

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2023 10:42:36
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9187477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Академия имени Маймонида
Кафедра Филологии и лингвокультурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	45.03.01 Филология
Направленность (профиль)	Зарубежная филология (русско-еврейский литературный диалог)
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа учебной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 30.06.2021 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной практики

Доцент Ю.Н. Кондракова

Заведующий кафедрой Ю.Н. Кондракова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная.

1.2. Тип практики

Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности).

1.3. Способы проведения практики

стационарная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
четвертый	непрерывно (выделяется один период)	2 недели

1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности) относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Иностранный язык
- Практическая грамматика английского языка
- История мировой литературы
- История русской литературы

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цели учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- приобретение первичных навыков педагогической деятельности;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

2.2. Задачи учебной практики:

- проверка готовности студентов к педагогической деятельности;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- освоение нормативной и методической документации;
- знакомство и получение первичных навыков проведения уроков.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-УК-2.3 Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и систематизирует основные нормативно-правовые документы, регламентирующие выполнение задач - применяет логико-методологический инструментарий для решения поставленных задач - планирует работу в соответствии с требованиями контроля
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-УК-3.1 Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<ul style="list-style-type: none"> - понимает свою роль в командной работе - соизмеряет поставленные цели со своими возможностями - умеет коммуницировать и взаимодействовать с командой
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области	ИД-ОПК-2.2 Анализ типовых языковых материалов, лингвистических текстов, типов коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> - умеет работать с учебным материалом - анализирует тексты и задания с точки зрения поставленных задач - корректно использует необходимый материал для педагогической деятельности

общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации		
ПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса и образовательных программ в области филологии на основе существующих методик	ИД-ПК-3.1 Применение требований к нормативному, организационному, методическому и педагогическому обеспечению образовательного процесса	- знает нормативную, организационную и методическую документацию - умеет вычленять важное и нужное в рабочих документах - ориентируется в разнообразии методических материалов и понимает суть их применения.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 семестр	108			108	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики					Заполнение Дневника (часть 1)

Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материалов по итогам посещения уроков по языку иврит и английскому языку					Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзывы руководителя практики					Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
зачет					зачет
Всего:				108	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Четвертый семестр			
Организационный/ознакомительный	12	<ul style="list-style-type: none"> - организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; - формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; - анализ индивидуального задания и его уточнение; - составление плана-графика практики; - прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; - согласование индивидуального задания по прохождению практики; - разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учёт посещаемости - вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности образовательной организации
Основной	72	<p>Выполнение индивидуального задания на практику Посещение уроков с их последующим анализом</p>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных</p>

	1. 2.	Знакомство с нормативной базой Изучение методических материалов Ведение дневника практики	частей индивидуального задания на практику: - наблюдение за выполнением работ, - проверка выполненного раздела программы практики, - проверка дневника практики, - контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики
Заключительный	24	- обобщение результатов индивидуальной работы на практике; - проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики - оформление дневника практики - написание отчета по практике - публичная защита отчета по практике на научно-техническом семинаре	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: представление обучающимися: - материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практике, - дневника практики, отчета по практике

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Ознакомиться и проанализировать нормативную документацию, регламентирующую прохождение практики «0
- 2) Дать общую характеристику образовательной организации;
- 3) Ознакомиться с внутренним распорядком школы и графиком учебного процесса
- 4) Проанализировать методические материалы
- 5) Посетить установленное количество уроков языка иврит и литературы
6. Провести анализ посещенных уроков

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки курсовой работы/выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-2 ИД-УК-2.3 УК-3 ИД-УК-3.1	ОПК-2 ИД-ОПК-2.2	ПК-3 ИД-ПК-3.1
высокий		зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - уверенно ориентируется в нормативной документации, регламентирующей прохождение практики - умеет качественно и продуктивно коммуницировать внутри коллектива - четко выполняет поставленные задачи - основательно владеет информацией о методическом обеспечении - логично и четко анализирует посещенные уроки - четко понимает суть и назначение тех или иных учебных материалов 		
повышенный		зачтено (хорошо)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - хорошо ориентируется в нормативной документации, регламентирующей прохождение практики - умеет коммуницировать внутри коллектива - в основном четко выполняет поставленные задачи - владеет информацией о методическом обеспечении - логично анализирует посещенные уроки - понимает суть и назначение тех или иных учебных материалов 		
базовый		зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - неуверенно ориентируется в нормативной документации, регламентирующей прохождение практики - умеет коммуницировать внутри коллектива - выполняет с затруднениями поставленные задачи - поверхностно владеет информацией о методическом обеспечении 		

			<ul style="list-style-type: none"> - с трудом анализирует посещенные уроки - не всегда понимает суть и назначение тех или иных учебных материалов
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не ориентируется в нормативной документации, регламентирующей прохождение практики - не умеет коммуницировать или плохо коммуницирует внутри коллектива - не всегда выполняет поставленные задачи - с трудом владеет информацией о методическом обеспечении - анализирует посещенные уроки с большим количеством ошибок и неточностей - не понимает суть и назначение тех или иных учебных материалов

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
– ознакомление с нормативной документацией		
– ознакомление с методическими материалами		
– посещение и анализ уроков		
Подготовка отчетной документации по практике:		2-5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации		
– отчет о прохождении практики		
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- письменный отчет о практике;
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Отчет содержит выводы и анализ практической деятельности.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; - квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности организации, показывает знание трудового процесса, «узких» мест и проблем в функционировании организации. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ.</p>		5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; - хорошо знает трудовой процесс и функционирование организации в целом. <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью.</p>		4
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность</p>		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: - в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; - удовлетворительно знает трудовой процесс и функционирование организации в целом. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью.		
	Обучающийся: - не выполнил или выполнил не полностью программу практики; - не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов аналитической работы; - оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые организацией (учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации (учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической подготовки
аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: - ноутбук; - проектор, - экран
119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, стр.2	
читальный зал библиотеки	компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Пидкасистый П. И.	Педагогика	учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2017	https://biblio-online.ru/book/pedagogika-399598	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	под общ. ред. Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской.	Педагогические технологии в 3 ч.	учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт	2016	https://www.biblio-online.ru/book/pedagogicheskie-tehnologii-v-3-ch-chast-1-obrazovatelnye-tehnologii-437117	
2	Под ред. Е. А. Силиной	Психологические задания на период педагогической практики	учеб.-метод. пособие	М. : ФЛИНТА	2013	http://znanium.com/catalog/product/462995	
3							
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1							

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	
2.	
3.	

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.		
5.		

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры