предпосылки возникновения, содержание, структура, виды.
4. Юридические факты гражданского права: понятие, виды. Юридический состав: понятие, виды, юридические последствия. Акты гражданского состояния.
5. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
6. Право на защиту: понятие, содержание, способы защиты гражданских прав.
7. Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, основания и условия, размер ответственности.
8. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок применения. Исковая давность: понятие и основные правила.
9. Физические лица как субъекты гражданского права: правосубъектность, средства индивидуализации физического лица.
10. Юридическое лицо: понятие, признаки, виды.
11. Создание, реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц: понятие, основные процедуры и акты, ответственность юридического лица и его учредителей (участников).
12. Корпоративные юридические лица: понятие, виды, особенности создания и управления, корпоративный договор.
13. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества (сравнительно-правовой анализ).
14. Некоммерческие корпоративные юридические лица.
15. Унитарные юридические лица: понятие, виды, особенности создания и управления.
16. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
17. Представительство в гражданском праве: понятие, субъекты, основания возникновения, виды. Доверенность: понятие, виды, форма, прекращение доверенности.
18. Объекты гражданских правоотношений: понятие, виды, оборотоспособность.
19. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
20. Личные неимущественные права: понятие, виды, их защита.
21. Вещные права: понятие, признаки, соотношение с обязательственными правами, виды.
22. Право собственности: понятие, основания и способы приобретения и прекращения.
23. Право общей собственности: понятие, основания возникновения, виды.
24. Ограниченные вещные права: понятие, признаки, виды (в действующем законодательстве и теории гражданского права).
25. Гражданско-правовая защита вещных прав: понятие, виды способов защиты, особенности применения отдельных видов вещно-правовых исков.
26. Сделка: понятие, виды, условия действительности.
27. Недействительность сделок: понятие, виды недействительных сделок, их правовые последствия.
28. Решения собраний: природа, порядок принятия, недействительность.
29. Исполнение обязательств: понятие, правовая природа, принципы, условия и способы исполнения.
30. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, признаки, виды.
31. Прекращение обязательств: понятие, основания (способы).
32. Договор: понятие, виды, содержание и существенные условия договора.

33. Заключение договора: понятие, порядок и стадии, момент заключения договора, форма договора.
34. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, последствия.
35. Договор купли-продажи: понятие, содержание, заключение и исполнение договора, виды.
36. Договор дарения: понятие, содержание, заключение и исполнение договора.
37. Договор аренды: понятие, содержание, заключение и исполнение договора, виды.
38. Договор найма жилого помещения: понятие, содержание, заключение и исполнение договора, виды.
39. Договор подряда: понятие, содержание, заключение и исполнение договора, виды.
40. Договор возмездного оказания услуг: понятие, содержание, заключение и исполнение договора, виды.
41. Транспортные и экспедиционные обязательства: понятие, виды, участники, содержание обязательств из отдельных видов договоров.
42. Договор хранения: понятие, содержание, заключение и исполнение договора, виды.
43. Договоры поручения, комиссии, агентирования и доверительного управления понятие, содержание и исполнение договора, их отличительные черты.
44. Договор страхования: понятие, содержание, заключение и исполнение договора, виды.
45. Договоры займа и кредита: понятие, содержание, заключение и исполнение договора, виды.
46. Договоры банковского счета и банковского вклада: понятие, содержание, заключение и исполнение договора, виды.
47. Расчетные обязательства: понятие, содержание, заключение и исполнение договора, виды.
48. Обязательства из многосторонних договоров: понятие, содержание, заключение и исполнение.
49. Обязательства вследствие причинения вреда: понятие, основания возникновения, содержание, способы возмещения вреда, виды.
50. Обязательства вследствие неосновательного обогащения: понятие, основания возникновения, содержание, соотношение с иными видами обязательств.
51. Наследование по завещанию: понятие завещания, форма и порядок составления, содержание, круг наследников, обязательная доля, наследственный отказ.
52. Наследование по закону: очереди наследников, обязательная доля, наследование по праву представления, наследственная трансмиссия.
53. Наследственная масса, принятие наследства и отказ от наследства.
54. Интеллектуальные права: понятие, виды, содержание, защита интеллектуальных прав.
55. Авторские права: понятие, объекты, субъекты, содержание, виды, особенности правовой охраны.
56. Смежные права: понятие, объекты, субъекты, содержание, виды, особенности правовой охраны.
57. Патентные права: понятие, объекты, субъекты, содержание, виды.
58. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий: понятие, виды, содержание, особенности правовой охраны.
59. Физическая культура в профессиональной подготовке личности
60. Организационные основы безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности юриста



## 2.4 Описание критериев и шкал оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых на государственном экзамене

Таблица 4

Код компетенции	Ступени и критерии оценивания уровней сформированности компетенций на ГЭ	Шкала оценивания компетенций
ОК-4	<b>Пороговый:</b> <b>Знать</b> основные поисковые системы глобальных компьютерных сетей; <b>Уметь:</b> применять основы эмпирического познания в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками эффективно осуществлять поиск информации с использованием современных справочно-правовых систем	оценка 3
	<b>Повышенный:</b> <b>Знать:</b> основы теории о правовых системах современности <b>Уметь:</b> анализировать и обобщать правовую информацию, включая документы на иностранном языке <b>Владеть:</b> навыками подготовки документов, содержащих результаты анализа и обобщения практики правоприменения	оценка 4
	<b>Высокий</b> <b>Знать:</b> основы функционирования зарубежных источников поиска правовой информации и эмпирического познания <b>Уметь:</b> готовить заключения по правовым вопросам, отзывы на проекты нормативных правовых актов, презентации по юридическим вопросам <b>Владеть:</b> навыками эффективно осуществлять юридическое консультирование с использованием вышеуказанных методов познания	оценка 5
ОК-5	<b>Пороговый:</b> <b>Знать:</b> типы деловой коммуникации для определения вариативных показателей участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие волонтерского движения; профессионально-ориентированные, направленные на самоопределение студентов) <b>Уметь:</b> определять оптимальное количество необходимых для разработки типа деловой коммуникации ресурсов <b>Владеть:</b> навыками определения существующих ограничений для реализации деловой коммуникации, навыками оценки по количественным показателям ресурсов, перспектив деловой коммуникации	оценка 3
	<b>Повышенный:</b> <b>Знать:</b> оптимальные способы решения задач в перспективах делового общения, исходя из существующих ограничений и ресурсных факторов <b>Уметь:</b> находить оптимальные способы решения задач, определенных в рамках поставленной цели деловой коммуникации, исходя из существующих ограничений <b>Владеть:</b> навыками определения исполнителей задач в рамках цели деловой коммуникации	оценка 4
	<b>Высокий</b> <b>Знать:</b> эффективные способы взаимодействия при осуществлении выбора приоритетов из поставленных в рамках межличностной деловой коммуникации задач <b>Уметь:</b> самостоятельно планировать и проводить деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке	оценка 5

	<b>Владеть:</b> специфической лексикой, распространенной в деловой сфере	
<b>ОК-6</b>	<b>Пороговый:</b> <b>Знать:</b> качество использования методов самоорганизации и саморазвития: <b>Уметь:</b> эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач <b>Владеть:</b> навыками определения и применения методов (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития	оценка 3
	<b>Повышенный:</b> <b>Знать:</b> мотивацию к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>Уметь:</b> формировать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) <b>Владеть:</b> навыками использования предоставляемых возможностей для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно- профессионального опыта	оценка 4
	<b>Высокий</b> <b>Знать:</b> понимание места юриста в системе государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> использовать предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно- профессионального опыта <b>Владеть:</b> способность определять траекторию саморазвития с учетом полученных знаний	оценка 5
<b>ОК-8</b>	<b>Пороговый:</b> <b>знать</b> основы самостоятельного поддержания и развития основных физических качеств <b>уметь</b> осуществлять подбор физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды <b>владеть</b> методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья	оценка 3
	<b>Повышенный:</b> <b>знать</b> методические основы, принципы и закономерности построения тренировочного процесса личной двигательной активности <b>уметь</b> различать факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие <b>владеть</b> методами самодиагностики, самооценки физического состояния организма, различными формами двигательной активности	оценка 4
	<b>Высокий</b> <b>знать</b> как творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно- профессионального развития <b>уметь</b> организовывать и проводить личную подготовку для выполнения нормативов общей и специальной физической подготовки <b>владеть</b> методами проведения тренировочных занятий с использованием изученных упражнений, способами управления физической нагрузкой при выполнении упражнений, методами самоконтроля и самооценки физического состояния организма	оценка 5
<b>ОК-9</b>	<b>Пороговый:</b> <b>знать</b> основы безопасности жизнедеятельности человека и в подготовке специалиста; <b>уметь</b> применять приемы первой помощи, методы защиты в услови-	оценка 3

	<p>ях чрезвычайных ситуаций;  <b>владеть</b> навыками оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	
	<p><b>Повышенный:</b>  <b>знать</b> основы безопасности жизнедеятельности человека и в подготовке специалиста; приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций,  <b>уметь</b> применять приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;  <b>владеть</b> навыками оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  <b>знать</b> основы безопасности жизнедеятельности человека и в подготовке специалиста; приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, а также особенности проявления безопасного поведения, приемы управления коллективами в условиях допустимого риска  <b>уметь</b> применять приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;  <b>владеть</b> навыками оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	оценка 5
ОПК-1	<p><b>Пороговый:</b>  <b>Знает</b> основные законы РФ и международного права  <b>Умеет</b> профессионально толковать законы и подзаконные акты  <b>Владеет</b> навыками отбора и систематизации законных и подзаконных актов</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный:</b>  Знает основные законы РФ и международного права и судебную практику их применения  Умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства  Владеет приемами и методами применения кодифицированных актов</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  <b>Знает:</b> основные принципы права и осуществляет успешное решение вопросов из области профессиональной деятельности на основании основных принципов права  <b>Умеет:</b> Демонстрирует навык применения в профессиональной деятельности основных принципов права  <b>Владеет:</b> Демонстрирует знание основных принципов права и контроля профессиональной деятельности</p>	оценка 5
ОПК-2	<p><b>Пороговый:</b>  <b>Знает</b> основы конституционного строя и основные направления государственной политики  <b>Умеет</b> проводить юридические консультации населению и составлять юридические документы при сложившихся обстоятельствах.  <b>Владеет</b> навыками защиты прав и законных интересов граждан</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный:</b>  <b>Знает</b> основные перспективы и проблемы развития конституционного строя и государственной политики  <b>Умеет</b> готовить юридические заключения и процессуальные документы для защиты в суде  <b>Владеет</b> навыками участия в гражданском и уголовном судопроизводстве</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  <b>Знает:</b> Выявляет и оценивает опасности и угрозы, возникающие в развитии современного общества</p>	оценка 5

	<p><b>Умеет:</b> Определять сущность и значение эмпирического познания в развитии современного общества</p> <p><b>Владеет:</b> Выявлены и оценены опасности и угрозы, возникающие в развитии современного общества Произведена юридическая квалификация явлений и событий</p>	
ОПК-3	<p><b>Пороговый:</b></p> <p><b>Знает</b> объем основных профессиональных обязанностей юриста, нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Умеет</b> применять профессиональные обязанности в практической деятельности</p> <p><b>Владеет</b> навыками защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный:</b></p> <p><b>Знает</b> способы определения проблемы и методы ее профессионального решения</p> <p><b>Умеет</b> проводить юридические консультации с гражданами и юридическими лицами, соблюдая конфиденциальность, проявляя тактичность. при необходимости обращаться в социальные организации для помощи клиентам.</p> <p><b>Владеет</b> навыками участия гражданского и уголовного судопроизводства</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p><b>Знает:</b> Адекватно оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики</p> <p><b>Умеет:</b> Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в группе Использует навыки коммуникации в команде Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи</p> <p><b>Владеет:</b> Адекватно применяет групповые методы взаимодействия Определены особенности взаимодействия в команде с учетом культурно-религиозной составляющей</p>	оценка 5
ОПК-4	<p><b>Пороговый:</b></p> <p><b>Знать:</b> основных профессиональных обязанностей юриста и важнейших элементов его деятельности применительно к гражданским правоотношениям</p> <p><b>Уметь:</b> проводить всесторонний анализ ситуации с возможным моделированием потенциального конфликта в юридической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> проявляет готовность к взаимодействию и сотрудничеству при решении профессиональных задач</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный:</b></p> <p><b>Знать:</b> профессиональные обязанности в рамках стандартных алгоритмов по разработке гражданско-правовой документации с учетом недопущения конфликта интересов в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> классифицирует юридические конфликты, структурирует юридические конфликты; выстраивает алгоритм решения конфликтов</p> <p><b>Владеть:</b> проводит анализ юридических ситуаций; устанавливает тип юридического конфликта; выявляет формы и способы разрешения конфликта</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p><b>Знает:</b> потенциальные особенности конфликта в юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> бесконфликтно разрешать проблемы, связанные с юридической деятельностью; выявляет потенциальные конфликты</p> <p><b>Владеет:</b> анализирует юридические ситуации, связанные с юриди-</p>	оценка 5

	ческой деятельностью; разрешает конфликтные ситуации связанных с юридической деятельностью	
ОПК-5	<b>Пороговый:</b> Знает приемы формальной логики, методы построения устной и письменной речи Умеет грамотно составлять профессиональные документы в соответствии с установленными требованиями Владеет навыками логичного составления плана научных работ и публичных выступлений.	оценка 3
	<b>Повышенный:</b> Знает способы логически верного построения устного выступления в судебной практике Умеет сопоставлять логику похожих ситуаций в юридической деятельности для определения верного решения. Владеет навыками выявления логических ошибок в юридической деятельности	оценка 4
	<b>Высокий</b> Знает: определение и обоснование цели публичного выступления (проведения деловой встречи); знание норм делового этикета; Умеет: выбирать адекватные формы деловой коммуникации; разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи); подбор адекватных аргументов, управление коммуникацией Владеет: соблюдением требований к языку делового документа и его оформлению	оценка 5
ОПК-7	<b>Пороговый:</b> Знать: специфической лексикой, распространенной в деловой сфере; знание делового этикета страны контрагента; Уметь: владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере; текст выполнен с соблюдением стилистических норм; в тексте не допущено ошибок Владеть: специфической лексикой, применяемой в деловой сфере	оценка 3
	<b>Повышенный:</b> Знать: не испытывает затруднений в выборе языковых средств на иностранном языке; речь грамотная, свободная Уметь: соблюдать требования к языку делового документа страны контрагента; соблюдать требования по оформлению делового документа страны контрагента Владеть: слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию; не допускает речевых ошибок в процессе межличностной и групповой коммуникации	оценка 4
	<b>Высокий</b> Знает: самостоятельно работает с источниками правовой информации на иностранном языке Умеет: Продемонстрирована способность применять основы эмпирического познания в профессиональной деятельности. Продемонстрирована способность эффективно применять и реализовывать нормативные правовые акты Владеет: Продемонстрирована способность самостоятельной работы источниками правовой информации на иностранном языке. Продемонстрирована способность подготовки документов, содержащих результаты анализа и обобщения практики правоприменения	оценка 5
ПК-3	<b>Пороговый:</b> Знает: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; Умеет: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности;	оценка 3

	<b>Владеет:</b> навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права;	
	<b>Повышенный:</b>	оценка 4
	<b>Знает</b> применение уголовно-правовых норм при решении практических задач; для защиты прав человека и гражданина <b>Умеет</b> осуществлять отбор и систематизацию законоположений, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; <b>Владеет</b> навыками выявлять обстоятельства, способствующие преступности, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений	
	<b>Высокий</b>	оценка 5
	<b>Знает:</b> навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании <b>Умеет:</b> Демонстрирует способность в обеспечении контроля за обеспечением соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права <b>Владеет:</b> Способность. провести анализ за обеспечением соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	
ПК-4	<b>Пороговый:</b>	оценка 3
	<b>Знает:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <b>Владеет:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;	
	<b>Повышенный:</b>	оценка 4
<b>Знает</b> современные подходы правового регулирования общественных отношений; проблемы правоприменительной деятельности <b>Умеет</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; <b>Владеет</b> навыками решения ситуаций, связанных с соблюдением законодательства Российской Федерации субъектами права		
	<b>Высокий</b>	оценка 5
	<b>Знает:</b> правовые нормы на основе знаний особенностей правового сознания, правового мышления и правовой культуры <b>Умеет:</b> Адекватно выбирает модель правового поведения и формирует механизм осуществления должностных обязанностей. Составляет: обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию; договор <b>Владеет:</b> профессиональными действиями, связанными с реализацией правовых норм, на основе развитого правосознания	
ПК-5	<b>Пороговый:</b>	оценка 3
	<b>Знает</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, ар-	

	<p>битражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><b>Умеет</b> реализовывать нормы процессуального и материального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет</b> навыками реализации норм материального и процессуального права</p>	
	<p><b>Повышенный:</b></p> <p><b>Знает</b> способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать, толковать и применять правовые нормы;</p> <p><b>Владеет</b> приемами применения правовых норм на высоком профессиональном уровне</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p><b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> Совершает профессиональные действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права.</p> <p><b>Владеет:</b> Отстаивает свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию. Предвидит последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности.</p>	оценка 5
ПК-6	<p><b>Пороговый:</b></p> <p><b>Знает</b> теоретические основы юридической квалификации;</p> <p><b>Умеет</b> ориентироваться в действующем законодательстве; правильно оценивать качественные характеристики юридически значимых фактов и обстоятельств</p> <p><b>Владеет</b> навыками правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный:</b></p> <p><b>Знает</b> основные проблемы, возникающие в процессе юридической квалификации фактов и обстоятельств;</p> <p><b>Умеет</b> правильно оценивать качественные характеристики юридически значимых фактов и обстоятельств, относить их к соответствующим правовым категориям</p> <p><b>Владеет</b> устойчивыми навыками правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств; различными методами юридической квалификации</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p><b>Знает:</b> факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> Способен юридически грамотно толковать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений</p> <p><b>Владеет:</b> Толкует и комментирует законодательство относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании</p>	оценка 5
ПК-7	<p><b>Пороговый:</b></p> <p><b>Знает</b> специфику письменного делового общения; приемы логического построения служебных документов;</p> <p><b>Умеет</b> выявлять недостатки в содержании и оформлении проектов служебных документов;</p> <p><b>Владеет</b> навыками подготовки управленческой документации подготовки управленческой документации</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный:</b></p>	оценка 4

	<p><b>Знает</b> специфику письменного делового общения посредством электронного документооборота;</p> <p><b>Умеет</b> работать в системе электронного документооборота;</p> <p><b>Владеет</b> навыками устранения недостатков и несоответствий при подготовке юридических и служебных документов</p>	
	<p><b>Высокий</b></p> <p><b>Знает:</b> системы нормативно-правовых актов, регулирующих порядок подготовки юридических документов в различных сферах деятельности; необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц</p> <p><b>Умеет:</b> составлять официальные документы в сфере действия правоотношений, возникающих при осуществлении юридической деятельности; правильно применять положения криминологической теории;</p> <p>умениями подготовки проектов ответов на обращения юридических и физических лиц</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; методикой подготовки процессуальных документов в сфере действия правоотношений; подготовки проектов ответов на обращения юридических и физических лиц.</p>	оценка 5
ПК-9	<p><b>Пороговый:</b></p> <p><b>Знает</b> основные права и свободы человека и гражданина; обязанности сотрудника юриста по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>Умеет</b> выполнять обязанности юриста по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>Владеет</b> навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный:</b></p> <p><b>Знает</b> механизм обеспечения основных прав и свобод граждан;</p> <p><b>Умеет</b> принимать меры к пресечению нарушений и восстановлению нарушенных прав;</p> <p><b>Владеет</b> методикой работы с различными категориями граждан с целью разъяснения основных прав, свобод и обязанностей</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p><b>Знает:</b> способы защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина, характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина; механизмы защиты прав и свобод человека в Российской Федерации</p> <p><b>Умеет:</b> Применять процедуры по защите и обеспечению реализации прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Владеет:</b> формами и процедурами обеспечения реализации прав и свобод человека и гражданина</p>	оценка 5
ПК-12	<p><b>Пороговый:</b></p> <p><b>Знает</b> сущность коррупции как социально-правового явления; международные акты и национальное законодательство в сфере противодействия коррупции; причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений сотрудниками правоохранительных органов, специфику коррупционных проявлений и преступлений в сфере юриспруденции</p> <p><b>Умеет</b> выявлять коррупционные правонарушения;</p> <p><b>Владеет</b> навыками квалификации коррупционных правонарушений</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный:</b></p> <p><b>Знает</b> особенности статистического учета коррупционных правонарушений в России; меры общего предупреждения коррупционных</p>	оценка 4



	<p>правонарушений;  <b>Умеет</b> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений;  <b>Владеет</b> навыками выявления возможных причин и условий коррупционных правонарушений</p>	
	<p><b>Высокий</b></p> <p><b>Знает:</b> положения и требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, международных правовых актов и указов Президента Российской Федерации по вопросам борьбы с коррупцией и юридической ответственности за коррупционное поведение; - правила и практические приемы выявления фактов коррупционного поведения; - юридические основы оценки коррупционного поведения  <b>Умеет:</b> разрабатывать предложения по нормативно-правовому обеспечению работы в сфере противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Использует материалы юридической и судебной практики в целях совершенствования профессиональной деятельности по борьбе с коррупцией  <b>Владеет:</b> навыками разработки предложений по нормативно-правовому обеспечению работы в сфере противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	оценка 5
<b>Итоговая оценка по ГЭ (среднее арифметическое значение от суммы полученных оценок)</b>		

## 2.5 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 5

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля	Шкала оценивания
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка	В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 4
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.	

На основании представленных критериев формируется итоговая оценка степени освоения проверяемых компетенций, которая вносится в ведомость результатов государственного экзамена (Приложение 1).

## 3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

### 3.1 Требования к выпускной квалификационной работе и порядок подготовки ее к защите

Темы ВКР по образовательным программам бакалавриата утверждаются приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) на заседании кафедры может быть одобрена тема ВКР, предложенная самим (самими) обучающимся (обучающимися).

Выполненные выпускные квалификационные работы проходят проверку с использованием системы «Антиплагиат» на наличие объема заимствований и нормоконтроль, а

также подлежат предварительному обсуждению (предварительной защите) на заседании выпускающей кафедры.

Работы, выполненные обучающимися по программам специалитета направляются на внутреннее или внешнее рецензирование. Рецензентами могут быть лица из профессорско-преподавательского состава, не являющиеся работниками кафедры, на которой выполнялась ВКР, представители работодателей, ведущие специалисты в соответствующих профессиональных областях. Исправление недостатков, выявленных рецензентом в работе, не допускается.

Рекомендуемый объем ВКР составляет, не считая приложений для бакалавра **50- 60 стр.** машинописного текста;

Структура и правила оформления представлены в «Рекомендациях по оформлению ВКР», которые размещены на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации (подраздел «Документы»).

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных, оформление научного аппарата работы несет обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию обучающийся предоставляет ВКР на бумажном и электронном носителях, отзыв руководителя не позднее, чем **за 2 календарных дня** до защиты.

