

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2023 16:12:51
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Химии и технологии полимерных материалов и нанокompозитов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО МОДУЛЯ
наименование учебного модуля**

«Методологические подходы к разработке и проведению научных исследований»

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	18.04.01 Химическая технология
Направленность (профиль)	Инновационные подходы к переработке полимеров и производству широкого ассортимента высокотехнологичных материалов
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебного модуля «Методологические подходы к разработке и проведению научных исследований» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 22.06.2022 г.

Разработчики рабочей программы учебного модуля:

профессор Е.С. Бокова

Заведующий кафедрой: Н.Р. Кильдеева

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебный модуль «Методологические подходы к разработке и проведению научных исследований» изучается в третьем семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрен.

1.1. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

1.2. Место учебного модуля в структуре ОПОП

Учебный модуль «Методологические подходы к разработке и проведению научных исследований» относится к обязательной части программы.

Изучение модуля опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня бакалавриата.

Основой для освоения модуля являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Методика написания магистерской диссертации;
- Физико-химические методы исследования строения, структуры и свойств полимерных материалов;
- Направленное регулирование процессов структурообразования в производстве волокнисто-пористых композиционных материалов;
- Научные подходы к проектированию и производству нетканых материалов;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2;
- Основы нанохимии и подходы к формированию наноструктурированных материалов.

Результаты освоения учебного модуля в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

Целями изучения модуля «Методологические подходы к разработке и проведению научных исследований» являются:

- развитие личности обучающегося, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих самореализации в избранной области профессиональной деятельности;
- углубление мировоззренческой культуры обучающихся для формирования и совершенствования профессиональных качеств;
- повышение уровня философско-методологической культуры в целях выполнения профессиональных задач, развить навыки самостоятельного образования в области философии науки и права;
- усовершенствование имеющихся у обучающихся исследовательских качеств, развитие способности к самостоятельной научной работе с применением знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования;
- формирование умения творчески применять науковедческие и методологические знания в профессиональной деятельности в области химических технологий;
- формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данному модулю.

Результатом обучения по учебному модулю является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебного модуля.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по модулю:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по модулю
<p>ОПК-1 Способен организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу, разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок</p>	<p>ИД-ОПК-1.1 Постановка и формулирование цели и задач научных исследований на основе результатов поиска, обработки и анализа научно-технической информации в области химической технологии ИД-ОПК-1.2 Навыки разработки плана научных исследований, выполнение эксперимента, обработка и анализ его результатов, формулирование выводов по работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет обработку и анализ научно-технической информации в области полимерных композиционных материалов и искусственных кож; – Применяет современные методы научных исследований области энергосбережения на базе нетрадиционных и возобновляемых источников энергии, методики проведения экспериментов и испытаний, анализа их результатов; – Формулирует цели и задачи научных исследований полимерных композиционных материалов и искусственных кож; – Осуществляет выбор методик и средств решения задачи исследований, сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследований; – Способен произвести анализ полученных результатов по и тогам исследования.
<p>ПК-3 Способен разрабатывать новые полимерные материалы на основе анализа существующего рынка продуктов и профильной технической литературы</p>	<p>ИД-ПК-3.2 Применение методики выборки данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации. Составление отчета по результатам анализа технической литературы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Применяет методики выборки данных из литературных источников в области полимерных композиционных материалов и искусственных кож; – Анализирует техническую литературу и составляет отчетность в области химических технологий; – Способен строить сводные таблицы, проводить расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel; – Способен решать задачи оптимизации: подбор параметров, поиск решения; – Способен создавать мультимедийные презентации в MS PowerPoint; – Способен создавать таблицы базы данных; – Определяет актуальность нормативно-технической документации в профессиональной деятельности; – Применяет способы эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи или проблемы; – Использует информационные издания и нормативно-техническую документацию для составления отчетной документации в области

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по модулю
		полимерных композиционных материалов и искусственных кож; – Использует компьютер, как средство работы с информацией.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебного модуля по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	5	з.е.	180	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебного модуля для обучающихся по видам занятий

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
3 семестр	Экзамен	180	18	36				72	54
Всего:		180	18	36				72	54

3.1. Структура учебной модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины:

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: Коды формируемых компетенций и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Третий семестр							
ОПК-1: ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.2 ПК-3 ИД-ПК-3.2	Раздел I.	x	x	x	x	24	Формы текущего контроля по разделу I: 1. Коллоквиум №1 2. Опрос-дискуссия 3. Деловая игра 4. Разбор практических заданий
	Тема 1.1 Условия и правила Деловой игры	2				x	
	Тема 1.2 Формы заполнения заявок на грант	4				x	
	Практическое занятие № 1.1 Деловая игра		6			x	
	Практическое занятие № 1.2 Заполнение заявки на грант (на примере подачи заявки в РНФ)		6			x	
ОПК-1: ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.2 ПК-3 ИД-ПК-3.2	Раздел II.	x	x	x	x	24	Формы текущего контроля по разделу II: 1. Опрос-дискуссия 2. Коллоквиум № 2
	Тема 2.1 Содержание проекта	2				x	
	Тема 2.2 Финансовое обеспечение проекта	4				x	
	Практическое занятие № 2.1 Определение цели, задач и структуры выполняемого проекта		6			x	
	Практическое занятие № 2.2 Основы составления бизнес-плана		6			x	
ОПК-1: ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.2	Раздел III.	x	x	x	x	24	Формы текущего контроля по разделу III: 1. Опрос-дискуссия
	Тема 3.1 Оформление заявки на проект и ее презентация	4				x	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: Коды формируемых компетенций и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные задания, час	Практическая подготовка, час		
ПК-3 ИД-ПК-3.2	Тема 3.2 Основы составления отчета по проекту (на примере отчета за 1-ый этап)	2				х	2. Защита презентации 3. Коллоквиум № 3
	Практическое занятие № 3.1 Разборка основных положений по заполнению заявки на проект и составление презентации		6			х	
	Практическое занятие № 3.2 Заседание конкурсной комиссии по выбору лучшего проекта. Работа внешних экспертов		6			х	
	Экзамен	х	х	х	х	54	в виде защиты проекта и включает в себя отчет за выполнение первого этапа
	ИТОГО за третий семестр	18	36			72	
	ИТОГО за весь период	18	36			126	

3.2. Краткое содержание учебного модуля

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Основы заполнения грантовых проектов	
Тема 1.1	Условия и правила Деловой игры	Этапы. Выбор руководителя и исполнителей проекта. Выбор темы проекта Изучение конкурсной документации, анализ индикаторов отчетности, подготовка к подаче заявки на грант. Распределение функциональных обязанностей в коллективе
Тема 1.2	Формы заполнения заявок на грант	Заполнение титульного листа и Раздела «Сведения о проекте». Сведения о руководителе и исполнителях проекта. Сведения об организации.
Раздел II	Содержание и финансовое обеспечение грантовых проектов	
Тема 2.1	Содержание проекта	Научная проблема, на решение которой направлен проект; актуальность проблемы для данной отрасли знаний, научная значимость решения проблемы; конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб; научная новизна поставленной задачи, обоснование достижимости решения поставленной задачи и возможности получения запланированных результатов; современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке; основные мировые научные конкуренты.
Тема 2.2	Финансовое обеспечение проекта	Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты; перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта; перечень планируемых к приобретению за счет гранта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения проекта(в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта).
Раздел III	Отчетность по грантовым проектам	
Тема 3.1	Оформление заявки на проект и ее презентация	Заполнение титульного листа, определение названия проекта, отнесение выбранного проекта к приоритетным направлениям науки, определение ключевых слов, написание аннотации проекта, ожидаемые результаты и их значимость, планируемое участие научного коллектива в международных коллаборациях (проектах) (при наличии), заполнений сведений о руководителе и основных исполнителях проекта.
Тема 3.2	Основы составления отчета по проекту (на примере отчета за 1-ый этап)	Определение заявленного в проекте плана работы на отчетный период и на конец отчетного периода; сведения о фактическом выполнении плана работы в отчетный период; сведения о достигнутых конкретных научных результатах в отчетном периоде; описание выполненных в отчетном периоде работ и полученных научных результатов для публикации (на примере на сайте РФФИ); файл с дополнительными материалами; перечень публикаций за отчетный период по результатам проекта; определение показателей реализации проекта; сбор информации о представлении достигнутых научных

		результатов на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и пр.); основные публикации автора.
--	--	--

3.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим, экзамену;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и тестированию;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным разделам дисциплины;
 - проведение консультаций перед экзаменом по необходимости;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов, базовых понятий учебных дисциплин родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования (для студентов магистратуры – в целях устранения пробелов после поступления в магистратуру абитуриентов, окончивших бакалавриат/специалитет иных УГСН).

Перечень разделов, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Основы заполнения грантовых проектов			
Тема 1.1	Условия и правила Деловой игры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; конспект первоисточника; подготовиться к деловой игре; подготовка к опросу-дискуссии	опрос-дискуссия, деловая игра	12
Тема 1.2	Формы заполнения заявок на грант	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; конспект первоисточника; подготовка к разбору практических заданий; подготовка к коллоквиуму	коллоквиум, разбор практических заданий	12
Раздел II	Содержание и финансовое обеспечение грантовых проектов			
Тема 2.1	Содержание проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; конспект первоисточника; подготовка к опросу-дискуссии	опрос-дискуссия	12
Тема 2.2	Финансовое обеспечение проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; конспект первоисточника; подготовка к коллоквиуму	коллоквиум	12
Раздел III	Отчетность по грантовым проектам			
Тема 3.1	Оформление заявки на проект и ее презентация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; конспект первоисточника; подготовка к опросу-дискуссии	опрос-дискуссия	12
Тема 3.2	Основы составления отчета по проекту (на примере отчета за 1-ый этап)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; конспект первоисточника; подготовка к защите презентации; подготовка к коллоквиуму	коллоквиум, защита презентации	12

3.4. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебного модуля с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Учебная деятельность частично проводится на онлайн-платформе за счет применения учебно-методических электронных образовательных ресурсов:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
------------------------	------------------------	------------	-----------------------------

обучение с веб-поддержкой	учебно-методические электронные образовательные ресурсы университета 1 категории	72	организация самостоятельной работы обучающихся
	учебно-методические электронные образовательные ресурсы университета 2 категории	54	в соответствии с расписанием текущей/промежуточной аттестации

ЭОР обеспечивают в соответствии с программой модуля:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию),

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Текущая и промежуточная аттестации по онлайн-курсу проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной компетенции	общепрофессиональных компетенций	профессиональных компетенций
				ОПК-1 ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.2	ПК-3 ИД-ПК-3.2
высокий		отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; – демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; – показывает четкие системные 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.

				знания и представления по дисциплине; – дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные	
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено		Обучающийся: – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.	Обучающийся: – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено		Обучающийся: – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет	Обучающийся: – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – демонстрирует фрагментарные знания основной

				<p>необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; – анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций; – ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки. 	<p>учебной литературы по дисциплине;</p> <p>ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</p>
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. 		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебному модулю «Методологические подходы к разработке и проведению научных исследований» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по модулю, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
------	-------------------------	-------------------------

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Опрос-дискуссия «Условия и правила Деловой игры»	<p>Для деловых игр характерно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • жизненность и типичность ситуаций, рассматриваемых в ходе игры; • регулярное повторение задач и процедур, составляющих сущность игры; • конфликтность и скрытые резервы. Как известно, отсутствие конфликтности исключает саму постановку проблемы, а отсутствие резервов не позволяет решить ситуацию; • отсутствие полной информации, т. е. принятие решения в условиях неопределенности, в ситуации риска или противодействия; • влияние принятых ранее решений на изменение обстановки в последующие моменты; • действующие лица: участники и ведущие; • наглядность последствий принимаемых решений; • определенные правила и регламентация игры. <p>Деловая игра дает участникам возможность увидеть результаты своих действий, сравнить их с результатами других участников и в случае необходимости скорректировать свое решение.</p> <p>Порядок проведения деловой игры</p> <p>В деловой игре выделяют следующие этапы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в игру. 2. Разделение участников на группы. 3. Изучение ситуации. 4. Обсуждение ситуации в группах. Разработка групповой структуры. 5. Игровой процесс (анализ ситуации, принятие решения, его оформление). 6. Подведение итогов игры. Анализ деятельности групп. Оценка эффективности работы участников и групп.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>7. Разбор оптимального варианта. 8. Общая дискуссия.</p> <p>Введение в игру: этот этап помогает участникам понять цель игры и основные правила ее проведения.</p> <p>Разделение участников на группы: оптимальный размер группы — 3–5 человек. Желательно, чтобы участники группы были равны по социальному статусу, интеллектуальному развитию, а также психологически совместимы.</p> <p>Изучение ситуации: для изучения ситуации участники получают необходимую информацию от ведущего, а также обеспечиваются дополнительной информацией (например, правовыми или экономическими документами).</p> <p>Обсуждение ситуации в группах: в процессе этого этапа задача ведущего — управлять работой групп, помогая отстающим группам, консультируя участников по вопросам, возникающим у них в процессе обсуждения. Для содействия в управлении группами ведущий может прибегнуть к помощи наблюдателей (ассистентов, консультантов), которые бы фиксировали особенности поведения участников и помогали бы им эффективно взаимодействовать.</p> <p>Важным моментом является фактор времени. Конечно, не стоит постоянно напоминать участникам, сколько времени осталось, однако было бы разумно, если в кабинете, где проводится игра, висели часы.</p> <p>Игровой процесс: после изучения ситуации начинается сам процесс игры, заключающийся в продуцировании участниками возможных решений поставленной задачи, их анализе, выработке общего заключения.</p> <p>Вся информация, отражающая деятельность групп, по необходимости заносится в специальные протоколы, которые после игры обрабатываются и анализируются ведущим</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>и ассистентами.</p> <p>Например, анализируются стратегии взаимодействия, эффективность взаимодействия, количество выдвинутых решений, степень реалистичности решений и т. д.</p> <p>Подведение итогов игры: на этом этапе проводится анализ деятельности групп и оценка принятых ими решений. Группы сравнивают свою стратегию и стратегию конкурентов, на собственном опыте наблюдают эффективность разных стратегий принятия решений.</p> <p>Разбор оптимального варианта: после анализа деятельности групп важным является вынесение единого, правильного (эффективного) решения конкретной ситуации, соотнесение его с реальными обстоятельствами, обоснование принятия этого решения.</p> <p>Общая дискуссия: целью дискуссии является закрепление принятого решения, а также заострение внимания участников на возможности переговоров, взаимодействия в решении многих актуальных проблем.</p> <p>Роль ведущего в деловой игре</p> <p>Роль ведущего при проведении игры весьма многогранна: до игры — он инструктор, в процессе игры — консультант, по ее окончании — судья, и, наконец, — руководитель дискуссии. Все это требует от ведущего соответствующих знаний, умений и навыков.</p> <p>Ведущий должен чувствовать специфику данной формы групповой работы. Игра — это живое моделирование реально происходящих процессов и ситуаций жизни, и здесь инструкциями и правилами ход игры предусмотреть невозможно. Каждый раз одна и та же игра (по сюжету и правилам) проходит иначе, и главная роль в этом — роль ведущего.</p> <p>Несмотря на то, что ведущий должен управлять процессом, ему не следует вмешиваться в игру. Следует предоставить участникам допустимую самостоятельность. Лишь в тех</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>случаях, когда игра заходит в тупик, можно дать совет, устранить неясность, но не стоит помогать участникам принимать решения.</p> <p>Игра должна проходить в атмосфере творчества, эмоционального подъема, психологической безопасности, поскольку она является ценным опытом межличностного и межгруппового взаимодействия, усвоение которого может стать очередным шагом к выработке навыков эффективного существования в социуме.</p>
2	Коллоквиум по теме «Формы заполнения заявок на грант»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как должны быть оформлены трудовые отношения с руководителем проекта, являющимся руководителем организации, в случае возмездного выполнения работ по реализации научных, научно-технических проектов? 2. В рамках проекта предусмотрено посещение конференции с представлением результатов работы по проекту, для участия в которой необходимо оплатить оргвзнос. Возможно ли предоставление аванса для оплаты взноса, и будет ли аванс облагаться налогом? 3. В пункте 2.2.4 (а) Соглашения о каком имущественном взносе идет речь? 4. Отправляете ли Вы подписанные соглашения по проектам на почтовый адрес организации? 5. Кто должен поручить работу по Гранту вспомогательному персоналу? 6. У книги есть общий редактор, но у каждой главы - свои авторы, один из авторов – исполнитель нашего проекта РНФ, который желает опубликовать результаты проекта в разделе книги. Может ли быть засчитана как монография одна из глав в книге (с ссылкой на РНФ)? 7. Можно ли пользоваться химреактивами для выполнения проекта, которые находятся на складе организации и были куплены на нужды института в целом? 8. Как необходимо оформить отчет? 9. Куда направлять бумажную версию отчета? 10. Можно ли передать отчет в выходной день? 11. Можно ли оставшиеся в данном году деньги использовать на следующий год? 12. Каковы сроки предоставления отчета? 13. Как в середине декабря заполнять графу о фактических расходах – год-то не

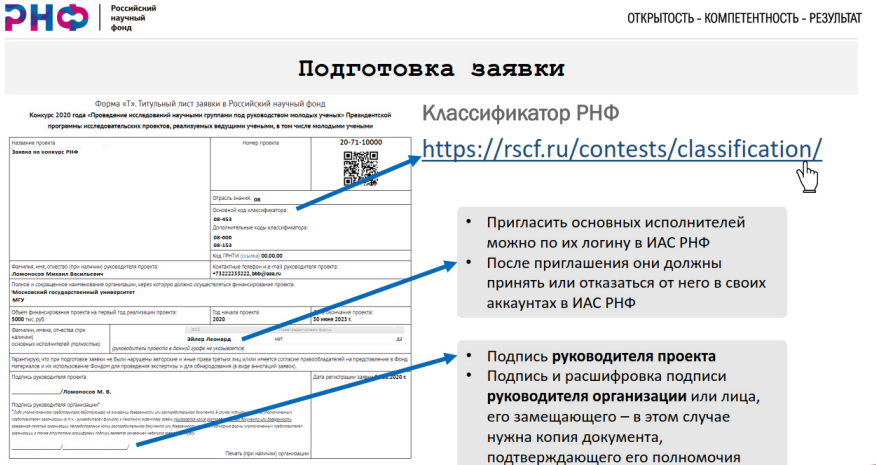
№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>закончился?</p> <p>14. В соглашении обозначена дата подачи отчета – до 15 декабря, это означает, что к 15 декабря необходимо заполнить все формы на сайте, либо это означает, что к 15 декабря необходимо как заполнение форм, так и получение Вами от нас оригиналов документов?</p> <p>15. Что делать, если изменилось наименование организации и/или ее реквизиты?</p> <p>16. Можно ли корректировать смету и как это оформить?</p> <p>17. Пожалуйста, поясните, публикации на какой стадии засчитываются в показатели данного года: направленные в журнал или принятые в печать в данном году?</p> <p>18. Возможно ли из средств гранта оплатить расходы по запланированной и указанной в заявке командировке на международный конгресс без доклада.</p> <p>19. Можно ли за публикацию считать патент?</p> <p>20. В ходе заполнения грантового соглашения информационная система не принимает изменения в смете, однако существование полей для заполнения позволяет предположить, что это возможно.</p> <p>21. Если у нас произошла замена участника гранта, то должен ли новый участник быть зарегистрирован в Электронной системе РФ (как остальные участники) и как быстро он должен это сделать?</p> <p>22. Можно ли накладные расходы по гранту использовать для частичной оплаты коммунальных услуг и связи Учреждения?</p> <p>23. Пожалуйста, подскажите какая дата считается началом выполнения работ по гранту, поддержанному в рамках конкурса «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами».</p> <p>24. Просим разъяснить вопрос о порядке расходования средств по проекту РФ в части приобретения товаров, работ, услуг.</p> <p>25. Можно ли за счет гранта оплатить участие в конференции?</p> <p>26. Скажите, пожалуйста, переходят ли выполненные индикаторы на следующий год?</p> <p>27. Скажите, пожалуйста, сколько % удерживается со статьи 1 сметы (Вознаграждение исполнителям проекта (с начислениями)), учитывая постановление Правительства об освобождении от налогообложения грантов Российского научного фонда.</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>28. Допустим ли перенос неистраченных средств на следующий год?</p> <p>29. Какой порядок изменения личного состава группы?</p> <p>30. Как будет осуществляться доставка Соглашения, подписанного со стороны РНФ, в Организацию и в какие сроки?</p> <p>31. Можно ли сейчас вставить ссылку на поддержанный проект РНФ, если он более года находится на редактировании и представляет собой обзор литературы?</p> <p>32. В условиях конкурса говорится, что в проекте должно быть не менее одного молодого кандидата и 2 аспирантов и студентов.</p> <p>33. Должен ли руководитель гранта быть соавтором во всех публикациях, выпущенных по материалам грантового исследования, или в этих статьях могут быть соавторами только часть участников гранта?</p> <p>34. Что означает в конце соглашения фраза "Соглашение надо подредактировать" , если печатная форма уже отправлена в фонд?</p> <p>35. Пожалуйста, поясните как лучше в статье, которая подготовлена при финансовой поддержке нескольких фондов, сослаться на РНФ (в случае финансирования части работ из РНФ).</p> <p>36. Как конкретно надо сослаться в статьях (на русском и английском) на финансирование работ РНФ (с указанием номера проекта или по-иному)? Приведите, пожалуйста, примеры на русском и английском.</p> <p>37. Вследствие каких ошибок Фонд может вернуть нам грантовое соглашение на исправление?</p> <p>38. Если планируемая публикация будет индексироваться и в "Сеть науки" и в "Скопус", нужно ли ставить планируемое число публикаций по годам и в одной и в другой строчке? Не будет ли это воспринято как удвоенное число планируемых публикаций?</p> <p>39. В конце грантового соглашения в таблице "Планируемые показатели эффективности работы по проекту" есть строчка - Число членов научной группы исследователей в возрасте до 39 лет". Но молодые исполнители по условиям конкурса названы в возрасте до 35 лет.</p> <p>40. При оформлении заявки в состав коллектива нами были включены три кандидата наук и три аспиранта/студента.</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>41. Как правильно заполнить таблицу показателей эффективности работы по проекту? Есть ли какие-нибудь особенности?</p> <p>42. Подскажите, пожалуйста, надо ли проставлять даты подписания трехстороннего соглашения со стороны организации и руководителя.</p> <p>43. База данных РИНЦ индексирует только отечественные журналы, но при этом предоставляет сведения о журналах зарубежных издательств, в том числе представленных в базах «WoS» и «Scopus».</p> <p>44. Должны ли годовые показатели публикационной активности, указываемые в соглашении, быть достигнуты на 31 декабря или на какую-то другую дату?</p> <p>45. что произойдет, если руководитель проекта РФФ переходит на работу в другую организацию?</p> <p>46. Возможны ли изменения (замены) в кадровом составе участников гранта? Например, болезнь участника и прочее. Предусмотрен ли ввод иных участников (экспертов), при возникновении необходимости?</p> <p>47. Можно ли изменить смету?</p> <p>48. Подскажите пожалуйста может ли руководитель при заполнении приложения 1 соглашения уменьшить количество статей, которые планируется опубликовать в 2014г . Естественно при сохранении общего числа статей по итогам всего проекта.</p> <p>49. Члены коллектива достаточно регулярно выезжают в различные научные командировки. В связи с чем вопрос -- можно ли за счет гранта задним числом оплатить уже совершенные поездки, например, поездки в марте/апреле/мае?</p> <p>50. Допускается ли указание в научной статье, которая будет подготовлена и включена в отчет по гранту РФФ, ссылки на два проекта, при поддержке которых выполнена статья</p>
3	Деловая игра по теме «Основы заполнения грантовых проектов»	<p>Этап 1 – подготовительный.</p> <p>1.1 Преподаватель объясняет смысл Деловой игры, этапы ее выполнения и виды отчетности. Дает обзор компетенций, которые должны быть приобретены, в результате освоения дисциплины.</p> <p>1.2 Студенты самостоятельно, с учетом личностных отношений в группе, создают научно-исследовательские коллективы (3 -4 человека) и выбирают руководителя, обосновывая свое решение.</p> <p>1.3 Студентами предлагается самостоятельно или с помощью преподавателя выбрать актуальную тематику научных исследований и сформулировать тему Проекта. Возможны варианты,</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>когда студентам предлагается на выбор готовые научные работы (например, Диссертации, готовые отчеты по грантам и научным темам), которые имеют потенциал для промышленной апробации или внедрения.</p> <p>1.4 Студентам предлагается ознакомиться с конкурсной документацией (на примере конкурса грантов РФ)</p> <p>1.5 Каждому научно-исследовательскому коллективу выдается образец заполненной заявки и поясняются виды заданий.</p> <p>1.6.Руководитель коллектива распределяет функциональные обязанности для выполнения 2-го этапа проекта</p> <p>Этап 2- заполнения заявки</p> <p>2.1 Научный коллектив готовится к заполнению титульного листа и Раздела 2 «Сведения о проекте». Пункты «Сведения о проекте» распределяются между исполнителями и заполняются по выданному примеру.</p> <p>2.2. Научный коллектив готовится к заполнению сведений о руководителе и исполнителях проекта (Руководителю присваивается имя из числа научных представителей, имеющих отношение к теме Проекта. например, Бокова Е.С.), такие же имена присваиваются всем участникам коллектива (например, Коваленко Г.М. Александрова Ю.Н. и т.д.).Таким образом в Сведениях о руководителе и исполнителях фигурируют конкретные ученые, что позволяет студентам осуществить поиск их публикаций и других научных достижений, пользуясь различными источниками научной информации (базами цитирования, сайтами организаций и т.д.)</p> <p>2.3 Научный коллектив готовится к заполнению разделов «Содержание проекта». Руководитель определяет функциональные обязанности каждого исполнителя. Материалы научных исследований (выданной диссертации) изучаются, обобщаются и трансформируются в разделы заявки.</p> <p>2.4 Научный коллектив составляет смету проекта, подбираю конкретное оборудование, установки, реактивы, необходимые для закупки, распределяет фонд заработной платы.</p> <p>Этап 3- Заключительный этап-оформление заявки, ее презентация, рецензирование и защита.</p> <p>3.1 Руководитель проекта формирует заявку и принимает решение, кто и каким образом будет готовить презентацию и докладывать проект.</p> <p>3.2 Преподаватель назначает внешнего рецензента проекта, роль которого исполняет член другого научного коллектива или преподаватель-тьютер. Составляется рецензия на проект с обязательным наличием замечаний, которые должны быть сняты в ходе защиты проекта</p>
4	Опрос-дискуссия «Содержание проекта»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научная проблема, на решение которой направлен проект 2. Актуальность проблемы для данной отрасли знаний, научная значимость решения проблемы

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб 4. Научная новизна поставленной задачи, обоснование достижимости решения поставленной задачи и возможности получения запланированных результатов 5. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке 6. Основные мировые научные конкуренты 7. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты (объемом не менее 2 стр.; в том числе указываются ожидаемые конкретные результаты по годам; общий план дается с разбивкой по годам) 8. Имеющийся у научного коллектива научный задел по проекту (указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы) 9. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта (в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта) 10. План работы на первый год выполнения проекта (в том числе указываются запланированные командировки по проекту) 11. Планируемое на первый год содержание работы каждого основного исполнителя проекта (включая руководителя проекта) 12. Ожидаемые в конце первого года конкретные научные результаты (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы)
5	Коллоквиум по теме «Финансовое обеспечение проекта»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Из каких средств оплачиваются командировки зарубежных участников работы? 2. Из каких средств оплачивается организация семинаров в России - по какой статье сметы? 3. Из каких средств оплачивается участие в семинарах зарубежных и российских участников гранта и других лиц (например, лекторов семинара)? Это должны быть собственные средства организаций, где они работают, или также средства гранта? 4. Можно ли по статье "Услуги сторонних организаций" оплатить услуги, оказываемые научной организацией (не базовой), участвующей в проекте? 5. В форме 5 в таблице 5.1. надо только указать общую сумму или необходимо подробно расшифровать, вплоть до каждого участника? 6. По п. 1.17 (планируемое количество полных ставок): имеется в виду количество ставок, которые можно дробить, или количество людей, работающих на полную

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>ставку?</p> <p>7. Хотелось бы уточнить такой момент, надо ли представлять в составе заявочных документов гарантийное письмо от инвестора, подтверждающее предоставление софинансирования проекта?</p> <p>8. На какие цели могут быть израсходованы накладные расходы?</p> <p>9. Может ли фонд дать письменные разъяснения по порядку командирования, выплаты вознаграждения, осуществлению закупок?</p> <p>10. Можно ли корректировать смету и как это оформить?</p>
6	Опрос-дискуссия «Оформление заявки на проект и ее презентация»	<p>Структура заявки: Форма Т. Титульный лист Форма 1. Сведения о проекте Форма 2. Сведения о руководителе и основных исполнителях проекта Форма 3. Сведения об организации Форма 4. Содержание проекта Форма 5. Запрашиваемое финансирование на первый/последующие годы реализации проекта. (Заявка оформляется только в ИАС РНФ • Можно работать непосредственно в ИАС РНФ: - текст сохраняется на сервере автоматически при переходе между полями заявки - открывать заявку только на одном компьютере! • Можно совместно работать над текстом (Google Doc) и затем перенести его в ИАС РНФ).</p>  <p>Классификатор РНФ https://rscf.ru/contests/classification/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пригласить основных исполнителей можно по их логину в ИАС РНФ • После приглашения они должны принять или отказаться от него в своих аккаунтах в ИАС РНФ • Подпись руководителя проекта • Подпись и расшифровка подписи руководителя организации или лица, его замещающего – в этом случае нужна копия документа, подтверждающего его полномочия

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: small;">ОТКРЫТОСТЬ - КОМПЕТЕНТНОСТЬ - РЕЗУЛЬТАТ</div> <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: large; margin-bottom: 10px;">Подготовка заявки</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Сессия в проекте ФОРМА 1</p> <p>1.1. Название проекта <i>на русском языке</i> <i>на английском языке</i> Направление из Стратегии ИТР РФ: (Обоснование соответствия тематики проекта направлению из Стратегии ИТР РФ: необходимо кратко сформулировать научную проблему (проблемы) и конкретные задачи в рамках выбранного направления, решение которых будет possible проектом, обосновать соответствие проекта направлению)</p> <p>1.2. Прогнозируемое направление развития науки, технической и техники в Российской Федерации, критическая технология¹⁵.</p> <p>1.3. Ключевые слова (приводятся не более 15 терминов) <i>на русском языке</i></p> <p>1.4. Аннотация проекта¹⁶ (объемом не более 2 стр., в том числе кратко – актуальность решения указанной выше научной проблемы) <i>на русском языке</i></p> <p>1.5. Ожидаемые результаты и их значимость¹⁷ общественной значимость (соответствие уровням исследований), возможность при результатах проекта в полномочия и компетенции <i>на русском языке</i></p> <p>1.6. В составе научного коллектива будут включать: — исполнителю проекта¹⁸ (исполнитель руководителем), в том числе исполнителем в возрасте до 39 лет включительно, из них: — члена аспирантов, докторантов, интернов, ординаторов, студентов (при наличии) научного коллектива, из которых на момент подачи заявки, ученые степени, докторской и основной, мест работы, формы отношений с организацией (гражданской договор, гражданско-правовой договор) в период реализации проекта; Составление профессионального резюме члена научного коллектива (на русском языке) <i>на английском языке</i></p> <p>1.7. Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчества (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, докторской и основной, мест работы, формы отношений с организацией (гражданской договор, гражданско-правовой договор) в период реализации проекта.</p> <p>1.8. Планируемый объем финансирования проекта Фондом по годам (приводятся в тыс. рублей): до 30 июня 2021 г. — _____, с 1 июля 2021 г. по 30 июня 2022 г. — _____, с 1 июля 2022 г. по 30 июня 2023 г. — _____.</p> <p>Имярек руководителя проекта _____</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>1.9. Научный коллектив по результатам проекта в ходе его реализации предполагает опубликовать¹⁹ в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее _____ публикаций, из них: _____ в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скopus» (Scopus). Имярек научного коллектива, в которых планируется опубликовать результаты проекта: «Сеть науки»: _____ Имярек: _____ 1.10. Место: _____ 1.11. Платить (при наличии) _____</p> <p>Руководитель проекта подтверждает, что научный коллектив (в том числе руководитель проекта) удовлетворяет 1) конкурсной документации, 2) мод реализации проекта не будет состоять в трудовых отношениях с и/или трудовой договор не будет заключен с исполнителем работ; 3) ознакоми результатов любой научной работы, выполненной в рамках проекта, он и его научный коллектив будут указывать на получение проекта от Фонда и организации, а также согласны с опубликованием Фондом аннотации и ожидаемых результатов поддержанного проекта, соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», — помимо графы Фонда проект не будет иметь других источников финансирования в течение всего периода практической реализации проекта с использованием средств Фонда.</p> <p>Указывается на каждый год реализации проекта (т.е. может быть различным) — в установленном объеме будут предоставляться в Фонд ежегодные отчеты о выполнении проекта и о целевом использовании средств гранта.</p> <p>Имярек руководителя проекта _____</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Сессия в руководителе ФОРМА 2</p> <p>2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) <i>на русском языке</i> <i>на английском языке</i> Web of ResearcherID²⁰ (при наличии) Scopus AuthorID²¹ (при наличии)</p> <p>2.2. Дата рождения (используется аббревиатура – число, месяц, год)²²</p> <p>2.3. Гражданство _____</p> <p>2.4. Ученая степень²³, год присуждения²⁴</p> <p>2.5. Награда и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах (при наличии), участие в реализованных ведущих рецензируемых научных изданиях (при наличии), участие в организациях или программах известных международных конференций, иной опыт организации международных мероприятий</p> <p>2.6. Основное место работы на момент подачи заявки – должность, полное наименование организации (соответствующее наименованию организации)²⁵</p> <p>2.7. Область научных интересов – ключевые слова (приводятся не более 15 ключевых слов) <i>на русском языке</i> <i>на английском языке</i></p> <p>2.8. Область научных интересов – коды по классификатору Фонда</p> <p>2.9. Перечень публикаций²⁶ (руководителя проекта, опубликованных в период²⁷ с 1 января 2015 года до даты подачи заявки, подтверждающей выполнение условия пункта 9 конкурсной документации)²⁸, <i>на английском языке</i>²⁹ Перечень содержит _____ публикаций в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection, Scopus Перечень содержит _____ публикаций в изданиях, входящих в первый квартал (Q1) по индексу-фактору JCR Science Edition или JCR Social Science Edition, по JCR³⁰.</p> <p>2.10. Основные научные результаты руководителя проекта за период с 1 января 2015 года (результаты должны подтверждаться ссылками из заявки, например – публикациями)</p> <p>2.11. Общее число публикаций за период с 1 января 2015 года, _____ из них: _____ опубликованы в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection или Scopus.</p> <p>2.12. Демонстрационный список публикаций руководителя проекта с 1 января 2015 года³¹ (информация, релевантная интеллектуальной деятельности, включая приемы, статьи, публикации и другие рецензируемые научные публикации, публикации и материалы, индексируемые в системах мониторинга Web of Science Core Collection, Scopus, приводятся не более 10 публикаций, при наличии публикаций и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается ссылка на веб-сайтом для публикации и индексируемые материалы), указывается, при наличии, индекс-фактор научного издания (по JCR Science Edition, JCR Social Science Edition или SJOR), <i>на английском языке</i></p> <p>2.13. Опыт выполнения научных проектов (указывается наименование фондов (государственный, фонды ученых, фонды, включая проектные и срочные выполняемые за последние 5 лет), в том числе проекты, финансируемые РФФИ (при наличии). Являлся или являюсь исполнителем проектом(ов) № _____ № _____ 2.14. Планируемое участие в научных проектах (не менее, чем в 2020 году): Общее количество _____ из них, руководителем – участие в качестве исполнителя – _____, а инициатором _____</p> <p>(указывается в том числе грантополучитель или заявитель проектом и источник финансирования, например – государственная академия наук Российской Федерации, ФНИИ ГИОР, и/или фонды или иные организации, государственные контракты (заказы), проекты)</p> <p>2.15. Доля в _____ Указываются только поддерживаемые или уже реализуемые проекты</p> <p>2.16. Предельная стоимость _____ Описанием условий выполнения основного задания работ (параметры работы – не детализированный). Требованиям описание не соответствует (параметры работы – не детализированный).</p> <p>2.17. Опыт образовательной деятельности за последние 5 лет (указывается информация о руководстве аспирантами, докторантами, интернами, аспирантами, работе в составе комиссий образовательных курсов в российских и зарубежных вузах).</p> <p>2.18. Почтовый адрес _____ 2.19. Контактный телефон _____ 2.20. Электронный адрес (E-mail) _____ 2.21. Участие в проекте: Руководитель проекта _____</p> </div> <div style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: small;">ОТКРЫТОСТЬ - КОМПЕТЕНТНОСТЬ - РЕЗУЛЬТАТ</div>





№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий								
		<div data-bbox="824 209 996 247" style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 8px; line-height: 1;"> Российский научный фонд </div> </div> <div data-bbox="1512 220 1771 236" style="text-align: right; font-size: 8px;"> ОТКРЫТОСТЬ - КОМПЕТЕНТНОСТЬ - РЕЗУЛЬТАТ </div> <div data-bbox="1151 272 1447 296" style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <h3 style="margin: 0;">Подготовка заявки</h3> </div> <div data-bbox="840 331 1281 660" style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: 8px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Фамилия, имя и отчество</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Данные документа, удостоверяющего личность²⁾ <i>(серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Адрес проживания</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Оператор персональных данных</td> <td>Российский научный фонд</td> </tr> </table> <p>Я выражаю согласие³⁾ на обработку указанным выше оператором персональных данных, внесенных в настоящую форму мною лично.</p> <p>Обработка Российским научным фондом (адрес: г. Москва, ул. Садовая, д. 12-14, строение 3) указанных выше персональных данных может осуществляться исчерпавшим их сбор, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, биометризации, распространения на официальном сайте Российского научного фонда, передачи и уничтожения с целью проведения экспертизы заявок на конкурсы, проводимые Российским научным фондом, экспертизу проектов и программ, финансируемых Российским научным фондом, подготовки аналитических материалов по конкурсам, одновременного сохранения документированной информации об участниках программы, получивших финансирование Российского научного фонда, обязательного раскрытия информации о руководителях программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом. Указанная обработка моих данных может осуществляться в течение 75 лет со дня завершения настоящей формы в печатной форме. Хранение настоящей формы может быть поручено ООО «РАЙСВОЛД» (107150, Москва, ул. Бойцовая, д. 22), оказывающему Российскому научному фонду услуги архивного хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления на указанный выше адрес оператора персональных данных заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных. Заявление должно содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также собственноручную подпись субъекта персональных данных.</p> </div> <div data-bbox="1451 331 1751 421" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px; font-size: 8px;"> Подписывая форму, руководитель проекта или основной исполнитель даёт согласие на обработку персональных данных </div> <div data-bbox="840 671 1001 686" style="margin-top: 10px;"> Подпись руководителя проекта </div> <div data-bbox="840 699 927 711" style="margin-top: 5px;"> Дата подписания </div> <div data-bbox="824 799 996 837" style="display: flex; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="font-size: 8px; line-height: 1;"> Российский научный фонд </div> </div> <div data-bbox="1435 809 1675 825" style="text-align: right; font-size: 8px;"> ОТКРЫТОСТЬ - КОМПЕТЕНТНОСТЬ - РЕЗУЛЬТАТ </div> <div data-bbox="1111 855 1384 879" style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <h3 style="margin: 0;">Подготовка заявки</h3> </div> <div data-bbox="840 911 1238 1248" style="font-size: 8px;"> <p style="text-align: center;">ФОРМА 3</p> <p style="text-align: center;">Сведения об организации (приводятся для организации, через которую будет осуществляться финансирование)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Полное наименование (<i>приводиться в соответствии с регистрационными документами</i>) 3.2. Сокращенное наименование 3.3. Наименование на английском языке 3.4. Организационно-правовая форма (<i>указывается по ОКФС</i>) 3.5. Форма собственности (<i>указывается по ОКФС</i>) 3.6. Владельческая принадлежность 3.7. ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО 3.8. Адрес 3.9. Фактический адрес 3.10. Субъект Российской Федерации 3.11. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации 3.12. Контактный телефон 3.13. Электронный адрес (<i>E-mail</i>) <p>Руководитель организации подтверждает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомлен с условиями конкурса Фонда и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию; - согласен с пунктами 8, 14, 33, 35, 36 конкурсной документации, иными условиями конкурса; - подтверждает согласие⁴⁾ о руководстве проектом, включенным в данной заявке; - организация исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации, не признана несостоятельной (банкротом), на ее имущество не наложен арест и ее экономическая деятельность не приостановлена; - в случае признания заявки победителем организация берет на себя следующие обязательства: <ul style="list-style-type: none"> - заключить с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры⁵⁾ (трудовой договор с руководителем проекта не может быть договором о дистанционной работе); - по поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту. </div> <div data-bbox="1272 906 1659 1088" style="font-size: 8px;"> <ul style="list-style-type: none"> - ежегодно в установленные сроки представлять отчет о целевом использовании гранта Российского научного фонда; - рассмотреть вопрос о включении руководителя проекта в кадровый резерв (при наличии). <p>Руководитель организации гарантирует, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта будет ежегодно получать⁶⁾ каждый член научного коллектива; - общий размер ежегодного вознаграждения члена научного коллектива не будет превышать 30 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива⁷⁾; - общий размер ежегодного вознаграждения члена научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не будет меньше 70 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива; - общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) не будет превышать 8 человек, при этом членом научного коллектива не будет являться работник организации, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта; научному коллективу будет предоставлено помещение и обеспечен доступ к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования. </div> <div data-bbox="1272 1098 1659 1134" style="font-size: 8px;"> <p>Подпись руководителя организации (полномочного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа)⁸⁾, печать (при ее наличии) организации.</p> </div> <div data-bbox="1308 1182 1592 1241" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px; font-size: 8px;"> Подписывая форму, руководитель организации даёт согласие на проведение проекта в организации </div>	Фамилия, имя и отчество		Данные документа, удостоверяющего личность ²⁾ <i>(серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)</i>		Адрес проживания		Оператор персональных данных	Российский научный фонд
Фамилия, имя и отчество										
Данные документа, удостоверяющего личность ²⁾ <i>(серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)</i>										
Адрес проживания										
Оператор персональных данных	Российский научный фонд									

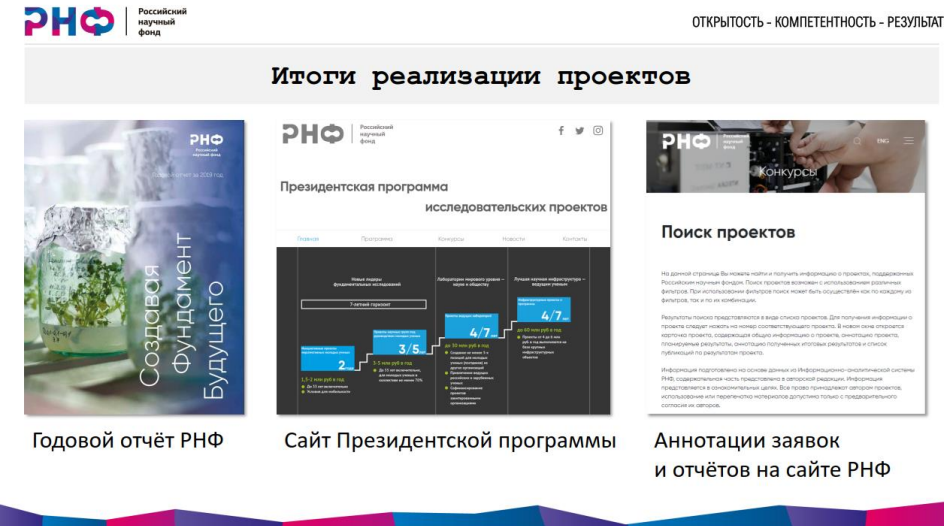
№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий						
		<div style="text-align: right;">ОТКРЫТОСТЬ - КОМПЕТЕНТНОСТЬ - РЕЗУЛЬТАТ</div> <div style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">Подготовка заявки</div> <div style="text-align: center;">ФОРМА 4</div> <p>Содержание проекта</p> <p>4.1. Научная проблема, на решение которой направлен проект <i>на русском языке</i> <i>на английском языке</i></p> <p>4.2. Научная значимость и актуальность решения обозначенной проблемы <i>на русском языке</i> <i>на английском языке</i></p> <p>4.3. Конкретная задача (задачи) в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб и комплексность <i>на русском языке</i> <i>на английском языке</i></p> <p>4.4. Научная новизна исследований, обоснование достижимости решения поставленной задачи (задач) и возможности получения предполагаемых результатов <i>на русском языке</i> <i>на английском языке</i></p> <p>4.5. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке и научные конкуренты <i>на русском языке</i> <i>на английском языке</i></p> <p>4.6. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты (объемом не менее 2 стр.; в том числе указываются ожидаемые конкретные результаты по годам; общий план дается с разбивкой по годам) <i>на русском языке</i> <i>на английском языке</i></p> <p>4.7. Имеющийся у научного коллектива научный задел по проекту, наличие опыта совместной реализации проектов (указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы)</p> <p>4.8. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта (в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта)</p> <p>4.9. План работы на первый год выполнения проекта (в том числе указываются запланированные командировки (экспедиции) по проекту). <i>на русском языке</i> <i>на английском языке</i></p> <p>4.10. Планируемое на первый год содержание работы каждого основного исполнителя проекта (включая руководителя проекта)</p> <p>4.11. Ожидаемые в конце первого года конкретные научные результаты (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы). <i>на русском языке</i> <i>на английском языке</i></p> <p>4.12. Перечень планируемых к приобретению за счет гранта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения проекта (в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта).</p> <p>4.13. Файл¹¹ с дополнительной информацией¹²</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Файл можно перезаписывать </div> <hr style="border: 2px solid #0070c0; margin: 10px 0;"/> <div style="text-align: right;">ОТКРЫТОСТЬ - КОМПЕТЕНТНОСТЬ - РЕЗУЛЬТАТ</div> <div style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">Подготовка заявки</div> <div style="text-align: center;">ФОРМА 5</div> <p>Запрашиваемое финансирование на первый год реализации проекта</p> <p>5.1. Планируемые расходы по проекту</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ п.п.</th> <th style="width: 75%;">Направления расходования гранта</th> <th style="width: 20%;">Сумма расходов (тыс. руб.¹³)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Консультация финансовой и юридической служб</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Нет ограничений по общей сумме вознаграждения • Только при необходимости • Расходы на выполнение НИР • Подтверждаются соответствующей отчетностью • ≤15% от суммы гранта • Расходуются в соответствии с законодательством и положением о закупках организации • Командировки, публикации (включая переводы и редактирование) • Не обосновываются и не расшифровываются • ≤10% от суммы гранта </div> <p>5.2. Расшифровка планируемых расходов <i>по п.1 - указывается сумма вознаграждения финансовому руководителю, основным исполнителям и иным исполнителям, привлекаемым к выполнению работ по проекту), включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</i> <i>по п.2 - приводится перечень заключенных договоров (счетов) со сторонами организациями.</i></p>	№ п.п.	Направления расходования гранта	Сумма расходов (тыс. руб. ¹³)	1	Консультация финансовой и юридической служб	
№ п.п.	Направления расходования гранта	Сумма расходов (тыс. руб. ¹³)						
1	Консультация финансовой и юридической служб							

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div data-bbox="806 199 1601 654"> <p>РНФ Российский научный фонд</p> <p style="text-align: right;">ОТКРЫТОСТЬ - КОМПЕТЕНТНОСТЬ - РЕЗУЛЬТАТ</p> <h3 style="text-align: center;">Подготовка заявки</h3> <p style="text-align: center;">Перед регистрацией:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ИАС РНФ подсветит красным критические ошибки</p> <p>Вычитать заявку на бумаге</p> <p>После регистрации внести изменения нельзя Нужно создавать новую заявку</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>Проверить</p> <p>Предварительный вид печатной формы</p> <p>Зарегистрировать</p> <p>Распечатать Подписать у руководителя проекта, основных исполнителей, руководителя организации</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <p>Отправить в РНФ</p> <p>Подписать электронной подписью координатора и оставить в организации</p> </div> </div> <div data-bbox="806 686 1724 1212"> <p>РНФ Российский научный фонд</p> <p style="text-align: right;">ОТКРЫТОСТЬ - КОМПЕТЕНТНОСТЬ - РЕЗУЛЬТАТ</p> <h3 style="text-align: center;">Причины недопуска заявок к конкурсам РНФ</h3> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>Заявки СВФУ, n=194 2014–2020 гг.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Поддержаны (4,6%) ■ Не допущены (7,2%) ■ Не поступили в срок (5,2%) ■ Не поддержаны (83,0%) </div> <div style="text-align: center;"> <p>Заявки конкурса ПП2 2020 г., n=1541</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Поддержаны (14,2%) ■ Не допущены (0,6%) ■ Не поступили в срок (0,8%) ■ Не поддержаны (84,4%) </div> <div style="text-align: center;"> <p>Заявки конкурса ОНГ 2021 г., n=3949</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Не допущены (1,2%) ■ Не поступили в срок (0,8%) ■ На рассмотрении (98,0%) </div> </div> </div>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий																		
		<div data-bbox="824 209 1010 248"> <p>Российский научный фонд</p> </div> <div data-bbox="1563 220 1845 240" style="text-align: right;"> ОТКРЫТОСТЬ - КОМПЕТЕНТНОСТЬ - РЕЗУЛЬТАТ </div> <div data-bbox="831 256 1839 320" style="text-align: center; background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> Успешная подача заявки </div> <div data-bbox="1046 347 1624 459" style="text-align: center; background-color: #0056b3; color: white; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <i>«Что сделать, чтобы мою заявку допустили к конкурсу?»</i> </div> <div data-bbox="1046 507 1624 746" style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <ul style="list-style-type: none"> • Тщательно планируйте подготовку заявки • Внимательно читайте конкурсную документацию • Проверяйте заполненные формы • Предусмотрите запас времени: 2 недели до окончания срока приёма заявок </div> <div data-bbox="824 839 976 876" style="margin-top: 20px;"> <p>Российский научный фонд</p> </div> <div data-bbox="1435 850 1664 866" style="text-align: right;"> ОТКРЫТОСТЬ - КОМПЕТЕНТНОСТЬ - РЕЗУЛЬТАТ </div> <div data-bbox="831 879 1659 935" style="text-align: center; background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> Не нужно ждать дедлайна </div> <div data-bbox="1025 943 1458 1038" style="margin-top: 10px;"> <p>Количество зарегистрированных заявок на конкурс отдельных научных групп 2020 года*</p> </div> <div data-bbox="1025 1046 1458 1294" style="margin-top: 5px;"> <p><small>* Нарастающим итогом, без электронной подписи</small></p> <table border="1" style="display: none;"> <caption>Количество зарегистрированных заявок на конкурс отдельных научных групп 2020 года*</caption> <thead> <tr> <th>Дни до окончания подачи заявок</th> <th>Количество заявок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>49</td><td>~10</td></tr> <tr><td>42</td><td>~20</td></tr> <tr><td>35</td><td>~30</td></tr> <tr><td>28</td><td>~40</td></tr> <tr><td>21</td><td>~50</td></tr> <tr><td>14</td><td>~100</td></tr> <tr><td>7</td><td>~500</td></tr> <tr><td>1</td><td>~2800</td></tr> </tbody> </table> <p>75% заявок регистрируется в последнюю неделю 61% из них - из регионов РФ</p> </div>	Дни до окончания подачи заявок	Количество заявок	49	~10	42	~20	35	~30	28	~40	21	~50	14	~100	7	~500	1	~2800
Дни до окончания подачи заявок	Количество заявок																			
49	~10																			
42	~20																			
35	~30																			
28	~40																			
21	~50																			
14	~100																			
7	~500																			
1	~2800																			

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div data-bbox="824 240 976 276"> <p>Российский научный фонд</p> </div> <div data-bbox="1435 248 1666 264"> <p>ОТКРЫТОСТЬ - КОМПЕТЕНТНОСТЬ - РЕЗУЛЬТАТ</p> </div> <div data-bbox="1066 296 1424 320"> <h3>Компетентная экспертиза</h3> </div> <ul data-bbox="846 379 1615 485" style="list-style-type: none"> • Основную роль в принятии решений играют сами ученые – компетентные члены экспертных советов • Экспертные советы обновляются ежегодно • Корпус экспертов составляет около 6000 ведущих российских и зарубежных ученых <div data-bbox="1144 501 1308 517"> <p>Этапы экспертизы</p> </div> <div data-bbox="857 536 1630 676"> </div> <div data-bbox="824 775 999 810"> <p>Российский научный фонд</p> </div> <div data-bbox="1518 786 1771 802"> <p>ОТКРЫТОСТЬ - КОМПЕТЕНТНОСТЬ - РЕЗУЛЬТАТ</p> </div> <div data-bbox="1093 839 1509 863"> <h3>Критерии оценки проектов</h3> </div> <div data-bbox="869 970 1749 1190"> </div>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий																																				
		<div data-bbox="824 209 994 244">  Российский научный фонд </div> <div data-bbox="1496 217 1760 236" style="text-align: right;"> ОТКРЫТОСТЬ - КОМПЕТЕНТНОСТЬ - РЕЗУЛЬТАТ </div> <div data-bbox="1030 268 1550 296" style="text-align: center;"> <h3>Объём поддержки молодых учёных</h3> </div> <div data-bbox="831 320 1155 403"> <p>Распределение поддержанных проектов по видам конкурсов, 2019 г.</p> </div> <div data-bbox="1167 379 1749 699">  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид конкурса</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Проекты отдельных научных групп</td> <td>19.5%</td> </tr> <tr> <td>Проекты научных групп под руководством молодых ученых</td> <td>28.9%</td> </tr> <tr> <td>Проекты исследований молодых ученых (постдоки)</td> <td>32.2%</td> </tr> <tr> <td>Проекты международных научных коллективов</td> <td>14.1%</td> </tr> <tr> <td>Проекты лабораторий</td> <td>16.7%</td> </tr> <tr> <td>Проекты, реализуемые на объектах инфраструктуры</td> <td>8.3%</td> </tr> <tr> <td>Проекты продления</td> <td>69.9%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="831 691 1025 707"> <p>Источник: Отчёт РНФ за 2019 г.</p> </div> <hr/> <div data-bbox="824 759 994 794">  Российский научный фонд </div> <div data-bbox="1509 767 1783 786" style="text-align: right;"> ОТКРЫТОСТЬ - КОМПЕТЕНТНОСТЬ - РЕЗУЛЬТАТ </div> <div data-bbox="1075 820 1525 849" style="text-align: center;"> <h3>Актуальные области знания</h3> </div> <div data-bbox="831 873 1164 930"> <p>Распределение поддержанных проектов по областям знания</p> </div> <div data-bbox="1238 903 1778 1246">  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Область знания</th> <th>Количество проектов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Математика, информатика и науки о системах</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Физика и науки о космосе</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Химия и науки о материалах</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Биология и науки о жизни</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Фундаментальные исследования для медицины</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Сельскохозяйственные науки</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Науки о Земле</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Гуманитарные и социальные науки</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Инженерные науки</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="831 1254 1041 1289"> <p>Источники: Отчёт РНФ за 2019 г., сайт Президентской программы</p> </div>	Вид конкурса	Процент	Проекты отдельных научных групп	19.5%	Проекты научных групп под руководством молодых ученых	28.9%	Проекты исследований молодых ученых (постдоки)	32.2%	Проекты международных научных коллективов	14.1%	Проекты лабораторий	16.7%	Проекты, реализуемые на объектах инфраструктуры	8.3%	Проекты продления	69.9%	Область знания	Количество проектов	Математика, информатика и науки о системах	10	Физика и науки о космосе	15	Химия и науки о материалах	25	Биология и науки о жизни	10	Фундаментальные исследования для медицины	10	Сельскохозяйственные науки	5	Науки о Земле	5	Гуманитарные и социальные науки	10	Инженерные науки	20
Вид конкурса	Процент																																					
Проекты отдельных научных групп	19.5%																																					
Проекты научных групп под руководством молодых ученых	28.9%																																					
Проекты исследований молодых ученых (постдоки)	32.2%																																					
Проекты международных научных коллективов	14.1%																																					
Проекты лабораторий	16.7%																																					
Проекты, реализуемые на объектах инфраструктуры	8.3%																																					
Проекты продления	69.9%																																					
Область знания	Количество проектов																																					
Математика, информатика и науки о системах	10																																					
Физика и науки о космосе	15																																					
Химия и науки о материалах	25																																					
Биология и науки о жизни	10																																					
Фундаментальные исследования для медицины	10																																					
Сельскохозяйственные науки	5																																					
Науки о Земле	5																																					
Гуманитарные и социальные науки	10																																					
Инженерные науки	20																																					

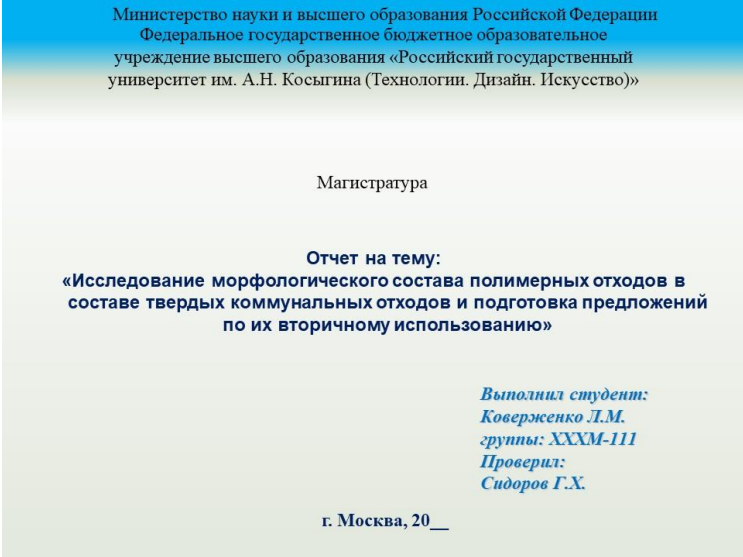
№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		 <p>Итоги реализации проектов</p> <p>Президентская программа исследовательских проектов</p> <p>Поиск проектов</p> <p>Создается Фундамент Будущего</p> <p>Годовой отчет РНФ</p> <p>Сайт Президентской программы</p> <p>Аннотации заявок и отчетов на сайте РНФ</p>
7	Коллоквиум по теме «Основы составления отчета по проекту»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как документально оформить вспомогательный персонал? Имеет ли значение какую должность они занимают в организации и откуда они пришли выполнять проект? 2. Можно оплатить из статьи «иные расходы» патентный поиск? 3. Как изменить выходные данные публикации, внесённой в отчет за предыдущие годы? 4. Почему не удастся в карточке организации исправить ИНН или КПП. Что делать? 5. В форме 2о научно-технического отчета за данный год по проектам РНФ "Импакт-фактор издания" в поле не вводится число в формате "х.х" - система сохраняет введённое значение, однако после обновления страницы остается число вида ".х". 6. Проблема при заполнении сметы на будущий год - форма 4о отчета. Вносимые цифры в ячейки сметы не сохраняются. 7. Красным высвечивается общая сумма по гранту, которая сгенерирована из суммы расходов автоматически и соответствует запрошенной на будущий год (xx00000.0). 8. Возможна ли покупка лицензионных компьютерных программ для статистической обработки эмпирических материалов с целью обновления статистического инструментария? 9. Как заменить загруженный файл в форму отчета? 10. Просим разъяснить процедуру изменения наименования вуза на сайте РНФ: достаточно ли

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>будет координатору изменить на своей страничке или нужно направить в адрес РНФ официальное письмо в бумажном варианте.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Расшифровка планируемых расходов отсутствует пункт 4. Подскажите, пожалуйста, как решить данную проблему? 12. В монографии не принято указывать благодарности фондам, как быть в этом случае? 13. Если публикация написана сотрудником Организации, но в публикации нет ссылки на Организацию, будет ли это считаться аффилиацией? 14. Обязаны ли мы приложить к отчету экземпляр монографии, изданной в текущем году? 15. Кто может быть отнесен к вспомогательному персоналу? 16. Если отчетные статьи находятся в редакции на рецензировании и выйдут в следующем году, то как их оформлять для отчёта? 17. Не все сведения о планируемых конференциях на данный момент можно занести в отчет. Как быть в таком случае? 18. По каким причинам статьи в отчете могут быть не зачтены? 19. Как считать показатели кадрового состава? 20. Могут ли права на патент принадлежать организации? 21. Каким образом можно поправить сведения о статьях, указанных в отчет в 2014 году и куда можно разместить статью прошлого года в pdf? 22. Куда направлять отчеты? 23. Нужно ли прикладывать текст статьи, если статья принята в журнал, но не опубликована? 24. У нас нет доступа к WoS, как можно узнать число цитирований участников коллектива? 25. Число цитирований публикаций членов научного коллектива в научных журналах, индексируемых в базе «Сеть науки» в отчетном году – каким образом считается это число? 26. Идет не равильный подсчёт публикаций не только в зарубежных базах данных, но и в РИНЦ. 27. Требуется ли прикладывать к печатному варианту отчета публикации? 28. Есть ли требования по оформлению отчетов? 29. Я основной исполнитель в заявке. Подскажите, почему система не разрешает мне заполнить смету? 30. Пункт 16.2 требует опубликовать: а) не менее 8 публикаций в WoS Core Collection или Scopus; в) не менее 8 публикаций в РИНЦ. Возможно ли перекрытие между списками а) и в)? или требуется публикаций в общей сложности 8+8 публикаций? 31. Еще раз поясните, пожалуйста, исполнение обязательств по молодым ученым предусматривает, что с момента подписания соглашения они должны получать деньги до



№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>конца действия соглашения?</p> <p>32. Могут ли сотрудники работать по трудовым контрактам, предполагающим дистанционную работу?</p> <p>33. Что делать, если организация заставляет уходить в отпуск на момент командирования по гранту РФФ?</p> <p>34. Для исполнителя двух грантов при желании участвовать в третьем необходимо прекратить работу в одном из старых на момент подачи заявки на третий или на момент подписания соглашения по третьему?</p> <p>35. Каков минимальный порог вознаграждения для члена научного коллектива? В соглашении это не указано.</p> <p>36. Что такое кассовый метод финансовой отчетности?</p> <p>37. Нужно ли регистрировать грант РФФ в ЦИТИСе?</p> <p>38. Можно ли в научном отчете за последний год гранта отчитываться статьями принятыми в печать?</p> <p>39. Какая справка о принятии в печать принимается из иностранного журнала?</p> <p>40. Как уведомить фонд, если изменилось контактное лицо организации (указывается в соглашении)?</p> <p>41. Руководитель Проекта является директором организации, Трудовой договор с директором заключен не с организацией, а с вышестоящей организацией (ФАНО), необходимо ли связывается с ФАНО</p> <p>42. Можно ли в приказе о создании научной группы указать о предоставлении помещений и /или поручении проведения работ по гранту? Или это должны быть 3/2 разных приказа?</p> <p>43. Можно ли передавать право подписи руководителя одному из членов научного коллектива?</p> <p>44. Является ли командировка за Соглашением, целевым использованием средств?</p> <p>45. Соглашение этого года со стороны РФФ еще не подписано. Можно ли уже устанавливать приказом состав научного коллектива и приказ по помещению, а также оформление исполнителей с 1 мая?</p> <p>46. Могут ли задачи, заявленные ранее в заявке не быть выполнены, при условии, что план публикаций будет выполнен? (например, по данным новых исследований заявленные ранее цели могут стать нецелесообразными)</p> <p>47. Руководитель проекта не трудоустроен в организации. Процесс открытия советующей ставки займет какое-то время. Может ли он подписать соглашение РФФ как сотрудник другой организации?</p> <p>48. Могут ли отличаться закупки расходных материалов от планируемых расходных</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>материалов, заявленных ранее? Не будет ли являться это нецелевым использованием?</p> <p>49. Издательские расходы тоже попадают в услуги сторонних организаций?</p> <p>50. Возможна ли оплата по гранту командировок, которые не были запланированы в годовом отчете за прошлый год?</p> <p>51. Нужно ли уведомлять РНФ об изменении (включении новых исполнителей, исключении старых) по мере издания приказа об изменении состава научного коллектива</p> <p>52. Приказ установления состава научного коллектива утверждается на год или на весь период действия соглашения?</p> <p>53. Можно ли при выполнении проекта РНФ привлекать вспомогательный персонал из сторонних организаций (например, студентов младших курсов профильных ВУЗов)?</p> <p>54. Необходимо ли согласовывать с руководителями грантов расходы на финансовое и организационно-техническое сопровождение расходов?</p> <p>55. Если трудовой договор, договор ГПХ визируется руководителем проекта, согласно установленной форме, зачем еще писать служебную записку?</p> <p>56. Нормирована ли как-то градация зарплаты исполнителей в зависимости от доли участия в проекте?</p> <p>57. Приказу может выполнять работу научная группа максимально 10 человек?</p> <p>58. Должны ли исполнители проекта быть штатными сотрудниками организации?</p> <p>59. Можно ли и каким образом заменить ранее запланированные конференции на другие, более целесообразные? какими документами это сопровождается?</p> <p>60. Можно ли объединять средства двух разных грантов для приобретения дорогостоящего оборудования, которое будет использоваться для проведения исследований в рамках каждого из этих грантов.</p>
8	Пример презентации	<p align="center">ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ</p> <p>1. Этапы создания презентации</p> <p>1. Разработка общей концепции (информационной структуры).</p> <p>2. Создание сценария презентации (разработка послайдовой схемы).</p> <p>3. Вставка текста, вставка рисунков.</p> <p>4. Настройка анимации, звука, видео.</p> <p>5. Редактирование и сортировка слайдов.</p> <p>6. Создание управляющих кнопок.</p> <p>7. Запуск и наладка презентации.</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>2. Общие требования к компьютерной презентации</p> <p>2.1. Содержание всей презентации должно быть целесообразно.</p> <p>2.2. Использование каждого слайда в презентации должно быть оправдано.</p> <p>2.3. Текст, особенно если презентация сопровождается устным докладом, должен быть лаконичным, синтаксически простым (как можно меньше вводных оборотов, таких как: <i>обратите внимание на...</i>, <i>согласно проведенному опросу...</i>, <i>представленный ниже список...</i>) - всё это может сказать и докладчик.</p> <p>2.4. Все слайды презентации должны иметь единый стиль оформления.</p> <p>2.5. Соблюдайте три кита стилистики при создании компьютерной презентации - ясность, логичность, точность (особенно в терминах и определениях).</p> <p>3. Требования к оформлению содержания презентации</p> <p>3.1. Текст, шрифт</p> <p>3.1.1. На слайдах должны быть поля, не менее 1 см с каждой стороны.</p> <p>3.1.2. В презентации используйте не более трех цветов и неограниченное количество оттенков этих цветов.</p> <p>3.1.3. Рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт для обычного текста, для заголовков размер шрифта ≥ 28 пт.</p> <p>3.1.4. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации,</p> <p>3.1.5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, <i>курсив</i> или <u>подчеркнутый</u> шрифт того же типа,</p> <p>3.1.6. Не следует злоупотреблять прописными буквами. СЛОВО, НАПИСАННОЕ ОДНИМИ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ УТРАЧИВАЕТ ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ И СЛИВАЕТСЯ С ДРУГИМИ.</p> <p>3.1.7. При вводе текста соблюдайте правило: «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне».</p> <p>3.1.8. Заголовки слайдов должны привлекать внимание аудитории.</p> <p>3.1.9. Количество строк на слайде не более 8.</p> <p>3.2. Оформление слайдов</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>3.2.1. Не стоит заполнять один слайд большим объемом информации, т.к. аудитория может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</p> <p>3.2.2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p> <p>Оформление титульного слайда:</p>  <p>Оформление второго слайда:</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">АКТУАЛЬНОСТЬ ВОПРОСА</p> <div style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> ▣ за 2017 год мировое производство полимеров превысило 315 млн тонн, а к 2020 году достигнет уровня более 370 млн тонн; ▣ В Республике Беларусь за 2017 год всеми системами сбора было заготовлено и направлено на переработку порядка 653,8 тыс. тонн вторичных материальных ресурсов (ВМР), из них полимерных отходов – около 78 тыс. тонн; ▣ Уровень использования отходов полимеров в ТКО за 2017 достиг 12 %. <p style="text-align: right;">2</p> <p>Оформление третьей слайда:</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div data-bbox="810 199 1482 705" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #0070C0; color: white; margin: 0;">ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЙ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="flex-grow: 1;"> <p>Предмет исследования – морфологический состав полимерных отходов в составе твердых коммунальных отходов (ТКО).</p> </div> 3 </div> <p>Цель работы – исследовать морфологический состав полимерных отходов в составе ТКО, относящихся по происхождению к отходам производства и отходам потребления, и выработать предложения по возможным направлениям их использования с учетом существующих технологий и имеющихся объектов переработки.</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;">  3 </div> </div> <p>3.3. Общие требования к оформлению заключительных слайдов презентации</p> <p>3.3.1. Слайд-выводы или слайд-заключение (выводы пишутся из хода из целей)</p> <p>3.3.2. Библиография (ГОСТ по оформлению библиографических ссылок)</p> <p>3.3.3. Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.</p> <p>3.4. Звук</p> <p>3.4.1. Звук в презентации должен быть чистым, без искажений.</p> <p>3.5. Рисунки и видео</p> <p>3.5.1. Графические и видео файлы в презентации должны быть четкими и достаточно крупными.</p> <p>3.5.2. Видеоролики должны занимать не менее трети презентационного окна.</p> <p>3.5.3. Не увеличивайте размеры рисунков, графических изображений, т.к. будет происходить потеря качества изображения.</p> <p>3.5.4. Рисунки должны носить иллюстративное и информативное значение, нежели декоративное.</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>3.5.5. На одном слайде разрешено размещать не более 2 рисунков. Нельзя совмещать статические и динамические рисунки одновременно на одном слайде.</p> <p>3.5.6. Все рисунки должны иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сквозную нумерацию; - название; - при необходимости сопроводительный текст не более двух строк. <p>3.6. Таблицы</p> <p>3.6.1. Таблицы должны содержать хорошо различимые данные, четкие, крупные подписи к ним.</p> <p>3.6.2. Таблица снабжается названием, а при необходимости легендой (краткими комментариями).</p> <p>3.6.3. Рекомендуются громоздкие таблицы (как и схемы) распечатывать и раздавать каждому в аудитории отдельно, перед началом презентации и публичного выступления.</p> <p>3.7. Схемы</p> <p>3.7.1. Схемы должны быть снабжены четкими, логичными переходами от одного блока к другому; Стрелки переходов должны быть хорошо видны на экране.</p> <p>3.8. Анимационные эффекты</p> <p>3.8.1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</p> <p>3.8.2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде</p>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
-------------------------	---------------------	------------------

средства (контрольно- оценочного мероприятия)		100-балльная система	Пятибалльная система
Деловая игра	Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре		5
	Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре		4
	Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность		3
	Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы		2
Коллоквиум	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.		0
	Не принимал участия в коллоквиуме.		0
Опрос-дискуссия	Оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекать текст для аргументации своих выводов, свободное владение монологической литературной речью.		5
	Оценивается ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейноэстетического содержания произведения; умение пользоваться основными теоретиколитературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической литературной речью.		
	Оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании и понимании текста изучаемого произведения; умения объяснить взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейнохудожественного содержания произведения; о знании основных вопросов теории, но недостаточном умении пользоваться этими знаниями при анализе произведений; об ограниченных навыках разбора и недостаточном умении привлекать текст произведения для подтверждения своих выводов. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью, ряд недостатков в композиции и языке ответа, несоответствие уровня чтения нормам, установленным для данного класса.		3
	Оценивается ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; незнание элементарных теоретико-литературных понятий; слабое владение монологической литературной речью и техникой чтения, бедность выразительных средств языка.		2
Защита презентации	Соответствие темы и содержания выбранной номинации; раскрытие темы (полнота содержания); оптимальное использование эффектов анимации и средств мультимедиа; грамотное изложение материала (отсутствие ошибок); оригинальность презентации. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.		
	Логичное и последовательное расположение информации; изложение содержания доступным учащимся данной возрастной группы языком; наличие собственного мнения участников; целесообразное распределение по слайдам текстовой и графической информации; грамотное изложение материала (не более 2х ошибок). Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		4
	Демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии; соответствие количества слайдов требованиям; соответствие дизайна заявленной теме; грамотное изложение материала (не более 5-ти ошибок). Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		3
	Представлен плохо оформленный демонстрационный материал; к демонстрационному материалу нет претензий. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и		2

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
<p>Экзамен: проводится в виде защиты проекта и включает в себя отчет за выполнение первого этапа</p>	<p>В текущий контроль знаний аудиторной работы входят: текущий контроль самостоятельной работы, активность участия в Деловой игре, заполнение пунктов и разделов Заявки, участие в составлении Презентации</p> <p>В результирующую оценку текущего контроля знаний по дисциплине будет входить: выполнение разделов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение конкурсной документации, анализ индикаторов отчетности, подготовка сведений (личных данных) к подаче заявки на грант. Составление плана личного участия в проекте. 2. Подготовка к заполнению заявки на грант (на примере подачи заявки в РФФИ). Заполнение титульного листа и Раздела «Сведения о проекте» 3. Подготовка сведений о руководителе и исполнителях проекта 4. Сведения об организации 5. Подбор материала для описания содержания проекта 6. Подбор материала для составления сметы проекта 7. Оформление заявки на проект и ее презентация 8. Отчет по проекту (на примере отчета за 1-ый этап) 9. Подготовка Рецензии на проект 10. Подготовка к защите проекта

5.1. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
<p>Экзамен проводится в виде защиты проекта и включает в себя отчет за выполнение первого этапа: 1-й вопрос: 0 – 10 баллов 2-й вопрос: 0 – 20 баллов 3-й вопрос: 0 – 70 баллов</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, 		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>– демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <p>– показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</p> <p>– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</p> <p>– справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.</p> <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>		3
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		2

5.2. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Опрос-дискуссия «Условия и правила Деловой игры»		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Коллоквиум по теме «Формы заполнения заявок на грант»		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Деловая игра по теме «Основы заполнения грантовых проектов»		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Опрос-дискуссия «Содержание проекта»		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Опрос-дискуссия «Оформление заявки на проект и ее презентация»		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Коллоквиум по теме «Основы составления отчета по проекту»		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (Коллоквиум по теме «Финансовое обеспечение проекта»)		отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно
Итого за семестр (Методологические подходы к разработке и проведению научных исследований) Экзамен		

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	отлично зачтено (отлично)	зачтено
65 – 84 баллов	хорошо зачтено (хорошо)	
41 – 64 баллов	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
0 – 40 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;

- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебного модуля реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Характеристика материально-технического обеспечения модуля составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение модуля при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебного модуля при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Яковлева Л.Е., Коломейцев А.Е.	Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры	Монография	М.: МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/967595 Локальная сеть университета	5
2	Кузьмина А.А.	Методология научного познания и творчества	УП	М.: МГУДТ	2009		5
3	Ю. И. Рыжиков	Работа над диссертацией по техническим наукам	У	БХВ-Петербург	2007 2006		2 2
4	Синченко Г.Ч.	Логика диссертации:	УП	Форум, НИЦ ИНФРА-М	2015	http://znanium.com/catalog/product/492793	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1		Патентный закон Российской Федерации.			2003		5
2	В.В. Кукушкина	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)	УП	НИЦ ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/982657	
3	Кузьмина А.А.	Методология научного познания и творчества	УП	М.: МГУДТ	2009		5
4		Работа над диссертацией по техническим наукам	У	БХВ-Петербург	2007 2006		2 2

5	Кузин Ф.А.	Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей учёной степени	УП	Ось -89	1997 2000 2003		40 3 3
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Кузнецов И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°	2013	http://znanium.com/catalog/product/415062	
2		Web-сайте Российского агентства по патентам и товарным знакам	МУ	Роспатент		http://www.fips.ru/	

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	«ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
6.	НЭИКОН http://www.neicon.ru/
7.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/
8.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	Annual Reviews Science Collection https://www.annualreviews.org/
5.	Патентная база компании QUESTEL – ORBIT https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage
6.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians
7.	Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/
8.	Платформа Nature: https://www.nature.com/
9.	База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/
10.	База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/
11.	База данных zbMath: https://zbmath.org/
12.	База данных Nano: http://nano.nature.com/
13.	«Polpred.com Обзор СМИ» http://www.polpred.com

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Microsoft Windows 10 HOMERussianOLP NL Academic Edition Legalization Get Genuine, 60 лицензий, артикул KW9-00322, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт №510/2015 от 15.12.2015г
2.	Microsoft Visual Studio Team Foundation Server CAL Russian SA OLP NL Academic Edition, 6 лицензий, артикул 126-01547, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт № №510/2015 от 15.12.2015г
3.	Microsoft Visual Studio Professional w/MSDN ALNG LisSAPk OLP NL Academic Edition Q1fd, 1 лицензия, артикул 77D-00085, Контракт бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт № №509/2015 от 15.12.2015г

4.	Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc, 4 лицензии, артикул 373-06270, Контракт бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №509/2015 от 15.12.2015г
5.	Microsoft SQL Server Standard Core 2014 Russian OLP 2 NL Academic Edition Q1fd, 4 лицензии, артикул 7NQ-00545, Контракт бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №509/2015 от 15.12.2015г
6.	Microsoft Windows Server CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL, 50 лицензий, артикул R18-04335, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2015 от 15.12.2015г
7.	Microsoft Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL, 50 лицензий, артикул 6VC-02115, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2015 от 15.12.2015г
8.	Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition, 60 лицензий, артикул 021-10548, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2015 от 15.12.2015г
9.	ABBY Fine Reader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic, 2 комплекта, артикул AF12-2P1P05-102/AD, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2015 от 15.12.2015г
10.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, 353 лицензии, артикул KL4863RATFQ, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2016 от 30.12.2016г
11.	Kaspersky Security для почтовых серверов – Russian Edition 250-499 MailAddress 1 year Educational Renewal License, 250 лицензий, артикул KL4313RATFQ, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2016 от 30.12.2016г
12.	DrWeb Server Security Suite Антивирус (за 1 лицензию в диапазоне на год) продление, 1 лицензия, артикул LBS-AC-12M-2-B1, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт №511/2016 от 30.12.2016г
13.	DrWeb Desktop Security Suite Антивирус (за 1 лицензию в диапазоне на год) продление, 1 лицензия, артикул LBW-AC-12M-200-B1, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт №511/2016 от 30.12.2016г
14.	AUTIDESK AutoCAD Design Suite Ultimate 2014, разрешение на одновременное подключение до 1250 устройств. Лицензия	
15.	MatLab Simulink MathWorks, unlimited №DVD10B	
16.	Adobe Photoshop Extended CS4 11.0 WIN AOO License RU, 12 лицензий, WIN S/N 1330-1006-4785-6069-0363-0031	
17.	Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824), 12 лицензий, WIN S/N 1330-1002-8305-1567-5657-4784	
18.	Adobe Illustrator CS5 15.0 WIN AOO License RU (650061595), 17 лицензий, WIN S/N 1334-1008-8644-9963-7815-0526	
19.	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML, 48 лицензий, S/N LCCDGSX4MULAA	
20.	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML, 31 лицензия, S/N LCCDGSX4MULAA	

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

В рабочую программу учебного модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры