

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.09.2023 17:54:46
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9b83477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Академия имени Маймонида

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ В.С. Белгородский
01.09.2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 40.03.01 Юриспруденция |
| Направленность (профиль) | Гражданско-правовой |
| Формы обучения | очная |

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011

Основная профессиональная образовательная программа утверждена решением Ученого совета университета 06.07.2021 г., протокол № 9

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Уголовного права и адвокатуры с участием руководителя ОПОП 30.06.2021 г., протокол № 9

Руководитель образовательной программы С.С.Алеева

Заведующий кафедрой В.А.Мочалова

Образовательная программа (общая характеристика, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы) одобрена и согласована с организациями и предприятиями:

1. РАНХиГС рецензент к.и.н. Гагарина И.Ю.

Протокол согласования от 15.07.2021 г.

2. Международная коллегия адвокатов города Москвы «Закон и право» рецензент Председатель коллегии Эриашвили Н.Д.

Протокол согласования от 15.07.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления _____ Е.Б. Никитаева

Директор Института _____ Я.И.Сушкова-Ирина

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 1 |
| 1.1. | Цели и задачи образовательной программы..... | 1 |
| 1.2. | Формы обучения..... | 2 |
| 1.3. | Объем образовательной программы..... | 2 |
| 1.4. | Язык образования..... | 2 |
| 1.5. | Срок получения образования по образовательной программе..... | 2 |
| 1.6. | Формы аттестации..... | 3 |
| 1.7. | Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 3 |
| 2. | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.. | 5 |
| 2.1. | Общее описание профессиональной деятельности выпускников..... | 5 |
| 2.2. | Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО..... | 5 |
| 2.3. | Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников..... | 6 |
| 3. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 3.1. | Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 8 |
| 3.2. | Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.... | 12 |
| 3.3. | Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, и индикаторы их достижения..... | 14 |
| 3.4. | Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых на рынке труда, и индикаторы их достижения..... | 19 |
| 4. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 21 |
| 4.1. | Структура и объем образовательной программы..... | 21 |
| 4.2. | Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются следующими основными документами:..... | 21 |
| 4.3. | Объем обязательной части образовательной программы..... | 21 |
| 4.4. | Объем контактной работы по образовательной программе..... | 21 |
| 4.5. | Виды и типы практик..... | 21 |
| 4.6. | Учебный план и календарный учебный график..... | 22 |
| 4.7. | Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)..... | 22 |
| 4.8. | Рабочие программы практик..... | 22 |
| 4.9. | Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы..... | 23 |
| 4.10. | Программа государственной итоговой аттестации..... | 23 |
| 4.11. | Организация практической подготовки..... | 23 |
| 4.12. | Технологии реализации образовательной программы..... | 24 |
| 5. | СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО..... | 25 |
| 5.1. | Оценочные средства..... | 25 |
| 5.2. | Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам..... | 25 |
| 5.3. | Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации..... | 25 |
| 6. | МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 26 |
| 7. | РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 27 |
| 7.1. | Материально-техническое обеспечение образовательной программы..... | 27 |
| 7.2. | Программное обеспечение..... | 27 |

| | | |
|------|--|----|
| 7.3. | Учебно-методическое и информационное обеспечение, электронные ресурсы..... | 27 |
| 7.4. | Электронная информационно-образовательная среда..... | 28 |
| 7.5. | Кадровые условия реализации образовательной программы..... | 28 |
| 7.6. | Финансовое обеспечение реализации образовательной программы..... | 30 |
| 7.7. | Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся..... | 30 |
| 7.8. | Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 31 |
| | ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 32 |
| | ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 33 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой (далее образовательная программа, ОПОП), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство) (далее – университет), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, технологий реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, оценочных и методических материалов, разработанная и утвержденная с учетом потребностей рынка труда.

Целью разработки образовательной программы является:

- методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающие качество профессиональной подготовки обучающихся;
- реализация единой с учебным процессом задачи по воспитанию высоконравственной, социально-ориентированной, духовно развитой и физически здоровой личности.

Целью образовательной программы является:

- подготовка бакалавров в области юриспруденции, обладающих необходимыми компетенциями для осуществления профессиональной деятельности в различных сферах юридического взаимодействия государства и личности, обладающих навыками самостоятельного творческого и аналитического мышления, владеющих культурой межличностного, делового и межкультурного общения, приверженных морально-нравственным ценностям;
- формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом особенностей научно-образовательной школы университета и актуальных потребностей соответствующей сферы труда в кадрах с высшим образованием;
- формирование способности непрерывного профессионального образования и саморазвития, обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся, способствующих профессиональному и личностному росту, планированию профессиональной карьеры и конкурентоспособности на рынке труда;
- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств обучающихся, позволяющих выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Образовательная программа основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- обеспечение качественной профессиональной подготовки выпускников в области профессиональной деятельности, установленной п. 2.1 образовательной программы;
- овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования установленных образовательной программой компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения программы;
- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития, обеспечивающее проектирование дальнейшего образовательного маршрута;
- обеспечение инновационного характера подготовки на основе оптимального соотношения между сложившимися традициями и современными подходами к организации учебного процесса;
- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- получение обучающимися как фундаментальных знаний, так и практической подготовки в объявленной области.

1.2. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме.

1.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся. При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

1.4. Язык образования

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

1.5. Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:
в очной форме обучения – 4 года;

1.6. Формы аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами университета.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- Сдача государственного экзамена
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.7. Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет равные условия в получении высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, возможности адаптации образовательной программы, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей с учетом индивидуальной программы реабилитации или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Основная профессиональная образовательная программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья в части учебных дисциплин:

- Физическая культура и спорт
- Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

- 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительной;

– Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:нн и правопорядка

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу:

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|------------------|---------------------------------|--|
| 09 Юриспруденция | | |
| 1 | 09.001 | Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 г. N 183н |

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|--|---|---|
| 01 Образование и наука (в сферах: научных исследований); | Научно-исследовательский, | проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Объектами является область юридических наук |
| 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами) | Нормотворческий | подготовка нормативных правовых актов | Деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры |
| | Правоприменительный | обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов | Деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами |
| | Правоохранительный | обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц | Деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения компонентов основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные образовательной программой: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные. Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в указанных областях профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности в соответствии с указанными выше типами.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам соотносятся с индикаторами достижения компетенций и планируются в соответствующих рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК) |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-УК-1.1 Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения; ИД-УК-1.2 Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их достоинств и недостатков; ИД-УК-1.3 Анализ путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте. ИД-УК-1.4 Анализ путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-УК-2.1 Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности; ИД-УК-2.2 Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК) |
|---|---|--|
| | | <p>корректировка способов решения профессиональных задач; ИД-УК-2.3 Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач; ИД-УК-2.4 Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач;</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>ИД-УК-3.1 Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; ИД-УК-3.2 Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; ИД-УК- 3.3. Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого; ИД-УК-3.4. Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели; ИД-УК-3.5. Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия; ИД-УК-4.2. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; ИД-УК-4.3. Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК) |
|--|---|--|
| | | общения на русском и иностранном языках; ИД-УК-4.4.Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-УК-5.1 Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ИД-УК-5.2 Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении; ИД-УК- 5.3.Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; ИД-УК-5.4.Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-УК-6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИД-УК-6.2 Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; ИД-УК-6.3.Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; ИД-УК- 6.4.Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределит их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; ИД-УК-6.5.Использование основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | УК-7. Способен | ИД-УК-7.1 Выбор здоровьесберегающих |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК) |
|---|--|--|
| | поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; ИД-УК-7.2 Планирование своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; ИД-УК-7.3.Соблюдение норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИД-УК-8.1 Анализ факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); ИД-УК-8.2 Идентификация опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; ИД-УК-8.3 Выявление проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; планирование мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИД-УК-8.4.Разъяснение правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказание первой помощи, описание способов участия в восстановительных мероприятиях |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИД-УК-9.1 Применение базовых дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдение требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ; ИД-УК-9.2 Определение клинико-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, включенных в социально-профессиональные отношения; применение базовых принципов социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах; ИД-УК-9.3.Сформировано психологическое и эмоциональное принятие лиц с отклонениями в развитии, знание индивидуальных особенностей и готовность к включению в совместную деятельность лиц с ОВЗ. |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК) |
|--|---|--|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-УК-10.1 Понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике; ИД-УК-10.2 Применение методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирование собственных экономических и финансовых рисков; ИД-УК-10.3 ИД-УК-10.3 Применение экономических знаний при выполнении практических задач; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИД-УК-11.1 Понимание основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; ИД-УК-11.2 Использование действующего антикоррупционного законодательства в практике его применения как способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-УК-11.3 Анализ и правильное применение правовых норм о противодействии коррупционному поведению обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; ИД-УК-11.4.Выбор правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях; |

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-ОПК) |
|--|---|---|
| Юридический анализ | ОПК-1. Способен | ИД-ОПК-1.1 Обладание научными познаниями о сущности, закономерностях возникновения, |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-ОПК) |
|--|---|--|
| | анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | развития и функционирования права.; ИД-ОПК-1.2 Анализ взаимодействия права с другими социальными институтами, тенденции формирования и развития права ИД-ОПК-1.3 Выявление особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умение находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права. |
| Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИД-ОПК-2.1 Понимание особенности различных форм реализации права, установка фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение.. ИД-ОПК-2.2 Определение характера правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИД-ОПК-2.3 Принятие юридически значимых решений и оформление их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права |
| Юридическая экспертиза | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ИД-ОПК-3.1. Понимание характера и содержание экспертной юридической деятельности. ИД- ОПК-3.2. Проведение юридической экспертизы и оформление заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач |
| Толкование права | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ИД-ОПК-4.1 Понимание сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИД- ОПК-4.2. Использование различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. |
| Юридическая аргументация | ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной | ИД- ОПК-5.1. Аргументирование юридической позиции по конкретному правовому вопросу. ИД - ОПК-5.2. Использование профессиональной юридической лексики. ИД - ОПК-5.3. Представление устно и письменно результатов правоприменения. |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-ОПК) |
|--|--|---|
| Юридическое письмо | <p>юридической лексики</p> <p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> | <p>ИД-ОПК-6.1. Определение необходимости подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИД-ОПК-6.2. Выделение особенности различных видов нормативно-правовых актов и иных юридических документов, знание их структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ИД-ОПК-6.3. Подготовка материалов, необходимых для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИД-ОПК-6.4. Участие в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники..</p> |
| Профессиональная этика | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | <p>ИД-ОПК-7.1. Обладание сформированными представлениями о принципах этики юриста и следование антикоррупционным стандартам поведения.</p> <p>ИД-ОПК-7.2. Обладание сформированного антикоррупционного мировоззрения и проявления нетерпимости к проявлениям коррупции.</p> <p>ИД-ОПК-7.3. Осуществление практической юридической деятельности, с опорой на основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> |
| Информационные технологии | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных | <p>ИД-ОПК-8.1. Обработка и систематизация юридически значимой информации, полученной из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью.</p> <p>ИД-ОПК-8.2. Применение информационных технологий для решения конкретных задач</p> <p>ИД-ОПК-8.3. Решение задач профессиональной деятельности с</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-ОПК) |
|--|--|--|
| | технологий и с учетом требований информационной безопасности | учетом требований информационной безопасности. |
| | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-ОПК-9.1. Решение задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем ИД- ОПК-9.2. Использование правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности; |

3.3. Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых на рынке труда, и индикаторы их достижения

| <p>Действующие единые квалификационные справочники. Нормативные правовые документы, закрепляющие требования к квалификации. /Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p> | <p>Основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику и на которые ориентирована образовательная программа</p> | <p>Основные квалификационные требования, предъявляемые к работнику на которые ориентирована образовательная программа</p> | <p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</p> | <p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p> |
|---|---|---|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий | | | | |
| | | | <p>ПК-1 Способен участвовать в разработке правовых актов в соответствии с гражданско-правовым профилем своей профессиональной деятельности, осуществлять их систематизацию</p> | <p>ИД-ПК-1.1. Осуществление разработки проектов правовых актов, их подготовки, согласование; контроль исполнения, систематизации, мониторинга системы нормативных гражданско-правовых актов ИД-ПК-1.2. Анализ нормотворческого процесса, структуры и содержание основных видов нормативных правовых документов ИД-ПК-1.3. Разработка проектов правовых актов, их подготовка, согласование, контроль исполнения, систематизация, мониторинг системы нормативных правовых актов в гражданско-правовой сфере</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительная | | | | |
| | | | <p>ПК-2. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в</p> | <p>ИД-ПК-2.1 Составление проектов договоров и иных сделок, заявлений, обращений и других юридически значимых документов ИД-ПК-2.2 Осуществление разъяснений по вопросам</p> |

| <p>Действующие единые квалификационные справочники. Нормативные правовые документы, закрепляющие требования к квалификации. /Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p> | <p>Основные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику и на которые ориентирована образовательная программа</p> | <p>Основные квалификационные требования, предъявляемые к работнику на которые ориентирована образовательная программа</p> | <p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</p> | <p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p> |
|---|--|---|---|--|
| | | | <p>осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав в гражданско-правовых отношениях</p> | <p>совершения юридически значимых действий, их правовых последствий по гражданско-правовым вопросам ИД-ПК-2.3 Применение мер по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций как участников гражданско-правовых отношений</p> |
| | | | <p>ПК-3 Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации</p> | <p>ИД-ПК-3.1 Сбор и предварительный анализ данных, формулирование выводов о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации ИД-ПК-3.2 Ведение претензионно-исковой, договорной, корпоративной работы в организации ИД-ПК-3.3 Осуществление юридического сопровождения деятельности организации</p> |

| <p>Действующие единые квалификационные справочники. Нормативные правовые документы, закрепляющие требования к квалификации. /Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p> | <p>Основные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику и на которые ориентирована образовательная программа</p> | <p>Основные квалификационные требования, предъявляемые к работнику на которые ориентирована образовательная программа</p> | <p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</p> | <p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p> |
|---|--|---|--|---|
| | | | <p>ПК-4 Способен представлять интересы граждан и организаций в судах, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления</p> | <p>ИД-ПК-4.1 Представление интересов граждан и организаций в суде, органах государственной власти и местного самоуправления ИД-ПК-4.2 Анализ порядка судебного, досудебного и внесудебного гражданско-правового производства ИД-ПК-4.3 Составление процессуальных актов, представление сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: Правоохранительная</p> | | | | |
| | | | <p>ПК-5. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда</p> | <p>ИД-ПК-5.1. Определение правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан ИД-ПК-5.2. Осуществление привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда ИД-ПК-5.3. Разъяснение порядка защиты прав и свобод граждан</p> |
| | | | <p>ПК-6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> | <p>ИД-ПК-6.1 Установление характера возникших правоотношений, определение объекта, субъекта и его содержания.</p> |

| <p>Действующие единые квалификационные справочники. Нормативные правовые документы, закрепляющие требования к квалификации. /Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p> | <p>Основные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику и на которые ориентирована образовательная программа</p> | <p>Основные квалификационные требования, предъявляемые к работнику на которые ориентирована образовательная программа</p> | <p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</p> | <p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p> |
|---|--|---|--|---|
| | | | | <p>ИД-ПК-6.2 Определение юридически значимых гражданско-правовых факторов, событий и обстоятельств, квалификация их применительно к конкретной ситуации. ИД-ПК-6.3 Аргументирование и обоснование правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p> |
| | | | <p>ПК-7 Способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования условий и завершения выработки медиативного, посреднического или мирового соглашения</p> | <p>ИД-ПК-7.1 Осуществление разъяснений сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде; выявление сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации; ИД-ПК-7.2 Формирование и согласование со сторонами правила проведения конкретной процедуры медиации; ИД-ПК-7.3 Составление и обеспечение подписания</p> |

| <p>Действующие единые квалификационные справочники. Нормативные правовые документы, закрепляющие требования к квалификации. /Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p> | <p>Основные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику и на которые ориентирована образовательная программа</p> | <p>Основные квалификационные требования, предъявляемые к работнику на которые ориентирована образовательная программа</p> | <p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</p> | <p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p> |
|---|--|---|--|--|
| | | | | <p>итогового медиативного соглашения; выявление отношения сторон к ходу и результатам процедуры медиации</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

| Структура образовательной программы | | Объем образовательной программы и ее блоков в з.е. |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 216 |
| Блок 2 | Практика | 15 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9 |
| Объем образовательной программы | | 120 |

4.2. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются следующими основными документами:

- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин/учебных модулей, практик;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- оценочные и методические материалы;
- программа ГИА;
- локальные нормативные акты Университета.

4.3. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений

4.4. Объем контактной работы по образовательной программе

Объем контактной работы по образовательной программе за весь период обучения составляет:

по очной форме обучения 48,37 %,

4.5. Виды и типы практик

Образовательная программа включает учебную и производственную практики.

Типы учебной практики образовательной программы:

- Учебная практика. Ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- Производственная практика. Правоприменительная практика.;
- Производственная практика. Проектная практика;
- Производственная практика. Преддипломная практика.

4.6. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график настоящей основной профессиональной образовательной программы утверждены в установленном порядке.

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, виды государственной итоговой аттестации обучающихся,

другие виды учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, объема контактной работы в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), текущая, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных формах. Практика – в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора.

Соответствие формируемых компетенций и дисциплин устанавливается в матрице компетенций.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана, в котором указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул (с учетом нерабочих, праздничных дней).

4.7. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) являются неотъемлемой частью ОПОП ВО и разрабатываются на все дисциплины учебного плана.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), электронные копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

4.8. Рабочие программы практик

Практики проводятся в рамках практической подготовки и закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО, профессиональными стандартами, а также сформулированными самостоятельно.

Практика может проводиться:

– непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Программы практик разрабатываются на все виды и типы практик учебного плана.

Электронные копии рабочих программ практик представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

4.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания является составной частью образовательной программы и разрабатывается на весь период обучения. Календарный план воспитательной работы составляется на каждый учебный год.

4.10. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников университета является составной частью образовательной программы высшего образования, направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОП проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.11. Организация практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка осуществляется, в том числе, при проведении практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.12. Технологии реализации образовательной программы

Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением случаев, связанных с угрозой возникновения и (или) возникновением отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе определяется рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1. Оценочные средства

Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся, которые осуществляются посредством оценочных средств (далее – ОС).

ОС формируются на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности. ОС разработаны и утверждены в установленном порядке.

5.2. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

Оценочные материалы формируются из контрольно-измерительных материалов, обеспечивающих:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточный контроль учебных достижений обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

Оценочные материалы по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам прилагаются.

5.3. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы для ГИА предназначены для оценки сформированности компетенций в результате освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации прилагаются.

1. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Матрица формируется на основе автоматизированной информационной системы «Планы» для контроля соответствия компетенций и составных частей образовательной программы. (Приложение 1)

2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение образовательной программы включает в себя: материально-техническое, учебно-методическое обеспечение, кадровое и финансовое обеспечение реализации образовательной программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

2.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, практик.

Практическая подготовка в форме практики, организованной непосредственно в структурном подразделении университета, проводится в аудиториях, предназначенных для практической подготовки, в которых созданы условия для реализации компонентов образовательной программы, и которые оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

2.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). (Приложение 2)

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение, электронные ресурсы

Учебно-методическое и информационное обеспечение при реализации ОПОП осуществляется в соответствии с нормативными документами руководящих, контролирующих органов и локальных актов, действующих в Университете.

Образовательная программа обеспечена в необходимом объеме учебно-методической документацией и методическими материалами по всем дисциплинам, практикам и другим видам учебной деятельности, включая внеаудиторную контактную работу и самостоятельную работу обучающихся, которые представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик в виде перечня основной и дополнительной литературы. Методические материалы по дисциплинам (учебно-методические пособия, рекомендации) размещены в электронной библиотечной системе университета.

Библиотека обеспечивает 100% обучающихся доступом к электронным научным и образовательным ресурсам и предоставляет возможность использования печатных изданий учебной и научной литературы из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет имеет доступ к электронным библиотечным системам, электронным образовательным ресурсам. (Приложение 3)

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, составы которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежат обновлению (при необходимости).

2.4. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет возможность индивидуального неограниченного доступа к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

ЭИОС обеспечивает обучающимся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы магистратуры;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

2.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлениям подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.6. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

2.7. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП ВО Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Документы, подтверждающие прохождение государственной аккредитации, приводятся на сайте Университета.

2.8. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В образовательную программу внесены изменения/обновления и утверждены на заседании Ученого совета Университета:

| № пп | год обновления ОПОП ВО | номер протокола и дата заседания Ученого совета Университета |
|------|------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Приложение 2 Электронные ресурсы университета

Приложение 3 Перечень программного обеспечения

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------|---|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| В | | дисциплины по модулю 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В | К.М.03.02.01 | Этика и психология в профессиональной деятельности | ИД-УК-6.1 | ИД-УК-6.2 | ИД-УК-6.3 | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В | К.М.03.02.02 | Этические нормы профессиональных отношений | ИД-УК-6.1 | ИД-УК-6.2 | ИД-УК-6.3 | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О | К.М.03.03 | Теория и практика предупреждения правонарушений | ИД-ОПК-1.1 | ИД-ОПК-1.2 | ИД-ОПК-6.2 | ИД-ПК-3.3 | ИД-ПК-7.1 | | | | | | | | | | |
| Б1.О | К.М.03.04 | Теория и практика раскрытия и расследования преступлений и правонарушений | ИД-ОПК-1.1 | ИД-ОПК-1.2 | ИД-ОПК-6.2 | ИД-ПК-3.3 | ИД-ПК-7.1 | | | | | | | | | | |
| Б2.В | К.М.03.05(Н) | Производственная практика. НИР 3 | ИД-ПК-6.2 | ИД-ПК-7.1 | ИД-ПК-8.1 | ИД-ПК-8.2 | | | | | | | | | | | |
| Б2.В | К.М.03.06(П) | <i>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i> | ИД-ПК-4.2 | ИД-ПК-5.1 | ИД-ПК-5.2 | ИД-ПК-6.2 | ИД-ПК-8.1 | ИД-ПК-8.2 | | | | | | | | | |
| Б1.В | К.М.03.07(К) | НТС (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 3") | ИД-ПК-3.1 | ИД-ПК-3.2 | ИД-ПК-3.3 | ИД-ПК-5.1 | ИД-ПК-5.2 | ИД-ПК-6.2 | ИД-ПК-8.1 | ИД-ПК-8.2 | | | | | | | |
| К.М | К.М.04 | Модуль 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3 | К.М.04.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В | К.М.04.02(Н) | Производственная практика. НИР 4 | ИД-ПК-1.1 | ИД-ПК-2.1 | ИД-ПК-2.2 | ИД-ПК-2.3 | ИД-ПК-3.1 | ИД-ПК-3.2 | ИД-ПК-4.1 | ИД-ПК-4.2 | ИД-ПК-5.1 | ИД-ПК-5.2 | ИД-ПК-6.1 | ИД-ПК-6.2 | ИД-ПК-7.1 | ИД-ПК-8.1 | ИД-ПК-8.2 |
| Б2.В | К.М.04.03(Пд) | <i>Производственная практика.</i> | ИД-ПК- | ИД- | ИД- | ИД- | ИД- | ИД-ПК- | ИД-ПК- | ИД-ПК- | ИД-ПК- | ИД- | ИД-ПК- | ИД-ПК- | ИД- | ИД- | |

Приложение 2
к ОПОП ВО
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
программа Правовое обеспечение
безопасности личности, общества,
государства

Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/Свободно распространяемое |
|-------------|---|--|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2. | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 3. | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

Приложение 3
к ОПОП ВО
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
программа Правовое обеспечение
безопасности личности, общества,
государства

Электронные ресурсы университета

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|--|---|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| 4. | ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ |
| 5. | «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru |
| 6. | Web of Science http://webofknowledge.com/ |
| 7. | Scopus http://www.Scopus.com/ |
| 8. | Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/ |
| 9. | ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/ |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | «SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/ Сублицензионный договор № Springer/41 от 25 декабря 2017 г. |