Бумажная версия ВКР брошюруется; сброшюрованный экземпляр содержит после титульного листа 2 (для бакалавров) чистых файла для размещения в них отзыва руководителя, рецензии и отчета о проверке ВКР на объем заимствований.

Электронная версия ВКР предоставляется в виде файлов **в формате -pdf**, объемом **не более 20 Мб**; файл объемом **более 20 Мб подлежит архивации** (заархивированный файл также **не превышает 20 Мб**) для последующего размещения в электронно-библиотечной системе Университета.

### **3. 2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Гражданско-правовые аспекты регистрации права на средства индивидуализации и объекты патентных прав в Российской Федерации
2. Особенности правового регулирования возникновения и осуществления исключительных прав на наименование мест происхождения товаров в Российской Федерации
3. Актуальные проблемы судебной защиты имущественных интересов участников долевого строительства
4. Актуальные проблемы приватизации земельных участков
5. Проблемы заключения и исполнения договоров энергоснабжения по материалам правоприменительной практики 2015-2017 гг.
6. Проблемы исполнения завещания (по материалам правоприменительной практики 2015-2017 гг.)
7. Виды злоупотребления правом в земельных правоотношениях
8. Институт закладной в современной российской доктрине и догме
9. Гражданско-правовое регулирование обязательства страхования в Российской Федерации
10. Предприятие как объект наследственного права
11. Некоторые правовые проблемы ипотечного кредитования (по материалам правоприменительной практики 2015-2017 гг.)
12. Гражданская правосубъектность юридических лиц
13. Предмет договора как квалифицирующий признак основных посреднических сделок
14. Гражданско-правовое регулирование осуществления и защиты прав на товарные

- знаки [знаки обслуживания] в Российской Федерации
15. Договор займа в отечественной доктрине и догме (по материалам правоприменительной практики 2015-2017 гг.)
  16. Гражданско-правовая охрана авторства литературных произведений в Российской Федерации
  17. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности
  18. Проблемы гражданско-правового регулирования трансплантации органов и тканей человека в Российской Федерации
  19. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя в Российской Федерации
  20. Гражданско-правовая охрана авторских прав на музыкальные произведения в Российской Федерации
  21. Гражданско-правовая охрана авторских прав аудиовизуальных произведений в Российской Федерации
  22. Особенности изобретения, как объекта гражданских прав в Российской Федерации
  23. Особенности несостоятельности (банкротства) кредитных организации в Российской Федерации
  24. Институт обеспечительного платежа в отечественной доктрине и догме
  25. Особенности и порядок совершения сделок с земельными участками отдельных категорий земель в Российской Федерации
  26. Проблемы правовой охраны авторских и смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях
  27. Защита прав миноритарных акционеров в Российской Федерации
  28. Доменные имена как объекты гражданского права
  29. Правовое регулирование договора суррогатного материнства в Российской Федерации
  30. Гражданско-правовое регулирование деятельности ТСЖ в Российской Федерации
  31. Договор комиссии: доктрина и догма (по материалам правоприменительной практики 2010-2017 гг.)
  32. Правовые проблемы признания сделок недействительными в Российской Федерации
  33. Ответственность сторон по договору международной купли-продажи (по материалам МКАС за 2000-2017 гг.)
  34. Правовое регулирование совместно нажитого имущества в Российской Федерации
  35. Гражданско-правовое регулирование заключения, исполнения и расторжения договора коммерческой концессии в Российской Федерации

### **3.3 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК в следующем порядке:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, результаты работы обучающегося за весь период обучения, тему его выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество руководителя;
- обучающийся докладывает о результатах выпускной квалификационной работы; продолжительность выступления обучающегося – **не более 15 минут**;
- члены ГЭК поочередно задают обучающемуся вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- обучающийся отвечает на заданные вопросы;
- председатель ГЭК зачитывает отзыв руководителя студента и рецензию на выпускную квалификационную работу;
- обучающийся отвечает на замечания, указанные в рецензии.

Задача государственной итоговой аттестации: оценить способности и умения выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки обучающегося, качества выполнения, оформления и защиты ВКР. Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента и результатов проверки ВКР на наличие заимствований.

Заседание ГЭК по каждой защите ВКР оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По окончании заседания ГЭК, оформления протоколов, ведомостей и зачетных книжек обучающимся объявляются результаты защиты ВКР.

### 3.4 Описание критериев и шкал оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых на защите ВКР

Таблица 6

Код компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций при защите ВКР	Шкала оценивания в баллах
<i>Например:</i>		
ОК-1, 2, 7 ОПК-6, ПК-5, 6, 8, 10, 11, 13	Актуальность темы исследования и ее научно-практическая новизна	0-20
ОК-1-7 ОПК-5-7 ПК- 6, 7, 13	Полнота использования научной и справочной литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей	0 - 10
ОК-1, 2, 4, 5, 7, ОПК-1, 7, ПК-4	Соответствие требованиям проверки на предмет добросовестного/ недобросовестного заимствования	0-10
ОК-1, 2, 7, ОПК-5,6,7, ПК-2,5,6,7,13	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию объекта исследования или устранению проблем в его деятельности, выявленных по результатам проведенного анализа	0- 15
ПК-1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 11	Уровень юридическо-правовой обоснованности, эффективности решений	0-10
ОПК-5, 6, ПК-1, 4, 5, 6	Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций	0- 10
ОК-1, 5, 7, ОПК-5, 7	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, включая чертежную документацию)	0- 5
ОК-3, 4, 5, ОПК-5, ПК-13	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	0- 5

ОК-5, ОПК-1, 5, ПК-1, 2, 4, 5, 6, 8	Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления)	0-15
<b>Сумма баллов</b>		<b>100</b>
<b>Оценка</b>		

### 3.5 Шкала соотношения количества баллов, качественных характеристик и оценок результатов сформированности компетенций, проверяемых на защите ВКР

Таблица 7

Количество баллов	Уровень сформированности компетенций	Оценка
0-39	«ниже порогового»	«2» неудовлетворительно
40-65	«пороговый»	«3» удовлетворительно
66-84	«повышенный»	«4» хорошо
85-100	«высокий»	«5» отлично

### 3.6 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 8

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля	Шкала оценивания
Например:			
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка	В соответствии со шкалой оценивания, указанной в <b>Таблице 7</b>
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.	

3.7 На основании представленных критериев формируется итоговая оценка полноты сформированности проверяемых компетенций, которая вносится в ведомость результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	115035, г. Москва, ул. Садовническая, д.52/45 Аудитория №107 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология	Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины; проекционное оборудование (проектор, экран).	

2	<p>119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.2  Аудитория №1136 – помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятий и профилактических работ время).  Читальные залы: учебной; научной литературы; конференц-зал.</p>	<p>Оборудованы 24 компьютерами, подключенными к сети Интернет; мультимедийным проектором, экраном, микрофоном, колонками; доступом к электронной библиотечной системе Университета</p>	<p>1. Microsoft Windows 10 HOME Russian OLPNL Academic Edition Legalization Get Genuine, 60 лицензий, артикул KW9-00322, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №510/2015 от 15.12.2015г.  2. Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition, 60 лицензий, артикул 021-10548, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015 от 15.12.2015г.; клиент для работы с библиотекой «Ирбис-64»</p>
3	<p>115035, г. Москва, ул. Садовническая, д.33, стр. 1  Аудитория №401 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open No Level, артикул FQC-02306, лицензия №46255382 от 11.12.2009, (копия лицензии); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open No Level, лицензия 47122150 от 30.06.2010, справка Microsoft «Условия использования лицензии»; Система автоматизации библиотек ИРБИС64, договора на оказание услуг по поставке программного обеспечения №1/28-10-13. от 22.11.2013г.; №1/21-03-14 от 31.03.2014г. (копии договоров); Google Chrome (свободно распространяемое) ; Adobe Reader (свободно распространяемое); KasperskyEndpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1year Educational Renewal License; лицензия</p>

			№17ЕО-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017, (копия лицензии).

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ,  
РЕКОМЕНДУЕМОЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Таблица 9

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета, экз.
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>5.1 Основная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Ревин В.П.	Уголовное право России. Общая часть	Учебник	Юридический Дом "Юстицинформ"	2010	<a href="http://znanium.com/catalog/product/215303">http://znanium.com/catalog/product/215303</a>	
2	Ревин В.П.	Уголовное право России. Особенная часть	Учебник	Юридический Дом "Юстицинформ"	2010	<a href="http://znanium.com/catalog/product/215304">http://znanium.com/catalog/product/215304</a>	
3	Суханов Е.А.	Российское гражданское право	Учебник	Издательство "Статут"	2015	<a href="http://znanium.com/catalog/product/501783">http://znanium.com/catalog/product/501783</a>	
4	Кузин Н.Я.	Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпуск. квалификация. работы бакалавра	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2012	<a href="http://znanium.com/catalog/product/317867">http://znanium.com/catalog/product/317867</a>	
5	Худяков М.П.	Выпускная квалификационная работа бакалавра	Учебно-методическое пособие	М.:НИЦ ИНФРА-М	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/979291">http://znanium.com/catalog/product/979291</a>	
<b>5.1 Методические материалы (указания, рекомендации по подготовке к ГИА авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)</b>							
1.	Одинцов А.А., Горский А.А., Зотов В.В.	Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат):	Методические указания	М.: МГУДТ	2016	<a href="http://znanium.com/catalog/product/792762">http://znanium.com/catalog/product/792762</a>	
2.	Одинцов А.А., Ливанский М.В.	Подготовка и защита выпускной квалифицированной работы	Методические указания	М.: МГУДТ	2015	<a href="http://znanium.com/catalog/product/792789">http://znanium.com/catalog/product/792789</a>	
3.	Мочалова В.А.	Требования к оформлению рукописи ВКР	Методические указания	М.: Рукописный вариант кафедры	2018		



## 5.2 Информационное обеспечение учебного процесса

### 5.2.1. Ресурсы электронной библиотеки

- **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <http://znanium.com/>** (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);  
**Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/>** (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- **ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>** (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- **Web of Science <http://webofknowledge.com/>** (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus <https://www.scopus.com>** (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **«SpringerNature» <http://www.springernature.com/gp/librarians>** (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>** (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <http://нэб.рф/>** (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН» <http://www.neicon.ru/>** (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ» <http://www.polpred.com>** (статьи, интервью и др. информерагентств и деловой прессы за 15 лет).

### 5.2.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/) - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
2. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
3. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ.
4. [www.iqlib.ru/](http://www.iqlib.ru/) - Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib;
5. <http://www.cir.ru/> - Университетская информационная система России. УИС РОССИЯ;
6. [www.public.ru/](http://www.public.ru/) - Интернет-библиотека СМИ Public.ru;
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека; российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;

8. <http://www.pravo.gov.ru/> - официальный Интернет-портал правовой информации;
9. <http://www.consultant.ru/> - СПС «Консультант плюс»;
10. <http://law.edu.ru/> - федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;
11. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ;
12. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
13. <http://www.council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
14. <http://www.government.ru/> - официальный сайт Правительства РФ;
15. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда РФ;
16. <http://www.vsrp.ru/> - официальный сайт Верховного Суда РФ.

### 5.2.3 Лицензионное программное обеспечение (*ежегодно обновляется*)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Код компетенции	Формулировка компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Ступени и критерии оценивания уровней сформированности компетенций	Шкала оценивания компетенций	Оценка, выставленная членом комиссии
		<b>Пороговый:</b>	оценка 3	
		Знает:		
		Умеет:		
		Владеет:	оценка 4	
		<b>Повышенный:</b>		
		Знает:		
		Умеет:	оценка 5	
		Владеет:		
		<b>Высокий</b>		
		<b>Пороговый:</b>	оценка 3	
		Знает:		
		Умеет:		
		Владеет:	оценка 4	
		<b>Повышенный:</b>		
		Знает:		
		Умеет:	оценка 5	
		Владеет:		
		<b>Высокий</b>		
.....		<b>Пороговый:</b>	оценка 3	
		Знает:		
		Умеет:		
		Владеет:	оценка 4	
		<b>Повышенный:</b>		
		Знает:		
		Умеет:	оценка 5	
		Владеет:		
		<b>Высокий</b>		
<b>Итоговая оценка по ГИА</b> (среднее арифметическое значение от суммы полученных оценок)				

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА ЗАЩИТЕ ВКР**

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Код компетенции	Критерии оценивания уровней сформированности компетенций на защите ВКР	Шкала оценивания в баллах	Балл, выставленный членом комиссии
<i>Например:</i>			
ОК-1, 2, 7 ОПК-6, ПК-5, 6, 8, 10, 11, 13	Актуальность темы исследования и ее научно-практическая новизна	0-20	
ОК-1-7 ОПК-5-7 ПК- 6, 7, 13	Полнота использования научной и справочной литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей	0 - 10	
ОК-1, 2, 4, 5, 7, ОПК-1, 7, ПК-4	Соответствие требованиям проверки на предмет добросовестного/ недобросовестного заимствования	0-10	
ОК-1, 2, 7, ОПК-5,6,7, ПК-2,5,6,7,13	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию объекта исследования или устранению проблем в его деятельности, выявленных по результатам проведенного анализа	0- 15	
ПК-1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 11	Уровень юридически-правовой обоснованности, эффективности решений	0-10	
ОПК-5, 6, ПК-1, 4, 5, 6	Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций	0- 10	
ОК-1, 5, 7, ОПК-5, 7	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, включая чертежную документацию)	0- 5	
ОК-3, 4, 5, ОПК-5, ПК-13	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	0- 5	
ОК-5, ОПК-1, 5, ПК-1, 2, 4, 5, 6, 8	Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления)	0-15	
<b>Сумма баллов</b>		<b>100</b>	
<b>Оценка</b>			

**Шкала соотношения количества баллов, качественных характеристик и оценок результатов сформированности компетенций**

Количество баллов	Уровень сформированности компетенций	Оценка
0-39	«ниже порогового»	«2» неудовлетворительно
40-65	«пороговый»	«3» удовлетворительно
66-84	«повышенный»	«4» хорошо
85-100	«высокий»	«5» отлично

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись члена комиссии

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия