

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2023 14:30:54
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.С. Белгородский
2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)/специализация	Управление сервис-процессами в сфере обслуживания
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма(-ы) обучения	очная/заочная

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Управление сервис-процессами в сфере обслуживания, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 08.06.2017 г. № 514 .

Образовательная программа утверждена решением
Ученого совета университета 06.07.2021 г., протокол № 9

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Коммерции и сервиса
08.06.2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: д-р тех. наук, проф. _____ В.Ю. Мишаков

Руководитель
образовательной
программы: канд. техн. наук,
доцент _____ С.А. Першукова

Образовательная программа (общая характеристика, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы) одобрена и согласована организациями/предприятиями:

1. ООО Торговый дом «Марк Формель» рецензент канд. тех. наук, начальник отдела закупок готовой продукции Звягинцев С.В.

Протокол согласования № _____ от _____.

2. ООО «Фешн Форс» рецензент канд. физмат. наук, генеральный директор Письменская Е.Б.

Протокол согласования № _____ от _____.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
управления

_____ Е.Б. Никитаева

Директор института

_____ Т.Ф. Морозова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	1
1.1.	Цели и задачи образовательной программы.....	1
1.2.	Формы обучения.....	2
1.3.	Объем образовательной программы.....	2
1.4.	Язык образования.....	2
1.5.	Срок получения образования по образовательной программе.....	2
1.6.	Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	2
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА..	3
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	3
2.2.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.....	3
2.3.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	4
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	5
3.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	9
3.3.	Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, и индикаторы их достижения.....	12
3.4.	Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых на рынке труда, и индикаторы их достижения.....	17
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
4.1.	Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются следующими основными документами:.....	18
4.2.	Объем обязательной части образовательной программы.....	18
4.3.	Объем контактной работы по образовательной программе.....	18
4.4.	Виды и типы практик.....	18
4.5.	Учебный план и календарный учебный график.....	18
4.6.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	19
4.7.	Рабочие программы практик.....	19
4.8.	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	19
4.9.	Программа государственной итоговой аттестации.....	19
4.10.	Организация практической подготовки.....	20
4.11.	Технологии реализации образовательной программы.....	20
5.	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	21
5.1.	Оценочные материалы.....	21
5.2.	Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам.....	21
5.3.	Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации.....	21
6.	МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
7.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	23
7.1.	Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	23
7.2.	Лицензионное программное обеспечение.....	23
7.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение, электронные ресурсы.....	23
7.4.	Электронная информационно-образовательная среда.....	24

7.5.	Кадровые условия реализации образовательной программы.....	24
7.6.	Финансовое обеспечение реализации образовательной программы.....	25
7.7.	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	25
7.8.	Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
	ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	27
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Управление сервис-процессами в сфере обслуживания, (далее образовательная программа, ОПОП) – реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство) (далее – университет), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, технологий реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, оценочных и методических материалов, разработанная и утвержденная с учетом потребностей рынка труда.

Целью разработки образовательной программы является:

- методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающие качество профессиональной подготовки обучающихся;
- реализация единой с учебным процессом задачи по воспитанию высоконравственной, социально-ориентированной, духовно развитой и физически здоровой личности.

Целью образовательной программы является:

- подготовка высококвалифицированных бакалавров в сфере процессов сервиса, готовых работать в России и за рубежом, решать разнообразные задачи на предприятиях сферы обслуживания, обеспечивать предоставление услуг потребителю.
- формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом особенностей научно-образовательной школы университета и актуальных потребностей соответствующей сферы труда в кадрах с высшим образованием;
- формирование способности непрерывного профессионального образования и саморазвития, обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся, способствующих профессиональному и личностному росту, планированию профессиональной карьеры и конкурентоспособности на рынке труда;
- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств обучающихся, позволяющих выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Образовательная программа основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- обеспечение качественной профессиональной подготовки выпускников в области профессиональной деятельности, установленной п. 2.1 образовательной программы;

- овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования установленных образовательной программой компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения программы;

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития, обеспечивающее проектирование дальнейшего образовательного маршрута;

- обеспечение инновационного характера подготовки на основе оптимального соотношения между сложившимися традициями и современными подходами к организации учебного процесса;

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

- получение обучающимися как фундаментальных знаний, так и практической подготовки в объявленной области.

1.2. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в *очной и заочной формах*.

1.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

1.4. Язык образования

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

- в очной форме обучения – 4 года;

- в заочной форме обучения – 4 года 11 месяцев.

1.6. Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет равные условия в получении высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, возможности адаптации образовательной программы учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей с учетом индивидуальной программы реабилитации или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основная профессиональная образовательная программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья в части учебных дисциплин:

- Физическая культура и спорт

- Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- сервисный;
- организационно–управленческий;
- исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;
- предприятия сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;
- потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
43.03.01 Сервис		
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).		
1	33.019	Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.11.2016 N 612н
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
2	40.053	Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 N 864н

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
43.03.01 Сервис			
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.). 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.	сервисный	Задача 1.1. Анализ и оценка процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений и клиентоориентированных технологий. Задача 1.2. Исследование, разработка и формирование клиентурных отношений	сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, потребители услуг, их запросы и потребности
	организационно–управленческий	Задача 2.1. Анализ организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; разработка и выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания. Задача 2.2. Исследование и организация контактной зоны для обслуживания потребителей. Задача 2.3. Оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.	предприятия сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
	исследовательский	Задача 3.1. Исследование конкурентной среды и рынка услуг; исследование потребительского спроса. Задача 3.2. Разработка инновационных технологий осуществления сервисной деятельности, инновационных проектов по повышению энергоэффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий сервиса.	потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения всех компонентов основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные образовательной программой: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в указанных областях профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности в соответствии с указанными выше типами.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам соотносятся с индикаторами достижения компетенций и планируются в соответствующих рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК)
<i>43.03.01 Сервис</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-УК-1.1 Анализ поставленной задачи с выделением ее базовых составляющих. Определение, интерпретация и ранжирование информации, необходимой для решения поставленной задачи ИД-УК-1.2 Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения ИД-УК-1.3 Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их достоинств и недостатков, определение связи между ними и ожидаемых результатов их решения ИД-УК-1.4 Анализ путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-УК-2.1 Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности ИД-УК-2.2 Оценка решения поставленных задач в зоне своей

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК)
		<p>ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач</p> <p>ИД-УК-2.3 Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач</p> <p>ИД-УК-2.4 Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-УК-3.1 Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-УК-3.2 Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p>ИД-УК-3.3 Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого</p> <p>ИД-УК-3.4 Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-УК-3.5 Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИД-УК-4.2 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p>ИД-УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК)
		языках ИД-УК-4.4 Выполнение переводов, профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-УК-5.1 Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-УК-5.2 Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении ИД-УК-5.3 Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач ИД-УК-5.4 Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-УК-6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД-УК-6.2 Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Построение профессиональной карьеры и определение стратегии профессионального развития ИД-УК-6.3 Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИД-УК-6.4 Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИД-УК-6.5 Использование основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК)
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>труда</p> <p>ИД-УК-7.1 Выбор здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>ИД-УК-7.2 Планирование своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>ИД-УК-7.3 Соблюдение норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИД-УК-8.1 Классификация источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причин, признаков и последствий опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций; планирование мероприятий по безопасности труда на предприятии, в том числе, с использованием технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>ИД-УК-8.2 Поддержание безопасных условий жизнедеятельности; выявление признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивание вероятности возникновения потенциальной опасности и принятие мер по ее предупреждению</p> <p>ИД-УК-8.3 Владение методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; применение основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ИД-УК-8.4 Разъяснение правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказание первой помощи, описание способов участия в восстановительных мероприятиях</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД-УК-9.1 Понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике</p> <p>ИД-УК-9.2 Применение методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использование финансовых инструментов</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК)
		<p>для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирование собственных экономических и финансовых рисков</p> <p>ИД-УК-9.3 Применение экономических знаний при выполнении практических задач; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИД-УК-10.1 Понимание основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>ИД-УК-10.2 Использование действующего антикоррупционного законодательства в практике его применения как способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>ИД-УК-10.3 Анализ и правильное применение правовых норм о противодействии коррупционному поведению обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИД-УК-10.4 Выбор правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях</p>

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций*	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-ОПК)
43.03.01 Сервис		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологический новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<p>ИД-ОПК-1.1 Применение современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-ОПК-1.2 Осуществление поиска и выбора технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации</p> <p>ИД-ОПК-1.3 Использование технологических новаций и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p> <p>ИД-ОПК-1.4 Использование передового отечественного и зарубежного опыта в</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций*	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-ОПК)
		области производства требуемой продукции
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ИД-ОПК-2.1 Использование методов и приемов планирования и прогнозирования деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса ИД-ОПК-2.2 Использование методов управления рисками, подходов к управлению проектами; принятие решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность ИД-ОПК-2.3 Использование форм, методов и принципов организации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса или других видов, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ИД-ОПК-2.4 Использование методов и приемов мотивации сотрудников и координации деятельности предприятий (подразделений, отделов) при решении задач профессиональной деятельности
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-ОПК-3.1 Применение национальных, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством продукции (работ, услуг) в профессиональной деятельности ИД-ОПК-3.2 Использование основных методов и современных подходов к управлению качеством ИД-ОПК-3.3 Определение качества и особенностей услуги с учетом требований стандарта
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ИД-ОПК-4.1. Использование основных видов маркетинговых коммуникаций ИД-ОПК-4.2 Использование методов продвижения и продажи сервисного продукта ИД-ОПК-4.3. Использование методов работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-ОПК-5.1 Применение основных показателей хозяйственной деятельности организации, организации производства и управления ИД-ОПК-5.2 Использование основ экономики в избранной сфере профессиональной деятельности ИД-ОПК-5.3 Использование методов расчета и разработки эффективности проекта

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций*	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-ОПК)
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты в сфере сервиса	ИД-ОПК-6.1 Использование законодательства Российской Федерации и действующих нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере сервиса ИД-ОПК-6.2 Использование нормативных правовых актов в работе с персональной информацией для обеспечения коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений и др. ИД-ПК-6.3 Использование национальных, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством продукции (работ, услуг) в профессиональной деятельности
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-ОПК-7.1 Применение нормативных и правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения в рамках своей профессиональной деятельности ИД-ОПК-7.2 Поддержание безопасных условий обслуживания потребителей на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ИД-ОПК-7.3 Соблюдение требований заинтересованных сторон в избранной сфере деятельности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8 . Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-ОПК-8.1 Использование современные информационных систем и технологии для эффективного решения профессиональных задач ИД-ОПК-8.2. Осуществление коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары)

3.3. Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций (ТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК)
<i>Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»</i>				
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный				
33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок	ОТФ Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок – 6	А/01.6 Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ИД-ПК-1.1 Осуществление маркетинговых исследований рынка, потребителей, конкурентов (сбор и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги) в сфере сервиса, в том числе в области торгово-промышленных выставок ИД-ПК-1.2 Обобщение полученной информации, статистическая ее обработка и формулировка выводов с учетом требований потребителя
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	В ОТФ Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы,	В 03/6 Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	ПК-2 Способен к предоставлению услуг в условиях непосредственного взаимодействия с	ИД-ПК-1.3 Осуществление конструктивного общения с коллегами, руководством, клиентами, организация совместной деятельности в составе рабочих групп
			ИД-ПК-2.1 Осуществление делового общения и бизнес-коммуникаций, в зависимости от характеристик бизнеса и его особенностей ИД-ПК-2.2 Применение теоретических	

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций (ТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК)
<i>Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»</i>				
	отдела) - 6		потребителями, партнерами, организациями	положений и учет особенностей деятельности различных предприятий сервиса в условиях непосредственного взаимодействия с потребителями ИД-ПК-2.3 Оформление деловой документации; организационных, распорядительных, информационно-справочных документов организации
		В 02/6 Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервис	ПК-3 Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с изменениями конъюнктуры рынка и спроса потребителей	ИД-ПК-3.1 Использование современных направлений диверсификации в зависимости от вида деятельности организации ИД-ПК-3.2 Планирование и корректировка организационных схем в зависимости от изменения конъюнктуры рынка ИД-ПК-3.3 Разработка мероприятий по реинжинирингу процессов на основе расчета и анализа экономических показателей организации
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-	ОТФ Операционная деятельность по организации торгово-	А/01.6 Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-	ПК-4 Способен организовать работу исполнителей,	ИД-ПК-4.1 Формирование организационных структур предприятий и определение функций руководителей и специалистов в области сервиса, в том

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций (ТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК)
<i>Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»</i>				
промышленных выставок	промышленных выставок – 6	промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	принимать решения об организации сервисной деятельности	числе в выставочной деятельности
		А/05.6 Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки		ИД-ПК-4.2 Систематизация и анализ первичной информации о реализации проекта или организации бизнеса в сфере сервиса, в том числе в области торгово-промышленных выставок
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	В ОТФ Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) - 6	В 01/6 Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции		ИД-ПК-4.3 Использование современных методов управления, принятие управленческих решений в условиях различных мнений и неопределенности

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций (ТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК)
<i>Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»</i>				
33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок	В ОТФ Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок – 6	В 03/6 Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	ПК-5 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания	ИД-ПК-5.1 Использование основных положений теории управления для организации современного бизнеса в области сервиса, в том числе в выставочной деятельности
		А/05.6 Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки		ИД-ПК-5.2 Выявление и систематизация необходимой информации в соответствии с поставленными управленческими задачами в профессиональной деятельности, в том числе в выставочной
		А/08.6 Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия		ИД-ПК-5.3 Использование положений выставочного менеджмента
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и	В ОТФ Организация и координация совместной деятельности	В 01/6 Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и		ИД-ПК-5.4 Планирование результатов производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка, предприятия) ИД-ПК-5.5 Анализ и оценка результатов

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций (ТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК)
<i>Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»</i>				
сервиса	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) - 6	управление взаимоотношениями с потребителями продукции В 02/6 Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервис		деятельности цеха (участка, предприятия) ИД-ПК-5.6 Разработка бизнес-процессов предприятий с использованием стандартных методов
Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский				
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	В ОТФ Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) - 6	В 02/6 Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервис	ПК-6 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ИД-ПК-6.1 Использование инноваций, организационных технологий при проектировании производственных систем и бизнеса ИД-ПК-6.2 Анализ и адаптация достижений отечественной и зарубежной науки и техники в деятельность организации
40.053 Специалист по организации постпродажного	В ОТФ Организация и координация совместной	В 02/6 Разработка организационных схем, стандартов и процедур и	ПК-7 Способен применять методы прикладных	ИД-ПК-7.1 Анализ технологических и материаловедческих характеристик инновационной продукции при

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций (ТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК)
<i>Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»</i>				
обслуживания и сервиса	деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) - 6	выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервис	исследований в сфере профессиональной деятельности	разработке проектов ее производства ИД-ПК-7.2 Разработка схем и процедур выполнения бизнес-процессов предприятия ИД-ПК-7.3 Использование системного анализа и приемов декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на системообразующие части и выявления ключевых факторов, позволяющих найти рациональные решения

3.4. Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых на рынке труда, и индикаторы их достижения

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются следующими основными документами:

- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- оценочные и методические материалы;
- программа ГИА;
- локальные нормативные акты Университета.

4.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

Объем обязательной части образовательной программы составляет не менее 45 % от общего объема образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации.

4.3. Объем контактной работы по образовательной программе

Объем контактной работы по образовательной программе за весь период обучения составляет:

по очной форме обучения - 40,65 %,

по заочной форме обучения - 11,08 % общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

4.4. Виды и типы практик

Образовательная программа включает учебную и производственную практики.

Типы учебной практики образовательной программы:

- Учебная практика. Ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- Производственная практика. Исследовательская работа.
- Производственная практика. Организационно-управленческая практика.
- Производственная практика. Сервисная практика.
- Производственная практика. Преддипломная практика.

4.5. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавриат), профиль Управление сервис-процессами в сфере обслуживания утверждены в установленном порядке.

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, виды государственной итоговой аттестации обучающихся, другие виды учебной деятельности, в том числе, практическая подготовка, с указанием их объема в зачетных единицах, объема контактной работы в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных формах. Практика – в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора.

Соответствие формируемых компетенций и дисциплин устанавливается в матрице компетенций.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана, в котором указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул (с учетом нерабочих, праздничных дней).

4.6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) являются неотъемлемой частью ОПОП ВО и разрабатываются на все дисциплины учебного плана.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), электронные копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

4.7. Рабочие программы практик

Практики проводятся в рамках практической подготовки и закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин (модулей), вырабатывают практические навыки и способствуют формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика может проводиться:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Программы практик разрабатываются на все виды и типы практик учебного плана.

Электронные копии рабочих программ практик представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

4.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания является составной частью образовательной программы и разрабатывается на весь период обучения. Календарный план воспитательной работы составляется на каждый учебный год.

4.9. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников университета является составной частью образовательной программы высшего образования, направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОП проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

В результате подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы, обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.10. Организация практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка осуществляется, в том числе при проведении практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.11. Технологии реализации образовательной программы

Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением случаев, связанных с угрозой возникновения и (или) возникновением отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе определяется рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Сетевая форма реализации образовательной программы/части образовательной программы не используется.

5. СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1. Оценочные материалы

Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся, которые осуществляются посредством оценочных средств (далее – ОС).

ОС формируются на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности. ОС разработаны и утверждены в установленном порядке.

5.2. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

Оценочные материалы формируются из контрольно-измерительных материалов, обеспечивающих:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточный контроль учебных достижений обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

Оценочные материалы по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам прилагаются.

5.3. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы для ГИА предназначены для оценки сформированности компетенций в результате освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации прилагаются.

1. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Матрица формируется на основе автоматизированной информационной системы «Планы» для контроля соответствия компетенций и составных частей образовательной программы. (Приложение 1)

2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение образовательной программы включает в себя: материально-техническое, учебно-методическое обеспечение, кадровое, и финансовое обеспечение реализации образовательной программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

2.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Практическая подготовка в форме практики, организованной непосредственно в структурном подразделении университета, проводится в аудиториях, предназначенных для практической подготовки, в которых созданы условия для реализации компонентов образовательной программы, и которые оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

2.2. Лицензионное программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости. (Приложение 2)

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение, электронные образовательные ресурсы

Учебно-методическое и информационное обеспечение при реализации ОПОП осуществляется в соответствии с нормативными документами руководящих, контролирующих органов и локальных актов, действующих в Университете.

Образовательная программа обеспечена в необходимом объеме учебно-методической документацией и методическими материалами по всем дисциплинам, практикам и другим видам учебной деятельности, включая внеаудиторную контактную работу и самостоятельную работу обучающихся, которые представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик в виде перечня основной и дополнительной литературы. Методические материалы по дисциплинам (учебно-методические пособия) размещены в электронной библиотечной системе университета.

Библиотека обеспечивает 100% обучающихся доступом к электронным научным и образовательным ресурсам и предоставляет возможность использования печатных изданий учебной и научной литературы из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет имеет доступ к электронным библиотечным системам.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, составы которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежат обновлению (при необходимости). (Приложение 3)

2.4. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет возможность индивидуального неограниченного доступа к электронной информационно-образовательной среде (далее ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

ЭИОС обеспечивает обучающимся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы *бакалавриата*;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

2.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (указываются при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

2.6. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

2.7. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП ВО Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Документы, подтверждающие прохождение государственной аккредитации, приводятся на сайте Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

2.8. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В образовательную программу внесены изменения/обновления и утверждены на заседании Ученого совета Университета:

№ пп	год обновления ОПОП ВО	номер протокола и дата заседания Ученого совета Университета

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Приложение 2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Приложение 3 Электронные ресурсы университета

Приложение 1
к ОПОП ВО
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица сформирована на основе автоматизированной информационной системы (далее - АИС) «Планы» для контроля соответствия компетенций и составных частей образовательной программы.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции	Код индикатора достижения компетенции							
			ИД-УК-5.1	ИД-УК-5.2	ИД-УК-5.3	ИД-УК-5.4				
Б1	Дисциплины (модули)									
Б1.О	Обязательная часть									
Б1.О.1	История (история России, всеобщая история)	УК-5	ИД-УК-5.1	ИД-УК-5.2	ИД-УК-5.3	ИД-УК-5.4				
Б1.О.2	Философия	УК-1; УК-5	ИД-УК-1.1	ИД-УК-1.2	ИД-УК-1.3	ИД-УК-1.4	ИД-УК-5.1	ИД-УК-5.2		
Б1.О.3	Иностранный язык	УК-4	ИД-УК-4.1	ИД-УК-4.2	ИД-УК-4.3	ИД-УК-4.4				
Б1.О.4	Русский язык и культура речи	УК-4	ИД-УК-4.2	ИД-УК-4.1	ИД-УК-4.3					
Б1.О.5	Физическая культура и спорт	УК-7	ИД-УК-7.1	ИД-УК-7.2	ИД-УК-7.3					
Б1.О.6	Экономическая теория	УК-1, УК-6	ИД-УК-1.1	ИД-УК-1.2	ИД-УК-1.3	ИД-УК-6.3				
Б1.О.7	Информатика	ОПК-1, ОПК-8	ИД-ОПК-1.1	ИД-ОПК-8.1						
Б1.О.8	Математика	УК-1	ИД-УК-1.1	ИД-УК-1.3						
Б1.О.9	Теория вероятностей и математическая статистика	УК-1	ИД-УК-1.2	ИД-УК-1.3						
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	ИД-УК-8.1	ИД-УК-8.2	ИД-УК-8.3	ИД-УК-8.4				
Б1.О.11	Основы специальной психологии	УК-3; УК-5	ИД-УК-5.3	ИД-УК-5.4	ИД-УК-3.1	ИД-УК-3.2	ИД-УК-3.3			
Б1.О.12	Экономическая культура и финансовая грамотность	УК-9	ИД-УК-9.1	ИД-УК-9.2	ИД-УК-9.3					
Б1.О.13	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-1, ОПК-8	ИД-ОПК-1.2	ИД-ОПК-1.3	ИД-ОПК-8.1	ИД-ОПК-8.2				
Б1.О.14	Менеджмент	УК-3, УК-6, ОПК-3	ИД-УК-3.1	ИД-УК-3.2	ИД-УК-3.3	ИД-УК-3.4	ИД-УК-6.1	ИД-УК-6.2	ИД-ОПК-3.1	
Б1.О.15	Экономика организаций (предприятий)	ОПК-2, ОПК-5	ИД-ОПК-2.3	ИД-ОПК-5.1	ИД-ОПК-5.2	ИД-ОПК-5.3				
Б1.О.16	Основы правоведения и антикоррупционная политика	УК-10	ИД-УК-10.1	ИД-УК-10.2	ИД-УК-10.3	ИД-УК-10.4				
Б1.О.17	Экономическая безопасность	ОПК-1, ОПК-6	ИД-ОПК-1.1	ИД-ОПК-6.1	ИД-ОПК-6.2	ИД-ОПК-6.3	ИД-ОПК-6.4			

			-1.4	6.1	6.2	-6.3			
Б1.О.18	Культурология	УК-5	ИД-УК-5.1	ИД-УК-5.2					
Б1.О.19	Управление проектами	УК-2, ОПК-2	ИД-УК-2.1	ИД-УК-2.2	ИД-УК-2.3	ИД-УК-2.4	ИД-ОПК-2.1	ИД-ОПК-2.2	
Б1.О.20	Экономическая оценка инвестиций	УК-9, ОПК-2	ИД-УК-9.1	ИД-УК-9.2	ИД-УК-9.3	ИД-ОПК-2.2			
Б1.О.21	Бухгалтерский учет	ОПК-1, ОПК-6	ИД-ОПК-6.2	ИД-ОПК-1.1	ИД-ОПК-1.3				
Б1.О.22	Маркетинг	ОПК-4	ИД-ОПК-4.1	ИД-ОПК-4.2	ИД-ОПК-4.3				
Б1.О.23	Корпоративная социальная ответственность	УК-3	ИД-УК-3.1	ИД-УК-3.2	ИД-УК-3.3				
Б1.О.24	Психологический практикум	УК-3, УК-5	ИД-УК-3.2	ИД-УК-3.4	ИД-УК-3.5	ИД-УК-5.3	ИД-УК-5.4		
Б1.О.25	Основы предпринимательской деятельности	ОПК-5, ОПК-2, ОПК-7	ИД-ОПК-5.1	ИД-ОПК-5.2	ИД-ОПК-5.3	ИД-ОПК-2.4	ИД-ОПК-7.3		
Б1.О.26	Введение в специальность	УК-6, ЛПК-7	ИД-УК-6.2	ИД-УК-6.3	ИД-УК-6.4	ИД-УК-6.5	ИД-ОПК-7.1	ИД-ОПК-7.2	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б1.В.1	Методы принятия управленческих решений	ПК-4, ПК-5	ИД-ПК-4.3	ИД-ПК-5.1	ИД-ПК-5.2				
Б1.В.2	Сервисная деятельность	УК-1, ПК-2	ИД-УК-1.1	ИД-УК-1.2	ИД-ПК-2.1	ИД-ПК-2.2			
Б1.В.3	Анализ хозяйственной деятельности организации	ПК-4, ПК-5	ИД-ПК-4.2	ИД-ПК-5.5					
Б1.В.4	Профессиональная этика и этикет	УК-3, УК-5	ИД-УК-3.2	ИД-УК-3.3	ИД-УК-5.3				
Б1.В.5	Организация процесса сервиса	ПК-4, ПК-5	ИД-ПК-4.1	ИД-ПК-5.5					
Б1.В.6	Метрологическое обеспечение предприятий сервиса	УК-2, ПК-7	ИД-ПК-7.1	ИД-УК-2.3	ИД-УК-2.4				
Б1.В.7	Планирование деятельности предприятий сервиса	ПК-4, ПК-5	ИД-ПК-4.2	ИД-ПК-5.4	ИД-ПК-5.5				
Б1.В.8	Организация выставочно-рекламной деятельности	ПК-4, ПК-5	ИД-ПК-4.1	ИД-ПК-5.2	ИД-ПК-5.3				
Б1.В.9	Сервис-процессы в сфере оказания услуг	ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	ИД-ПК-5.6	ИД-ПК-6.1	ИД-ПК-7.2	ИД-ПК-7.3	ИД-ПК-3.1		
Б1.В.10	Современные технологии в сервисной деятельности	ПК-3, ПК-4, ПК-6	ИД-ПК-4.3	ИД-ПК-6.1	ИД-ПК-6.2	ИД-ПК-3.1	ИД-ПК-3.2	ИД-ПК-3.3	
Б1.В.11	Поведение потребителей	ПК-2	ИД-ПК-2.1	ИД-ПК-2.2					
Б1.В.12	Сервисология	УК-1, ПК-2	ИД-УК-1.1	ИД-УК-1.2	ИД-ПК-2.1	ИД-ПК-2.2			
Б1.В.13	Управление брендом	ПК-4	ИД-ПК-4.2	ИД-ПК-4.3					

Б1.В.14	Деловые переговоры и деловая переписка	ПК-1, ПК-2	ИД-ПК-2.1	ИД-ПК-2.2	ИД-ПК-1.3				
Б1.В.ДЭ.1	Элективные дисциплины 1								
Б1.В.ДЭ.1.1	Основы научных исследований	ПК-1	ИД-ПК-1.1	ИД-ПК-1.2					
Б1.В.ДЭ.1.2	Методология науки	ПК-1	ИД-ПК-1.1	ИД-ПК-1.2					
Б1.В.ДЭ.2	Элективные дисциплины 2								
Б1.В.ДЭ.2.1	Ценообразование	ПК-5	ИД-ПК-5.2	ИД-ПК-5.6					
Б1.В.ДЭ.2.2	Рыночная оценка стоимости товаров и услуг	ПК-5	ИД-ПК-5.2	ИД-ПК-5.6					
Б1.В.ДЭ.3	Элективные дисциплины 3								
Б1.В.ДЭ.3.1	Инновационные инструменты развития сервиса	ПК-2, ПК-7	ИД-ПК-7.2	ИД-ПК-7.3	ИД-ПК-2.3				
Б1.В.ДЭ.3.2	Методы инновационных изменений деятельности сервиса	ПК-2, ПК-7	ИД-ПК-7.2	ИД-ПК-7.3	ИД-ПК-2.3				
Б1.В.ДЭ.4	Элективные дисциплины 4								
Б1.В.ДЭ.4.1	Проектирование услуг в сфере обслуживания	ПК-6	ИД-ПК-6.1	ИД-ПК-6.2					
Б1.В.ДЭ.4.2	Проектирование процесса оказания услуг	ПК-6	ИД-ПК-6.1	ИД-ПК-6.2					
Б1.В.ДЭ.5	Элективные дисциплины 5								
Б1.В.ДЭ.5.1	Сервис сферы обслуживания	ПК-5	ИД-ПК-5.1	ИД-ПК-5.2	ИД-ПК-5.3				
Б1.В.ДЭ.5.2	Управление сферой обслуживания	ПК-5	ИД-ПК-5.1	ИД-ПК-5.2	ИД-ПК-5.3				
Б1.В.ДЭ.6	Элективные дисциплины 6								
Б1.В.ДЭ.6.1	Интегрированные маркетинговые коммуникации	ПК-1, ПК-2	ИД-ПК-1.3	ИД-ПК-2.1	ИД-ПК-2.2				
Б1.В.ДЭ.6.2	Технологии продаж	ПК-1, ПК-2	ИД-ПК-1.3	ИД-ПК-2.1	ИД-ПК-2.2				
Б1.В.ДЭ.7	Элективные дисциплины 7								
Б1.В.ДЭ.7.1	Реинжиниринг на предприятии сферы обслуживания	ПК-3	ИД-ПК-3.1	ИД-ПК-3.2	ИД-ПК-3.3				
Б1.В.ДЭ.7.2	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов	ПК-3	ИД-ПК-3.1	ИД-ПК-3.2	ИД-ПК-3.3				
Б2	Практика								
Б2.О	Обязательная часть								
Б2.О.1(У)	Учебная практика. Ознакомительная практика	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8	ИД-ОПК-8.1	ИД-ОПК-8.2	ИД-ОПК-5.1	ИД-ОПК-5.2	ИД-ОПК-5.3	ИД-ОПК-3.1	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б2.В.1(Пд)	Производственная практика. Преддипломная практика	ПК-5	ИД-ПК-5.2	ИД-ПК-5.4	ИД-ПК-5.5				
Б2.В.2(Н)	Производственная практика. Исследовательская работа	ПК-1, ПК-7	ИД-ПК-1.1	ИД-ПК-1.2	ИД-ПК-1.3	ИД-ПК-7.1	ИД-ПК-7.2	ИД-ПК-7.3	

Б2.В.3(П)	Производственная практика. Организационно-управленческая практика	ПК-4, ПК-5	ИД-ПК-4.1	ИД-ПК-4.2	ИД-ПК-5.2	ИД-ПК-5.4	ИД-ПК-5.5		
Б2.В.4(П)	Производственная практика. Сервисная практика	ПК-2, ПК-3, ПК-5	ИД-ПК-2.2	ИД-ПК-2.3	ИД-ПК-3.1	ИД-ПК-3.2	ИД-ПК-5.6		
Б3	Государственная итоговая аттестация								
Б3.1(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7							
ФТД	Факультативные дисциплины								
ФТД.1	Анализ и прогнозирование конъюнктуры рынка	ПК-1	ИД-ПК-1.1	ИД-ПК-1.2					
ФТД.2	Адаптивные деловые коммуникационные технологии	УК-5	ИД-УК-5.3	ИД-УК-5.4					

Приложение 2
к ОПОП ВО
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
10.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
13.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
14.	АЛЬТ-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
15.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
16.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
18.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
19.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
20.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
21.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
22.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
23.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

Приложение 3
к ОПОП ВО
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Электронные ресурсы университета

№ п/п	Наименование, адрес веб-сайта	Основание	Сроки действия
1.	ФГБУ РГБ http://нэб.рф/	Договор № 101/НЭБ/0486-п от 21.09.2018 г.	Ресурс бессрочный
2.	РФФИ https://link.springer.com/	Приложение № 2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016 г.	Ресурс бессрочный
3.	ООО "ПОЛПРЕД Справочники" http://www.polpred.com	Соглашение № 2014 от 29.10.2016 г.	Ресурс бессрочный
4.	ФГБУ РГБ http://нэб.рф/	Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.	Ресурс бессрочный
5.	НП НЭИКОН_ http://www.neicon.ru/	Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013 г.	Ресурс бессрочный
6.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://www.elibrary.ru/	Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.	Ресурс бессрочный
7.	ООО «ЗНАНИУМ» https://znanium.com/	Договор № 967-ЕП-44-21 от 07.11.2021 г.	Действует до 06.11.2022 г.
8.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://urait.ru/	Договор № 800 ЕП-44-20 от 22.09.2021 г.	Действует до 14.10.2022 г.
9.	ООО НЭБ_ https://www.elibrary.ru/	Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2021 от 25.05.2021 г.	Действует до 25.05.2022 г.
10.	ООО «Издательство Лань» https://e.lanbook.com/	Договор № 160/12-01.21 от 09.02.2021 г.	Действует до 08.02.2022 г.
11.	ООО «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/	Договор № Э123/12-01.21 от 09.02.2021 г.	Действует до 08.02.2022 г.
12.	РФФИ Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/	РФФИ Информационное письмо № 965 от 17.09.2021	Действует до 31.12.2021 г.
13.	РФФИ http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/	РФФИ Информационное письмо № 785 от 26.07.2021	Действует до 31.12.2021 г.
14.	РФФИ https://sciencedirect.com/	РФФИ Информационное письмо № 620 от 10.06.2021	Действует до 31.12.2021 г.

15.	РФФИ https://www.scopus.com/	РФФИ Информационное письмо № 619 от 10.06.2021	Действует до 31.12.2021 г
16.	РФФИ https://www.orbit.com/	РФФИ Информационное письмо № 621 от 10.06.2021	Действует до 31.12.2021 г
17.	РФФИ https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search	РФФИ Информационное письмо № 632 от 15.06.2021	Действует до 31.12.2021 г
18.	РФФИ https://www.ccdc.cam.ac.uk/	РФФИ Информационное письмо № 527 от 19.05.2021	Действует до 31.12.2021 г
19.	РФФИ http://webofknowledge.com/	РФФИ Информационное письмо № 692 от 07.07.2020	Действует до 31.01.2021 г
20.	РФФИ https://www.sciencedirect.com/	РФФИ Информационное письмо № 742 от 17.07.2020	Действует до 31.01.2021 г
21.	РФФИ https://www.scopus.com/	РФФИ Информационное письмо № 1189 от 19.10.2020	Действует до 31.01.2021 г
22.	РФФИ https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage	РФФИ Информационное письмо № 1162 от 09.10.2020	Действует до 31.01.2021 г
23.	РФФИ http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/	РФФИ Информационное письмо № 1056 от 21.09.2020	Действует до 31.01.2021 г
24.	РФФИ https://www.ccdc.cam.ac.uk/	РФФИ Информационное письмо № 1226 от 02.11.2020	Действует до 31.01.2021 г
25.	ООО «ЗНАНИУМ» https://znanium.com/	Договор № 872 эбс от 07.11.2020 г.	Действует до 06.11.2021 г.
26.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://urait.ru/	Договор № 746-ЕП-44-20 от 22.09.2020 г.	Действует до 14.10.2021 г.
27.	ООО НЭБ https://www.elibrary.ru/	Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2020 от 19.05.2020 г.	Действует до 27.05.2021
28.	ООО Издательство «Лань» http://www.e.lanbook.com/	Договор № 26-ЕП-44-20 от 27.01.2020 г.	Действует до 29.01.2021 г.
29.	ООО «ЗНАНИУМ» https://znanium.com/	Дополнительное соглашение № 1 к договору № 3966 эбс от 07.11.2019 г.	Действует до 06.11.2020 г.
30.	ООО «ЗНАНИУМ» https://znanium.com/	Договор № 3966 эбс от 07.11.2019 г.	Действует до 06.11.2020 г.
31.	ООО «Электронное издательство	Договор № 731-ЕП-223-19 от 07.10.2019	Действует до

	ЮРАЙТ» https://urait.ru/	г.	14.10.2020 г.
32.	РФФИ https://www.sciencedirect.com/	РФФИ Информационное письмо № 15-02.01-1102 от 10.10.2019	Действует до 31.12.2020
33.	ФГБУ ГПНТБ http://www.Scopus.com/	Сублицензионный Договор № Scopus/41 от 09.10.2019 г.	Действует до 31.12.2019 г
34.	ФГБУ ГПНТБ https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage	Сублицензионный договор № Questel/41 от 05.09.2019 г.	Действует до 31.12.2019 г
35.	ФГБУ ГПНТБ http://webofknowledge.com/	Сублицензионный Договор № WoS/41 от 05.09.2019 г.	Действует до 31.12.2019 г
36.	РФФИ http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/	РФФИ Информационное письмо № 15-02.01-704 от 10.07.2019	Действует до 31.12.2020 г
37.	ООО НЭБ https://www.elibrary.ru/	Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2019 от 18.04.2019 г.	07.05.2020 г.
38.	ООО Издательство «Лань» http://www.e.lanbook.com/	Договор № 106/19 от 29.01.2019 г.	Действует до 29.01.2020 г.
39.	ООО Издательство «Лань» http://www.e.lanbook.com/	Соглашение № 106/19 от 29.01.2019 г.	Действует до 28.01.2020 г.
40.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/	Договор № 222-П от 14.11.2018 г.	Действует до 31.12.2019 г.
41.	ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com/	Дополнительное соглашение № 1 к договору № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	Действует до 06.11.2019 г.
42.	ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com/	Договор № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	Действует до 06.11.2019 г.
43.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru	Договор № 242/18-КС от 15 октября 2018 г.	Действует до 14.10.2019 г.