



## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Этика и психология в профессиональной деятельности» изучается в первом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

### 1.1. Форма промежуточной аттестации:

первый семестр - зачет

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Этика и психология в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП, научно–технических семинаров и выполнении ВКР.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» являются:

- ознакомление с ролью этики и психологии в профессиональной деятельности;
- анализ возникающих в профессиональной деятельности конфликтов, их классификация;
- изучение способов предотвращения и разрешения профессиональных конфликтов;
- изучение признаков положительной и отрицательной стигматизации членов коллектива, а также способов противодействия стигматизации;
- ознакомление с факторами воздействия группы на индивида, влияющими на его поведение;
- ознакомление с различными психотипами и учет особенностей людей в зависимости от психотипа;
- анализ общих вопросов, связанных с этическим поведением в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

### 2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	ИД-УК-5.1 Адекватный учет особенностей поведения людей различного социального и культурного статуса в процессе взаимодействия	-проявляет навыки восприятия поведения людей в зависимости от их социального положения;
	ИД-УК-5.2	-анализирует способы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
взаимодействия	Навыки взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций	предотвращения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-УК-6.1 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в качестве субъекта профессиональной деятельности	-идентифицирует собственную роль в качестве субъекта профессиональной деятельности;
	ИД-УК-6.2 Постановка и решение задач личностного и профессионального роста на основе самооценки	-учитывает факторы влияния на задачи профессионального роста и формирования самооценки;
	ИД-УК-6.3 Навыки расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки и плана личностного развития	- демонстрирует навыки работы с дополнительным материалом для расширения собственного кругозора;
ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-4.2 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в профессиональном сообществе. Постановка и решение задач профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций	-анализирует свой профессиональный опыт и выявлять свои сильные и слабые стороны; -принимает обратную связь со стороны коллег и руководства и использует ее для улучшения своей профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения	2	з.е.	72	час.
-------------------------	---	------	----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	<i>курсовая работа/ курсовой проект</i>	самостоятельная работа обучающегося, час	прочая промежуточная аттестация, час
1 семестр	зачет	72	18	18				36	
Всего:	зачет	72	18	18				36	

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
<b>Первый семестр</b>							
УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2	<b>Лекция 1</b> Роль этики и психологии в профессиональной деятельности.	3				3	Контроль посещаемости. Домашнее задание 1.
УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3	<b>Лекция 2</b> Конфликты в организации. Их классификация, структура, динамика.	3				3	Контроль посещаемости. Домашнее задание 2.
ПК-4 ИД-ПК-4.2	<b>Лекция 3</b> Основные характеристики различных психологических типов людей, учет индивидуальных психологических особенностей человека в профессиональной деятельности.	3				3	Контроль посещаемости.
	<b>Лекция 4</b> Факторы воздействия группы на человека.	3				3	Контроль посещаемости.
	<b>Лекция 5</b> Положительная и отрицательная стигматизация. Ее причины, признаки, способы противодействия.	3				3	Контроль посещаемости.
	<b>Лекция 6</b> Техники предотвращения и разрешения профессиональных конфликтов.	3				3	Контроль посещаемости.
	<b>Практическое занятие 1</b> Профессиональная этика.		3			3	Устный опрос.
	<b>Практическое занятие 2</b> Межличностные конфликты.		3			3	Ролевая игра.
	<b>Практическое занятие 3</b> Психотипы.		3			3	Тестирование. Домашнее задание 3.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	<b>Практическое занятие 4</b> Групповое восприятие, влияние группы на человека.		3			3	Круглый стол Домашнее задание 4.
	<b>Практическое занятие 5</b> Стигматизация. Предубеждения.		3			3	Контрольная работа.
	<b>Практическое занятие 6</b> Переговоры как способ разрешения конфликтов.		3			3	Домашнее задание 5. <b>Зачет</b>
	<b>ИТОГО за первый семестр</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>36</b>	

### 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности»

№ пап	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	<b>Лекция 1</b> Вводная лекция.	Роль этики в профессиональной деятельности. Обязанности и нормы поведения профессиональных групп. Направления этических исследований относительно оснований профессиональной деятельности. История возникновения профессиональной этики. Важность психологии в профессиональной деятельности.
2	<b>Лекция 2</b> Конфликты в организации. Их классификация, структура, динамика.	Специфика конфликта в организации. Организационные конфликты, производственные конфликты, трудовые конфликты, инновационные конфликты. Причины конфликтов. Соотношение интересов в организации, социальная напряженность. Внутренние конфликты и конфликты с внешней средой. Конфликтные ситуации и конфликтные действия. Структура и динамика конфликтов.
3	<b>Лекция 3</b> Основные характеристики различных психологических типов людей, учет индивидуальных психологических особенностей человека в профессиональной деятельности.	Типы личностей. Классификация типов личностей. Основные психологические характеристики различных типов личностей. Внутрличностные конфликты и межличностные конфликты. Проблема профессиональной самооценки и оценки профессиональной самоэффективности. Формирование в организации устойчивого нравственно-психологического климата.
4	<b>Лекция 4</b> Факторы воздействия группы на человека.	Социальная фасилитация, социальная лень, деиндивидуализация, групповая поляризация, групповое мышление, групповой фаворитизм, групповое давление, групповое восприятие, формирование образа врага, структурное насилие
5	<b>Лекция 5</b> Положительная и отрицательная стигматизация. Ее причины, признаки, способы противодействия.	Определение стигматизации. Примеры. Связь стигматизации и дискриминации. Положительная стигматизация. Что можно считать стигматизацией и что не является стигматизацией. Классификация. Понимание стигмы в общественных науках. Отношение к человеку со стигмой. Использование стигмы её носителем. Вторичная выгода. Восприятие стигматизированными людьми других людей и отношений последних к ним, их самовосприятие. Причины стигматизации. Признаки стигматизации. Способы противодействия стигматизации.
	<b>Лекция 6</b> Техники предотвращения и разрешения профессиональных конфликтов.	Тактики выигрыш-выигрыш, тактики выигрыш-проигрыш. Механизм осуществления тактики компромисса. Трансформация конфликтных взаимоотношений в отношения согласия. Стратегии ведения переговоров. Критерии оценки выработанных вариантов решения проблем. Анализ результатов переговоров. Соблюдение норм профессиональной этики. Роль юмора в предотвращении конфликтов
<b>Практические занятия</b>		
1	<b>Практическое занятие 1</b> Вводное занятие. Профессиональная этика.	Устная дискуссия по материалам Лекции 1. Обязанности и нормы поведения профессиональных групп. Обсуждение профессионально-этических норм по профессиональным направлениям присутствующих. Дискуссия о том, почему в каждой профессии сложились такие

		этические нормы. Обсуждение психологических аспектов профессиональной деятельности, выявление ожиданий слушателей относительно практических занятий в плане разрешения профессиональных конфликтов.
2	<b>Практическое занятие 2</b> Межличностные конфликты.	Особенности межличностных конфликтов. Связь межличностных и внутриличностных конфликтов. Ролевая игра по управлению межличностными конфликтами и разрешению их.
3	<b>Практическое занятие 3</b> Психотипы.	Разбор теоретического материала. Тестирование на предмет определения собственного психотипа. Ролевая игра по взаимодействию и учету психологических особенностей различных психотипов.
4	<b>Практическое занятие 4</b> Групповое восприятие, влияние группы на человека.	Групповая дискуссия. Примеры группового влияния различного типа на слушателей. Позитивные и негативные аспекты группового влияния. Возможность противостоять мнению группы. Способы противостояния негативному групповому влиянию.
5	<b>Практическое занятие 5</b> Стигматизация. Предубеждения.	Разбор теоретического материала. Выявление иррациональных установок слушателей, связанных с предубеждениями. Дискуссия об ослаблении иррациональных установок. Работа в парах по ослаблению иррациональных установок.
6	<b>Практическое занятие 6</b> Переговоры как способ разрешения конфликтов. Зачет.	Тактики выигрыш-выигрыш, тактики выигрыш-проигрыш. Тактика скрытых действий и проблема цены конфликта. Механизм осуществления тактики компромисса. Трансформация конфликтных взаимоотношений в отношения согласия. Позитивные и негативные методы регулирования конфликта. Стратегии ведения переговоров. Динамика переговоров. Критерии оценки выработанных вариантов решения проблем. Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей. <b>Зачет</b>

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- подготовка к тестированию,



- подготовка к ролевой игре,
- подготовка к круглому столу.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяется следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>объем, час</b>	<b>включение в учебный процесс</b>
смешанное обучение	лекции	18	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	18	

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2 УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3		ПК-4 ИД-ПК-4.2
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на высоком уровне проявляет уважение к людям, имеющим другие взгляды и мнения, и умеет адекватно реагировать на различные культурные и социальные нормы поведения;</li> <li>– демонстрирует отличные навыки эффективной коммуникации с представителями других культур, умение находить общие темы и строить диалог на основе взаимопонимания;</li> <li>– умеет работать в команде с людьми из разных культур и справляться с конфликтами, вызванными различиями в культурных нормах и ценностях;</li> <li>– способен к самокритике и признанию ошибок;</li> <li>– владеет навыками постановки</li> </ul>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на высоком уровне анализирует свой профессиональный опыт и выявляет свои сильные и слабые стороны;</li> <li>– демонстрирует способность работать в команде и сотрудничать с коллегами в достижении общих целей профессионального сообщества;</li> <li>– на высоком уровне осуществляет регулярное участие в программе оценки производительности и использование ее результатов для определения областей для улучшения профессиональной работы;</li> <li>– отлично осуществляет поиск</li> </ul>

			<p>целей и планирования действий для их достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отлично проводит поиск и изучение научной литературы, статей и других материалов, связанных с выбранной областью;</li> <li>– осуществляет на высоком уровне планирование личностного развития, определение приоритетных областей для изучения и развития.</li> </ul>		<p>ментора или наставника, который может помочь в развитии профессиональных навыков и советовать по карьерным вопросам.</p>
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на повышенном уровне умеет работать в коллективе, в котором есть люди разных национальностей, и учитывает их культурные особенности при выполнении задач;</li> <li>– хорошо адаптируется к особенностям культуры и традиций других стран при проведении бизнес-встреч и переговоров способен провести анализ;</li> <li>– допускает единичные негрубые ошибки;</li> <li>– на повышенном уровне способен к адекватной интерпретации культурных различий и к эффективному использованию этого знания в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– готов на повышенном уровне к обучению и самосовершенствованию, постоянно расширяет свои профессиональные компетенции и совершенствует свои навыки работы;</li> <li>– достаточно хорошо</li> </ul>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на повышенном уровне принимает обратную связь со стороны коллег и руководства и использует ее для улучшения своей профессиональной деятельности;</li> <li>– на повышенном уровне осуществляет создание личного плана развития, который определяет цели и планы действий для расширения профессиональных компетенций;</li> <li>– способен хорошо осуществлять запрос обратной связи от коллег и руководства, чтобы определять области, в которых нужно улучшить свои навыки и знания.</li> </ul>

			<p>ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на повышенном уровне демонстрирует готовность к саморазвитию и расширению своих профессиональных компетенций;</li> <li>– отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей;</li> <li>– на повышенном уровне осуществляет участие в образовательных мероприятиях, таких как курсы, тренинги, семинары и т.д.</li> </ul>		
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– удовлетворительно демонстрирует взаимодействие с людьми различного социального и культурного статуса, учитывая их особенности;</li> <li>– на базовом уровне способен адекватно оценивать культурные различия и учитывать их в процессе общения с представителями других культур;</li> <li>– на базовом уровне использует межкультурные навыки для построения партнерских отношений с иностранными партнерами и клиентами;</li> <li>– способен удовлетворительно анализировать свои сильные и слабые стороны, определять свои профессиональные цели и разрабатывать планы по их</li> </ul>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– удовлетворительно осуществляет работу в команде и сотрудничает с коллегами в достижении общих целей профессионального сообщества;</li> <li>– на базовом уровне готов к дальнейшему обучению и развитию своих профессиональных навыков и знаний;</li> <li>– на базовом уровне осуществляет регулярное участие в программе оценки производительности и использование ее результатов для определения областей по улучшению профессиональной работы;</li> <li>– удовлетворительно</li> </ul>

			<p>достижению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– удовлетворительно способен к адекватной оценке своих результатов и достижений;</li> <li>– на базовом уровне анализирует полученную информацию и применяет ее в практической деятельности;</li> <li>– удовлетворительно осуществляет регулярную самооценку и корректировку плана личностного развития в соответствии с достигнутыми результатами и новыми целями.</li> </ul>		<p>осуществляет участие в проектах или задачах, которые требуют новых компетенций и опыта, и использование этих задач как возможности для профессионального роста.</p>
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы;</li> <li>– отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>		

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Этика и психология в профессиональной деятельности» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1.	устный опрос по теме «Профессиональная этика»	Цель опроса - определение осведомленности о профессиональных нормах и требованиях, предъявляемых к профессиям слушателей

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>Пример вопросов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что представляет собой профессиональная этика в Вашей профессии?</li> <li>• Каковы нормы и правила поведения специалиста с учетом особенностей Вашей профессиональной деятельности?</li> <li>• Какова профессиональную солидарность в Вашей профессии?</li> <li>• Существует ли в Вашей профессии корпоративность?</li> <li>• Какова ответственность специалиста, обусловленная предметом и родом Вашей деятельности?</li> <li>• Каковы требования по отношению к специалистам в Вашей деятельности?</li> <li>• Каких видов профессиональной деятельности касаются профессиональные этики?</li> <li>• Почему к некоторым видам профессиональной деятельности общество предъявляет повышенные моральные требования?</li> <li>• Идет ли речь о фактическом уровне морального развития или о долженствовании в профессиональной деятельности?</li> <li>• Как возникли первые профессиональные этики?</li> <li>• Соотнесите специфические аспекты в реализации норм и принципов морали в различных видах профессиональной деятельности. .</li> </ul>
2.	Ролевая игра по теме «Межличностные конфликты»	<p>Пример ролевой игры:</p> <p>Опишите конфликт в профессиональной или учебной сфере, который серьезно Вас задел (с коллегой, однокурсником, руководителем, преподавателем, представителем администрации). Далее распределяются роли основных и неосновных участников конфликта и конфликт разыгрывается. Часть группы является наблюдателями, оценивающими действия персонажей.</p>
3.	Тестирование по теме «Психотипы»	Тест Басса-Дарки на выявление агрессии, тест Айзенка на базовые характеристики личности, тест Леонгарда на акцентуации характера
4.	Круглый стол по теме «Групповое восприятие, влияние группы на человека»	Цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выражают мнение по поводу влияния группы на них, а не по поводу мнений других участников; все участники обсуждения равноправны и не вправе осуждать или подвергать сомнению мнение других.
5.	Контрольная работа по теме «Стигматизация. Предубеждения»	<p>Вопросы проверочной работы</p> <p>Дайте определение стигматизации.</p> <p>Что является и что не является стигматизацией.</p> <p>Опишите отношение к человеку со стигмой.</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>Дайте определение вторичной выгоды.  Опишите использование стигмы ее носителем  Перечислите причины стигматизации  Опишите восприятие стигматизированными людьми других  Что такое положительная стигматизация?</p>
6.	Домашнее задание 1 по теме «Роль этики и психологии в профессиональной деятельности»	Сделать Презентацию, указав нормы своей профессиональной деятельности и проследив динамику развития этих норм
7.	Домашнее задание 2 по теме «Конфликты в организации. Их классификация, структура, динамика»	<p>Сделать презентацию по темам:  Особенности межличностного конфликта  Межличностные конфликты в семье  Межличностные конфликты в ВУЗе  Межличностные конфликты в организации</p>
8.	Домашнее задание 3 по теме «Психотипы»	<p>Выбрать один из психотипов. Привести его характеристики. Описать особенности взаимодействия с данным типом личности  Например:  Демонстративный тип личности. Особенности взаимодействия с ним.  Паранояльный тип личности. Особенности взаимодействия с ним.</p>
9.	Домашнее задание 4 по теме «Групповое восприятие, влияние группы на человека»	<p>Выбрать один из факторов влияния группы на человека. Описать его суть. Привести примеры.  Например:  Групповой фаворитизм,  Групповая лень</p>
10.	Домашнее задание 5 по теме «Переговоры как способ разрешения конфликта»	<p>Подготовить презентацию о тактиках ведения переговоров. Привести исторические примеры  Например:  Переговоры и использование тактики скрытых действий  Тактика избегания конфликта  Тактика выигрыш-проигрыш  Тактика выигрыш-выигрыш</p>

## 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
Домашнее задание	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		5	
	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.		4	
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Презентация была оформлена небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.		3	
	Обучающийся не выполнил задания		2	
Тестирование	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от количества пройденных тестов: «2» - 0-1 тест «3» - 2 теста «4» - 3 теста «5» - 4 теста		5	85% - 100%
			4	65% - 84%



Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
			3	41% - 64%
			2	40% и менее 40%
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5	
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4	
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3	
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.		2	
	Работа не выполнена.			
Устный опрос	Обучающийся активно участвует в обсуждении по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Показывает знания профессиональную лексику, терминологию и грамматику. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5	
	Обучающийся участвует в обсуждении по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов допускает неточности в грамматике и лексике на иностранном языке.		4	
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не продемонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях.		3	
	Обучающийся не участвует в устном опросе и уклоняется от ответов на вопросы.		2	
Круглый стол	Ведение дискуссии круглого стола в рамках объявленной темы; видение сути проблемы. Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров,		5	

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	подтверждающих позицию участника дискуссии. Соответствие аргументов выдвинутому тезису. Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь. Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.		
	Отклонение от темы по причине иной трактовки или отсутствия видения сути проблемы. Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией, или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны. Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.		4
	Намеренная подмена темы дискуссии круглого стола по причине неспособности ее ведения в рамках предложенной проблемы, перескакивание с темы на тему. Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений. Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи.		3
	Обучающийся не демонстрирует знание и понимание современных тенденций развития. Не проявляет аргументированность, взвешенность и конструктивность суждений и предложений. Не демонстрирует умение отстаивать свое мнение. Не всегда в полной мере проявляет активность в обсуждении или не участвует в		2

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	обсуждении.		
Ролевая игра	Обучающийся активно участвует в ролевой игре. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения в разбираемом конфликте. Проявляет корректность по отношению к другим участникам ролевой игры.		5
	Обучающийся активно участвует в ролевой игре. При это не всегда точен в применяемой лексике и терминологии . Отстаивает свою точку зрения в разбираемом конфликте, при этом не всегда корректен по отношению к другим участникам ролевой игры.		4
	Обучающийся пассивно участвует в ролевой игре. Допускает грубые ошибки в применяемой лексике и терминологии . Не убедительно и не аргументированно отстаивает свою точку зрения в разбираемом конфликте, при этом не корректен по отношению к другим участникам ролевой игры.		3
	Обучающийся не участвует в ролевой игре.		2

### 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет в устной форме	<p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова роль профессиональной этики?</li> <li>2. К каким профессиям и почему предъявляются особые моральные требования?</li> <li>3. Каковы моральные нормы и стандарты в Вашей профессии?</li> <li>4. Вопросы проверочной работы</li> <li>5. Дайте определение стигматизации.</li> <li>6. Что является и что не является стигматизацией.</li> <li>7. Опишите отношение к человеку со стигмой.</li> <li>8. Дайте определение вторичной выгоды.</li> <li>9. Опишите использование стигмы ее носителем</li> </ol>

	10. Перечислите причины стигматизации 11. Опишите восприятие стигматизированными людьми других 12. Что такое положительная стигматизация? 13. Опишите специфику конфликтов в организацию 14. Организационные конфликты 15. Производственные конфликты 16. Трудовые конфликты 17. Инновационные конфликты 18. Трудности профилактики конфликтов в организации и способы их предупреждения 19. Опишите личность демонстративного типа 20. Опишите личность паранойяльного типа 21. Опишите личность пограничного типа 22. Опишите личность эпилептоидного типа 23. Опишите личность нарциссического типа 24. Опишите личность асоциального типа 25. Опишите личность тревожного типа 26. Современный менеджмент о профилактике конфликтов 27. Тактика скрытых действий 28. Тактика выигрыш-проигрыш 29. Тактика выигрыш-выигрыш 30. Роль умора
--	--

#### 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Зачтено/ не зачтено
Наименование оценочного средства			
Зачет	Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		зачтено
	Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой		не зачтено

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкалы оценивания</b>	
<b>Наименование оценочного средства</b>		<b>100-балльная система</b>	<b>Зачтено/ не зачтено</b>
	знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- тестирования		2 – 5
- домашние задания		2 – 5
- устный опрос		2 – 5
- круглый стол		2 – 5
- контрольная работа		2 – 5
- ролевая игра		2 – 5
Промежуточная аттестация (зачет)		зачтено/ не зачтено
<b>Итого за семестр</b>		

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповые дискуссии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- ролевая игра.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд.1453</b>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.



## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
<b>10.1 Основная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Корнеенков С.С.	Психология и этика профессиональной деятельности	учебное пособие	М: Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/book/psihologiya-i-etika-professionalnoy-deyatelnosti-518096">https://urait.ru/book/psihologiya-i-etika-professionalnoy-deyatelnosti-518096</a>	
2	Зеер Э.Ф.	Психология профессионального образования	учебник	М: Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/book/psihologiya-professionalnogo-obrazovaniya-516993">https://urait.ru/book/psihologiya-professionalnogo-obrazovaniya-516993</a>	
3	Савинков В.И.	Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах	учебное пособие	М: Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/book/etika-i-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-grazhdanskogo-služhaschego-v-shemah-516161">https://urait.ru/book/etika-i-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-grazhdanskogo-služhaschego-v-shemah-516161</a>	
4	Корнеенков С.С.	Психологическое обеспечение профессиональной деятельности	учебное пособие	М: Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/book/psihologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-517204">https://urait.ru/book/psihologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-517204</a>	
<b>10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Алексина Т.А.	Деловая этика	учебник	М: Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/book/delovaya-etika-511123">https://urait.ru/book/delovaya-etika-511123</a>	
2	Собольников В.В.	Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях	учебное пособие	М: Юрайт	20213	<a href="https://urait.ru/book/psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-v-osobyh-i-ekstremalnyh-usloviyah-515608">https://urait.ru/book/psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-v-osobyh-i-ekstremalnyh-usloviyah-515608</a>	

3	Зеер Э.Ф.	Психология профессионального развития	учебное пособие	М: Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/book/psihologiya-professionalnogo-razvitiya-516994">https://urait.ru/book/psihologiya-professionalnogo-razvitiya-516994</a>	
---	-----------	---------------------------------------	-----------------	----------	------	---	--

## 10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Период	Номер и дата договора	Предмет договора	Партнер по договору	Ссылка на электронный ресурс	Срок действия договора
1.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	<a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/</a>	Действует по 30.06.2023 г.
2.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1948 от 29.12.2022	О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://materials.springer.com/">База данных Springer Materials: https://materials.springer.com/</a>	Действует по 29.12.2023 г.
3.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1949 от 29.12.2022	О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols">База данных Springer Nature Protocols and Methods: http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols</a>	Действует по 29.12.2023 г.
4.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1955 от 30.12.2022	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS	РЦНИ	<a href="https://www.orbit.com/">https://www.orbit.com/</a>	Действует по 30.06.2023 г.
5.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1956 от 30.12.2022	О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center	РЦНИ	<a href="https://www.ccdc.cam.ac.uk/">https://www.ccdc.cam.ac.uk/</a>	Действует по 31.12.2023 г.
6.	2023/2024	Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения	ООО «Издательство Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Действует до 17.02.2024 г.
7.	2022/2023	Договор № 494 эбс от 12.10.2022 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	Действует до 12.10.2023 г.
8.	2022/2023	Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г.	О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Действует до 14.10.2023 г.
9.	2022/2023	Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г.	О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU)	ООО НЭБ	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>	Действует до 25.05.2023

10.	202 2/2 023	Договор № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных	ООО «Издательство Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Действует до 18.02.2023 г.
11.	202 2	РФФИ Информационное письмо № 981 от 19.07.2022	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS	РФФИ	<a href="https://www.orbit.com/">https://www.orbit.com/</a>	Действует с 14.07.2022 г. по 31.12.2022 г.
12.	202 2	РФФИ Информационное письмо № 1105 от 17.08.2022	О предоставлении доступа к базе данных Begell Engineering Research Collection издательства Begell House	РФФИ	<a href="https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html">https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html</a>	Действует до 31.12.2022 г.
13.	202 2	РФФИ Информационное письмо № 1082 от 11.08.2022	О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	Платформа Springer Link: <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a>	Действует до 31.12.2022 г.
14.	202 2	РФФИ Информационное письмо № 1045 от 02.08.2022	О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	Платформа Springer Link: <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a>	Действует до 31.12.2022 г.
15.	202 2	РФФИ Информационное письмо № 1065 от 08.08.2022	О предоставлении доступа к электронным научным информационным ресурсам издательства Springer Nature	РФФИ	<a href="http://www.springernature.com/gp/librarians">http://www.springernature.com/gp/librarians</a> База данных Nature journals коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.): <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> База данных Springer Journals: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> База данных Springer Materials: <a href="https://materials.springer.com/">https://materials.springer.com/</a> База данных Springer Protocols and methods: <a href="https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols">https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols</a>	Действует с 01.09.2022 г. по 31.10.2022 г.
16.	202 2	РФФИ Информационное письмо № 957 от 08.07.2022	О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center	РФФИ	<a href="https://www.ccdc.cam.ac.uk/">https://www.ccdc.cam.ac.uk/</a>	Действует с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г.

						022 г.
17.	202 1/2 022	Договор № 967-ЕП-44-21 от 07.11.2021 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	Действует до 06.11.2022 г.
18.	202 1/2 022	Договор № 800 ЕП-44-20 от 22.09.2021 г.	О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Действует до 14.10.2022 г.
19.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	<a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/</a>	Ресурс бессрочный
20.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1950	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Physical Sciences &amp; Engineering Package): https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематические коллекции Physical Sciences &amp; Engineering Package) : https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессрочный
21.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1949	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематическая коллекция Social Sciences Package) : https://link.springer.com/</a> <a href="https://www.nature.com/">База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package) https://www.nature.com/</a>	Ресурс бессрочный
22.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1948	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.): https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package https://link.springer.com</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.: - тематическая коллекция Life Sciences Package) : https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессрочный
23.	202 3	Приложение 1	О предоставлении лицензионного	РЦНИ	<a href="#">eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания -</a>	Ресурс бессрочный

		к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1947	доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature		<a href="#">2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences, Engineering Package):  http://link.springer.com/</a>	чный
24.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 08.08.2022 г. №1065)	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	<a href="#">База данных Nature journals коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.):  https://www.nature.com/  https://link.springer.com  База данных Springer Journals:  https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессрочный
25.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 910	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	<a href="#">База данных Springer Journals:  https://link.springer.com/  База данных Adis Journals (выпуски 2022 г.):  https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессрочный
26.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 909.	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	<a href="#">База данных Nature journals (выпуски 2022 г.):  https://www.nature.com/  База данных Springer Journals:  https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессрочный
27.	202 1	Приложение 1 к письму РФФИ от 17.09.2021 г. № 965	О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	<a href="#">eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections):  http://link.springer.com/</a>	Ресурс бессрочный
28.	201 9	Приложение № 2 к письму РФФИ № 809 от 24.06.2019 г.	О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательство Springer Nature	РФФИ	<a href="#">База данных Springer Journals (за 2019 г.):  https://link.springer.com/  База данных Nature journals (выпуски 2019 г.):  https://www.nature.com/</a>	Ресурс бессрочный
29.	201 8	Договор № 101/НЭБ/0486-п от 21.09.2018 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке» (НЭБ)	ФГБУ РГБ	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	Ресурс бессрочный
30.	201 6/2 017	Приложение № 2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016 г.	О предоставлении доступа к БД издательства SpringerNature (выпуски за 2016-2017 гг)	РФФИ	<a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> <a href="https://www.springerprotocols.com/">https://www.springerprotocols.com/</a> <a href="https://materials.springer.com/">https://materials.springer.com/</a> <a href="https://link.springer.com/search?facet-content-type=%26ReferenceWork%22">https://link.springer.com/search?facet-content-type=%26ReferenceWork%22</a> <a href="http://zbmath.org/">http://zbmath.org/</a> <a href="http://npg.com/">http://npg.com/</a>	Ресурс бессрочный с 01.01.2017
31.	201 6/2 019	Соглашение № 2014 от 29.10.2016 г.	О предоставлении доступа к БД СМИ	ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	<a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>	Ресурс бессрочный

32.	201 5/2 019	Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»	ФГБУ РГБ	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	Ресурс бессрочный
33.	201 3/2 019	Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013 г.	О сотрудничестве в Консорциуме	НП НЭИКОН	<a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a>	Ресурс бессрочный
34.	201 3/2 019	Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.	О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>	Ресурс бессрочный

## 10.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	АЛЬТ-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021



**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>