

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2023 12:54:17
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9b83477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт социальной инженерии

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.С. Белгородский

06.07.2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| | |
|---|---|
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью |
| Направленность (профиль)/специализация | Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма(-ы) обучения | очная/заочная |

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 08.06.2017 г. № 512.

Основная профессиональная образовательная программа утверждена решением Ученого совета университета 06.07.2021 г., протокол № 9

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии и рекламных коммуникаций с участием руководителя ОПОП 26.08.2021 г., протокол № 1

Руководитель образовательной программы _____ С.П. Усик

Заведующий кафедрой _____ Е.Г.Карпова

Образовательная программа (общая характеристика, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы) одобрена и согласована *организациями/предприятиями*:

1. *наименование в соответствии с уставом организации,* рецензент *инициалы, фамилия*

Протокол согласования от *01.01.0001 г.*

2. *наименование в соответствии с уставом организации,* рецензент *инициалы, фамилия*

Протокол согласования от *01.01.0001 г.*

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления _____ Е.Б. Никитаева

Директор института _____ В.В. Зотов

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 1 |
| 1.1. | Цели и задачи образовательной программы..... | 1 |
| 1.2. | Формы обучения..... | 2 |
| 1.3. | Объем образовательной программы..... | 2 |
| 1.4. | Язык образования..... | 2 |
| 1.5. | Срок получения образования по образовательной программе..... | 2 |
| 1.6. | Формы аттестации..... | 2 |
| 1.7. | Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 3 |
| 2. | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.. | 4 |
| 2.1. | Общее описание профессиональной деятельности выпускников..... | 4 |
| 2.2. | Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО..... | 4 |
| 2.3. | Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников..... | 5 |
| 3. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 3.1. | Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 6 |
| 3.2. | Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.... | 10 |
| 3.3. | Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, и индикаторы их достижения..... | 13 |
| 4. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 16 |
| 4.1. | Структура и объем образовательной программы..... | 16 |
| 4.2. | Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются следующими основными документами:..... | 16 |
| 4.3. | Объем обязательной части образовательной программы..... | 16 |
| 4.4. | Объем контактной работы по образовательной программе..... | 16 |
| 4.5. | Виды и типы практик..... | 16 |
| 4.6. | Учебный план и календарный учебный график..... | 16 |
| 4.7. | Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)..... | 17 |
| 4.8. | Рабочие программы практик..... | 17 |
| 4.9. | Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы..... | 17 |
| 4.10. | Программа государственной итоговой аттестации..... | 18 |
| 4.11. | Организация практической подготовки..... | 18 |
| 4.12. | Технологии реализации образовательной программы..... | 18 |
| 5. | СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО..... | 20 |
| 5.1. | Оценочные средства..... | 20 |
| 5.2. | Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам..... | 20 |
| 5.3. | Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации..... | 20 |
| 6. | МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 21 |
| 7. | РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 22 |
| 7.1. | Материально-техническое обеспечение образовательной программы..... | 22 |
| 7.2. | Программное обеспечение..... | 22 |
| 7.3. | Учебно-методическое и информационное обеспечение, электронные ресурсы..... | 22 |
| 7.4. | Электронная информационно-образовательная среда..... | 23 |
| 7.5. | Кадровые условия реализации образовательной программы..... | 23 |

| | | |
|------|--|----|
| 7.6. | Финансовое обеспечение реализации образовательной программы..... | 24 |
| 7.7. | Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся..... | 24 |
| 7.8. | Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 25 |
| | ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 26 |
| | ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 27 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (далее образовательная программа, ОПОП), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – университет), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, технологий реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, оценочных и методических материалов, разработанная и утвержденная с учетом потребностей рынка труда.

Целью разработки образовательной программы является:

- методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающие качество профессиональной подготовки обучающихся;
- реализация единой с учебным процессом задачи по воспитанию высококонкретной, социально-ориентированной, духовно развитой и физически здоровой личности.

Целью образовательной программы является:

- подготовка бакалавров в области рекламы и связях с общественностью, обладающих необходимыми компетенциями для осуществления профессиональной деятельности на разных уровнях и в разных видах коммуникационных взаимодействий в коммерческой сфере, обладающих навыками самостоятельного творческого и аналитического мышления, владеющих культурой межличностного, делового и межкультурного общения, приверженных морально-нравственным ценностям;
- формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом особенностей научно-образовательной школы университета и актуальных потребностей соответствующей сферы труда в кадрах с высшим образованием;
- формирование способности непрерывного профессионального образования и саморазвития, обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся, способствующих профессиональному и личностному росту, планированию профессиональной карьеры и конкурентоспособности на рынке труда;
- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств обучающихся, позволяющих выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Образовательная программа основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- обеспечение качественной профессиональной подготовки выпускников в области профессиональной деятельности, установленной п. 2.1 образовательной программы;
- овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования установленных образовательной программой компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения программы;
- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития, обеспечивающее проектирование дальнейшего образовательного маршрута;
- обеспечение инновационного характера подготовки на основе оптимального соотношения между сложившимися традициями и современными подходами к организации учебного процесса;
- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- получение обучающимися как фундаментальных знаний, так и практической подготовки в объявленной области.

1.2. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной, заочной формах.

1.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

1.4. Язык образования

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

1.5. Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

в очной форме обучения – 4 года;

в заочной форме обучения – 4 года 11 месяцев.

1.6. Формы аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами университета.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.7. Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет равные условия в получении высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, возможности адаптации образовательной программы, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей с учетом индивидуальной программы реабилитации или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Основная профессиональная образовательная программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья в части учебных дисциплин:

- Физическая культура и спорт
- Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии:

- 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
- 06.013 Специалист по информационным ресурсам

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- маркетинговый
- организационный
- авторский
- проектный

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;
- организация процесса создания коммуникационного продукта с учетом результатов маркетинговых исследований;
- осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации;
- участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу:

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|--|---------------------------------|--|
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | | |
| 1 | 06.009 | Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н |
| 2 | 06.013 | Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 629н |

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|--|--|--|
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | Маркетинговый | Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации | Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности |
| | Организационный | Организация процесса создания коммуникационного продукта с учетом результатов маркетинговых исследований | Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности |
| | Авторский | Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации | Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности |
| | Проектный | Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью | Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения компонентов основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные образовательной программой: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные. Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в указанных областях профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности в соответствии с указанными выше типами.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам соотносятся с индикаторами достижения компетенций и планируются в соответствующих рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК) |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-УК-1.1 Анализ поставленной задачи с выделением ее базовых составляющих. Определение, интерпретация и ранжирование информации, необходимой для решения поставленной задачи; ИД-УК-1.2 Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения ИД-УК-1.3 Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их достоинств и недостатков, определение связи между ними и ожидаемых результатов их решения; ИД-УК-1.4 Анализ путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-УК-2.1 Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности ИД-УК-2.2 Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК) |
|---|---|--|
| | | <p>запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач ИД-УК-2.3 Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач ИД-УК-2.4 Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>ИД-УК-3.1 Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-УК-3.2 Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе ИД-УК-3.3 Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого ИД-УК-3.4 Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели ИД-УК-3.5 Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия ИД-УК-4.2 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИД-УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК) |
|---|---|--|
| | | делового общения на русском и иностранном языках ИД-УК-4.4 Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-УК-5.1 Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-УК-5.2 Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении ИД-УК-5.3 Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач ИД-УК-5.4 Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-УК-6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД-УК-6.2 Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Построение профессиональной карьеры и определение стратегии профессионального развития ИД-УК-6.3 Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИД-УК-6.4 Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИД-УК-6.5 Использование основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК) |
|--|---|--|
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИД-УК-7.1 Выбор здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>ИД-УК-7.2 Планирование своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>ИД-УК-7.3 Соблюдение норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>ИД-УК-8.1 Классификация источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причин, признаков и последствий опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций; планирование мероприятий по безопасности труда на предприятии, в том числе, с использованием технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>ИД-УК-8.2 Поддержание безопасных условий жизнедеятельности; выявление признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивание вероятности возникновения потенциальной опасности и принятие мер по ее предупреждению</p> <p>ИД-УК-8.3 Владение методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; применение основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ИД-УК-8.4 Разъяснение правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказание первой помощи, описание способов участия в восстановительных мероприятиях</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | <p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>ИД-УК-9.1 Понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике</p> <p>ИД-УК-9.2 Применение методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК) |
|---|---|--|
| | | использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирование собственных экономических и финансовых рисков ИД-УК-9.3 Применение экономических знаний при выполнении практических задач; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИД-УК-11.1 Понимание основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями ИД-УК-11.2 Использование действующего антикоррупционного законодательства в практике его применения как способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД-УК-11.3 Анализ и правильное применение правовых норм о противодействии коррупционному поведению обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности ИД-УК-10.1 Выбор правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях |

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-ОПК) |
|--|--|---|
| Медиатекст/ медиапродукт /коммуникационный продукт | ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ИД-ОПК-1.1 Выявление отличительных особенностей медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИД-ОПК-1.2 Анализ востребованных обществом знаковых систем, жанров и форматов для обоснования наиболее приемлемых отдельным целевым группам общественности ИД-ОПК-1.3 Подготовка рекламных и PR- |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-ОПК) |
|--|--|---|
| | | текстов, и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| Общество и государство | ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ИД-ОПК-2.1 Анализ системы общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ИД-ОПК-2.2 Выявление тенденций развития общественных и государственных институтов и их освещение в текстах рекламы и (или) связей с общественностью ИД-ОПК-2.3 Учет основных тенденций развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и (или) связей с общественностью |
| Культура | ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ИД-ОПК-3.1 Анализ достижений отечественной и мировой культуры, а также средств художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и (или) связей с общественностью ИД-ОПК-3.2 Критический анализ классической и современной культуры, обоснование собственного видения базовых концепций, выявление их влияния на разработку коммуникационного продукта |
| Аудитория | ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ИД-ОПК-4.1 Изучение социологических данных и их соотнесение с запросами и потребностями общества и отдельных целевых групп / групп общественности ИД-ОПК-4.2 Использование основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности ИД-ОПК-4.3 Учет основных характеристик целевой аудитории при создании текстов рекламы и (или) связей с общественностью |
| Медиакоммуникационная система | ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ИД-ОПК-5.1 Выявление тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИД-ОПК-5.2 Осуществление профессиональных действий в сфере рекламы и (или) связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-ОПК) |
|--|--|---|
| Технологии | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-ОПК-6.1 Определение релевантных для решения поставленной задачи источников информации, включая национальные и международные базы данных и электронные библиотечные системы ИД-ОПК-6.2 Отбор для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения ИД-ОПК-6.3 Применение современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и (или) связей с общественностью |
| Эффекты | ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ИД-ОПК-7.1 Применение принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий в профессиональной деятельности ИД-ОПК-7.2 Отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и (или) связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами |

3.3. Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, и индикаторы их достижения

| Наименование профессиональных стандартов | Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа | Код и наименование трудовых функций (ТФ), на которые ориентирована образовательная программа | Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК) |
|--|--|--|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый | | | | |
| 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации | В ОТФ Организация продвижения продукции СМИ, уровень квалификации – 6 | В/01.6 Организация маркетинговых исследований в области СМИ | ПК-1. Способен планировать и проводить маркетинговые исследования, интерпретировать их результаты, разрабатывать практически значимые рекомендации, использовать результаты исследований для планирования рекламных и PR-кампаний, реализовывать типовые алгоритмы проектов при создании коммуникационного продукта | ИД-ПК-1.1 Организация и проведение маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта ИД-ПК-1.2 Применение современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе интернет-технологий для обработки и интерпретации результатов маркетинговых исследований ИД-ПК-1.3 Использование математического аппарата для обработки и интерпретации результатов исследования ИД-ПК-1.4 Обоснование методологии и методов исследования, разработка алгоритмов и организация исследования |
| 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации | В ОТФ Организация продвижения продукции СМИ, уровень квалификации – 6 | В/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ | ПК-2. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта | ИД-ПК-2.1 Использование различных источников информации для выявления целевого сегмента и выбора маркетинговых коммуникационных инструментов ИД-ПК-2.2 Применение основных маркетинговых инструментов при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта ИД-ПК-2.3 Применение креативных подходов при |

| Наименование профессиональных стандартов | Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа | Код и наименование трудовых функций (ТФ), на которые ориентирована образовательная программа | Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК) |
|--|--|--|--|---|
| | | | | разработке концепции/идеи коммуникационного продукта |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | |
| 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации | В ОТФ Организация продвижения продукции СМИ, уровень квалификации – 6 | В/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ | ПК-3. Способен разрабатывать индивидуальные и (или) коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью и продвигать коммуникационный продукт в коммерческой сфере | ИД-ПК-3.1 Обоснование коммуникационных целей, миссии и стратегии для разработки концепции продвижения продукта/услуги ИД-ПК-3.2 Подготовка необходимой документации по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ИД-ПК-3.3 Разработка плана коммуникационных мероприятий и определение размера расходов на их реализацию |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационный | | | | |
| 06.013 Специалист по информационным ресурсам | С ОТФ Управление (менеджмент) информационными ресурсами, уровень квалификации - 6 | С/02.6 Управление информацией из различных источников | ПК-4. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ИД-ПК-4.1 Осуществление тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ИД-ПК-4.2 Использование типовых алгоритмов разработки кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ИД-ПК-4.3 Организация внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Тип задач профессиональной деятельности: авторский | | | | |

| Наименование профессиональных стандартов | Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа | Код и наименование трудовых функций (ТФ), на которые ориентирована образовательная программа | Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК) |
|--|--|--|--|--|
| 06.013 Специалист по информационным ресурсам | С ОТФ Управление (менеджмент) информационными ресурсами, уровень квалификации - 6 | С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента | ПК-5. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ИД-ПК-5.1 Создание текстов рекламы и (или) связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ИД-ПК-5.2 Создание информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью в оффлайн и онлайн среде ИД-ПК-5.3 Создание сценариев событий и мероприятий для кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью, транслирующих миссию и философию организации целевым группам общественности ИД-ПК-5.4 Разработка текстов и информационных поводов для создания персонального имиджа |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

| Структура образовательной программы | | Объем образовательной программы и ее блоков в з.е. |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 165 |
| Блок 2 | Практика | не менее 27 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6-9 |
| Объем образовательной программы | | 240 |

4.2. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются следующими основными документами:

- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин/учебных модулей, практик;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- оценочные и методические материалы;
- программа ГИА;
- локальные нормативные акты Университета.

4.3. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

Объем обязательной части образовательной программы составляет не менее 40 % от общего объема образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации.

4.4. Объем контактной работы по образовательной программе

Объем контактной работы по образовательной программе за весь период обучения составляет:

по очной форме обучения не менее 45,91 %,

по заочной форме обучения не менее 12,86 % общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Объем контактной работы определяется в соответствии с ФГОС ВО 3++.

4.5. Виды и типы практик

Образовательная программа включает учебную и производственную практики.

Типы учебной практики образовательной программы:

- Профессионально-ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- Профессионально-творческая практика
- Преддипломная практика

4.6. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график настоящей основной профессиональной образовательной программы утверждены в установленном порядке.

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, виды государственной итоговой аттестации обучающихся,

другие виды учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, объема контактной работы в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), текущая, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных формах. Практика – в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора.

Соответствие формируемых компетенций и дисциплин устанавливается в матрице компетенций.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана, в котором указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул (с учетом нерабочих, праздничных дней).

4.7. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) являются неотъемлемой частью ОПОП ВО и разрабатываются на все дисциплины учебного плана.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), электронные копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

4.8. Рабочие программы практик

Практики проводятся в рамках практической подготовки и закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин (модулей), вырабатывают практические навыки и способствуют формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика может проводиться:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Программы практик разрабатываются на все виды и типы практик учебного плана.

Электронные копии рабочих программ практик представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

4.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания является составной частью образовательной программы и разрабатывается на весь период обучения. Календарный план воспитательной работы составляется на каждый учебный год.

4.10. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников университета является составной частью образовательной программы высшего образования, направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОП проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.11. Организация практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка осуществляется, в том числе, при проведении практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.12. Технологии реализации образовательной программы

Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением случаев, связанных с угрозой возникновения и (или) возникновением отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе определяется рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1. Оценочные средства

Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся, которые осуществляются посредством оценочных средств (далее – ОС).

ОС формируются на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности. ОС разработаны и утверждены в установленном порядке.

5.2. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

Оценочные материалы формируются из контрольно-измерительных материалов, обеспечивающих:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточный контроль учебных достижений обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

Оценочные материалы по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам прилагаются.

5.3. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы для ГИА предназначены для оценки сформированности компетенций в результате освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации прилагаются.

1. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Матрица формируется на основе автоматизированной информационной системы «Планы» для контроля соответствия компетенций и составных частей образовательной программы. (Приложение 1)

2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение образовательной программы включает в себя: материально-техническое, учебно-методическое обеспечение, кадровое и финансовое обеспечение реализации образовательной программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

2.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Практическая подготовка в форме практики, организованной непосредственно в структурном подразделении университета, проводится в аудиториях, предназначенных для практической подготовки, в которых созданы условия для реализации компонентов образовательной программы, и которые оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

2.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.¹ Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). (Приложение 2)

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение, электронные ресурсы

Учебно-методическое и информационное обеспечение при реализации ОПОП осуществляется в соответствии с нормативными документами руководящих, контролирующих органов и локальных актов, действующих в Университете.

Образовательная программа обеспечена в необходимом объеме учебно-методической документацией и методическими материалами по всем дисциплинам, практикам и другим видам учебной деятельности, включая внеаудиторную контактную работу и самостоятельную работу обучающихся, которые представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик в виде перечня основной и дополнительной литературы. Методические материалы по дисциплинам (учебно-методические пособия, рекомендации) размещены в электронной библиотечной системе университета.

Библиотека обеспечивает 100% обучающихся доступом к электронным научным и образовательным ресурсам и предоставляет возможность использования печатных изданий учебной и научной литературы из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного

¹ Формируется из общего перечня программного обеспечения Университета.

обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет имеет доступ к электронным библиотечным системам, электронным образовательным ресурсам. (Приложение 3)

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, составы которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежат обновлению (при необходимости).

2.4. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет возможность индивидуального неограниченного доступа к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

ЭИОС обеспечивает обучающимся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы бакалавриата;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

2.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (указываются при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

2.6. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

2.7. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП ВО Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Документы, подтверждающие прохождение государственной аккредитации, приводятся на сайте Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.²

2.8. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) осуществляется университетом с учетом

² Данный абзац включается при условии прохождения внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе.

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В образовательную программу внесены изменения/обновления и утверждены на заседании Ученого совета Университета:

| № пп | год обновления ОПОП ВО | номер протокола и дата заседания Ученого совета Университета |
|------|------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Приложение 2 Электронные ресурсы университета

Приложение 3 Перечень программного обеспечения

Приложение 1
к ОПОП ВО
по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с
общественностью
профиль Реклама и связи с
общественностью в коммерческой
сфере

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица сформирована на основе автоматизированной информационной системы (далее - АИС) «Планы» для контроля соответствия компетенций и составных частей образовательной программы.

| Структура образовательной программы | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------|
| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | |
| Обязательная часть | | |
| Б1.О.1 | Философия | УК-1; УК-5 |
| Б1.О.2 | Социология | УК-3; УК-5; ОПК-4 |
| Б1.О.3 | Психология | УК-3; УК-5 |
| Б1.О.4 | Основы правоведения и антикоррупционная политика | УК-10 |
| Б1.О.5 | Экономическая культура и финансовая грамотность | УК-9 |
| Б1.О.6 | Математика | УК-1; УК-2; ПК-1 |
| Б1.О.7 | Математическая статистика | УК-1; УК-2; ПК-1 |
| Б1.О.8 | История (история России, всеобщая история) | УК-1; УК-5 |
| Б1.О.9 | Русский язык и культура речи | УК-4; ОПК-1 |
| Б1.О.10 | Иностранный язык | УК-4; ОПК-1 |
| Б1.О.11 | Культурологические основы рекламы и связей с общественностью | УК-5; ОПК-3 |
| Б1.О.12 | Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ОПК-6; ПК-1 |
| Б1.О.13 | Компьютерная графика в рекламной деятельности | ОПК-6; ПК-1 |
| Б1.О.14 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8 |
| Б1.О.15 | История рекламы и связей с общественностью | ОПК-2; ОПК-3 |
| Б1.О.16 | Основы профессионального развития | УК-6; ОПК-7 |
| Б1.О.17 | Креативные технологии в рекламе и PR | ОПК-4; ПК-2 |
| Б1.О.18 | Основы маркетинга | ОПК-4; ПК-2 |
| Б1.О.19 | Основы рекламной деятельности и PR | ОПК-1; ПК-3 |
| Б1.О.20 | Маркетинговые исследования и ситуационный анализ | ОПК-4; ПК-1 |
| Б1.О.21 | Менеджмент в рекламе и связях с общественностью | УК-3; ПК-3 |
| Б1.О.22 | Организация и проведение PR-кампаний | ОПК-1; ПК-4 |
| Б1.О.23 | Основы теории коммуникации | УК-5; ОПК-2; ОПК-5 |
| Б1.О.24 | Интегрированные коммуникации в рекламе и PR | ОПК-5; ПК-3; ПК-4 |
| Б1.О.25 | Основы культуры и информационной | УК-5; ОПК-3 |

| | | |
|---|--|------------------------|
| | безопасности | |
| Б1.О.26 | Физическая культура и спорт | УК-7 |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
| Б1.В.1 | Семиотика в рекламе и связях с общественностью | УК-5; ПК-2; ПК-5 |
| Б1.В.2 | Рекламный менеджмент в коммерческой сфере | УК-2; ПК-3 |
| Б1.В.3 | Репутационный менеджмент | УК-6; ПК-4; ПК-5 |
| Б1.В.4 | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью | УК-2; ПК-3; ПК-4 |
| Б1.В.5 | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью | УК-2; ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В.6 | Технологии презентации | УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-5 |
| Б1.В.7 | Деловое общение в коммерческой сфере | УК-3; ПК-2; ПК-4 |
| Б1.В.8 | Реклама в электронной коммерции | ПК-1; ПК-5 |
| Б1.В.9 | Технология деловых переговоров с заказчиками и подрядчиками | УК-5; ПК-4 |
| Б1.В.10 | Теория и практика массовой информации | ПК-2; ПК-5 |
| Б1.В.11 | Методология и методы исследования в рекламе | ПК-1; ПК-4 |
| Б1.В.12 | Политическая реклама и PR | ПК-3; ПК-4 |
| Б1.В.13 | Имиджеология, теория и технология образа | УК-6; ПК-5 |
| Б1.В.14 | Гендерные аспекты в рекламе и PR | УК-5; ПК-2 |
| Б1.В.15 | Социология массовых коммуникаций | УК-3; ПК-2 |
| Б1.В.16 | Религиоведение | УК-1; УК-5; ПК-5 |
| Б1.В.17 | Социология рекламы и PR в коммерческой сфере | УК-3; ПК-2; ПК-5 |
| Б1.В.18 | Социальная политика в коммерческой сфере | УК-3; ПК-4 |
| Б1.В.19 | Правовые и этические основы рекламы и связей с общественностью | УК-10; ПК-3 |
| Б1.В.20 | Медиапланирование в коммерческой сфере | ПК-1; ПК-3; ПК-5 |
| Б1.В.21 | Брендинг в коммерческой сфере | ПК-2; ПК-4; ПК-5 |
| Б1.В.22 | Разработка и технология производства коммуникационного продукта | ПК-3; ПК-4 |
| Б1.В.ДЭ.1 | Элективные дисциплины 1 | УК-2; УК-3; ПК-3 |
| Б1.В.ДЭ.1.1 | Антикризисный PR в коммерческой сфере | УК-2; УК-3; ПК-3 |
| Б1.В.ДЭ.1.2 | Технология и практика PR в коммерческой сфере | УК-2; УК-3; ПК-3 |
| Б1.В.ДЭ.2 | Элективные дисциплины 2 | УК-4; ПК-4 |
| Б1.В.ДЭ.2.1 | Электронная коммерция | УК-4; ПК-4 |
| Б1.В.ДЭ.2.2 | Коммерческая реклама | УК-4; ПК-4 |
| Б1.В.ДЭ.3 | Элективные дисциплины 3 | УК-4; ПК-5 |
| Б1.В.ДЭ.3.1 | Современные массмедиа в коммерческой сфере | УК-4; ПК-5 |
| Б1.В.ДЭ.3.2 | Инновационная реклама в коммерческой сфере | УК-4; ПК-5 |
| Б1.В.ДЭ.4 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | УК-7 |
| Б1.В.ДЭ.4.1 | Адаптивная физическая культура | УК-7 |
| Б1.В.ДЭ.4.2 | Общая физическая культура | УК-7 |
| Б1.В.ДЭ.4.3 | Спортивные секции | УК-7 |
| Блок 2.Практика | | |
| Обязательная часть | | |

| | | |
|---|---|--|
| Б2.О.1(У) | Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика | УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ПК-1 |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
| Б2.В.1(П) | Производственная практика. Профессионально-творческая практика | УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| Б2.В.2(Пд) | Производственная практика. Преддипломная практика | УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| Блок 3. Государственная итоговая аттестация | | |
| Б3.1(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; опк-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 |
| ФТД. Факультативные дисциплины | | |
| ФТД.1 | Инновации в рекламе и PR | ПК-2 |
| ФТД.2 | Социально-профессиональная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья | УК-7 |
| Майноры | | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1 | Майнор 1 | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.1 | Психология общения и взаимодействия | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.1.1 | Психология эффективного общения | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.1.2 | Управление конфликтами | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.2 | Теория и практика аргументации | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.2.1 | Логические аспекты аргументации | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.2.2 | Социально-психологические аспекты аргументации | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.3 | Создание и развитие стартапов | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.3.1 | Бизнес-проектирование стартапа | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.3.2 | Экономико-правовые основы стартапа | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.4 | Управление взаимодействием в интернет-среде | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.4.1 | Текст и языки платформ | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.4.2 | Рекламный менеджмент в интернет-среде | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.5 | Компьютерные технологии создания коммуникационного продукта | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.5.1 | Режиссура монтажа в создании коммуникационных продуктов | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.5.2 | Графические редакторы для разработки коммуникационных продуктов | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2 | Майнор 2 | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2.1 | Психология творческой деятельности | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2.1.1 | Психология художественного творчества | |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 1.2 | Психология моды | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 1.3 | Развитие творческого потенциала личности | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 2 | Персональный PR | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 2.1 | Профессиональная самореализация | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 2.2 | Личностный бренд | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 2.3 | Имидж в Интернет-среде | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 3 | Торговая политика и конкурентоспособность компаний на российском и международных рынках | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 3.1 | Основы международной торговли и торговой политики | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 3.2 | Исследования и диагностирование товарных рынков | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 3.3 | Современные инструменты повышения продаж | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 4 | Цифровая этика и право | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 4.1 | Этика делового общения в цифровой среде | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 4.2 | Коммуникационные барьеры в деловом общении | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 4.3 | Этика работы с объектами интеллектуальной собственности | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 5 | Медиа и информация | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 5.1 | Медиалогия | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 5.2 | Новые медиа | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2. 5.3 | Медиаграмотность | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.3 | Майнор 3 | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.3. 1 | Философские проблемы XXI века: основные подходы и решения | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.3. 1.1 | Философия о проблемах современного мира | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.3. 1.2 | Современная политическая философия: теория и практика | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.3. 2 | Психология труда и управления человеческими ресурсами | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.3. 2.1 | Психология труда | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.3. 2.2 | Психология управления | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.3. 3 | Инжиниринг интеллектуальной собственности | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.3. 3.1 | Успешный бренд | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.3. 3.2 | Интеллектуальная собственность и авторское право | |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.3. 4 | Медиарынок в современной России | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.3. 4.1 | Традиционные медиа и тренды их развития | |
| Б1.В.ДЭМ.ДЭ.3. 4.2 | Современные медиа и потенциал их развития | |

Приложение 2
к ОПОП ВО
по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с
общественностью
профиль Реклама и связи с
общественностью в коммерческой
сфере

Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/Свободно распространяемое |
|-------------|--|--|
| 1. | <i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i> | <i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i> |
| 2. | <i>PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone</i> | <i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i> |
| 3. | <i>V-Ray для 3Ds Max</i> | <i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i> |
| 4. | | |
| 5. | ... | |
| 6. | ... | ... |

Приложение 3
к ОПОП ВО
по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с
общественностью
профиль Реклама и связи с
общественностью в коммерческой
сфере

Электронные ресурсы университета

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|--|--|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/ |
| 4. | ... |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | ... |
| 2. | ... |
| 3. | ... |