

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2023 16:12:51
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Химии и технологии полимерных материалов и нанокompозитов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО МОДУЛЯ**
наименование учебного модуля
**«Разработка учебно-методической документации и особенности преподавания
химико-технологических дисциплин»**

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	18.04.01 Химическая технология
Направленность (профиль)	Инновационные подходы к переработке полимеров и производству широкого ассортимента высокотехнологичных материалов
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебного модуля «Разработка учебно-методической документации и особенности преподавания химико-технологических дисциплин» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 22.06.2022 г.

Разработчик рабочей программы учебного модуля:

профессор Е.С. Бокова

Заведующий кафедрой: Н.Р. Кильдеева

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебный модуль «Разработка учебно-методической документации и особенности преподавания химико-технологических дисциплин» изучается в третьем семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрен.

1.1. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

1.2. Место учебного модуля в структуре ОПОП

Учебный модуль «Разработка учебно-методической документации и особенности преподавания химико-технологических дисциплин» относится к обязательной части программы.

Изучение модуля опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня бакалавриата.

Основой для освоения модуля являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Методика написания магистерской диссертации;
- Физико-химические методы исследования строения, структуры и свойств полимерных материалов;
- Направленное регулирование процессов структурообразования в производстве волокнисто-пористых композиционных материалов;
- Научные подходы к проектированию и производству нетканых материалов;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2;
- Основы нанохимии и подходы к формированию наноструктурированных материалов.

Результаты освоения учебного модуля в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

Целями изучения модуля «Разработка учебно-методической документации и особенности преподавания химико-технологических дисциплин» являются:

- разработка учебно-методической документации для проведения занятий и методов контроля знаний обучающихся;
- подготовка мультимедийных материалов для учебного процесса;
- формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данному модулю.

Результатом обучения по учебному модулю является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебного модуля.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по модулю:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по модулю
ОПК-3 Способен разрабатывать нормы выработки,	ИД-ОПК-3.1 Применение методов технологических расчетов	– Разрабатывает нормы выработки, технологические нормативы на расход

3 семестр	зачет с оленкой	180	18	36				126	
Всего:		180	18	36				126	

3.1. Структура учебной модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины:

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: Коды формируемых компетенций и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные задания, час	Практическая подготовка, час		
Третий семестр							
ОПК-3: ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ПК-5 ИД-ПК-5.1	Раздел I. Учебно-методическая документация с общими понятиями и положениями	x	x	x	x	40	Формы текущего контроля по разделу I: 1. Разбор практических заданий 2. Индивидуальное домашнее задание
	Тема 1.1 Область применения и нормативные документы	2				x	
	Тема 1.2 Основные понятия	2				x	
	Тема 1.3 Общие положения	2				x	
	Практическое занятие № 1.1 Знакомство со стандартом (ФГОС ВО по направлению 18.04.01 Химическая технология). Анализ учебного плана и составление макета Учебного плана в программе Excel.		4			x	
	Практическое занятие № 1.2 Анализ учебного плана и составление макета Учебного плана в программе Excel		4			x	
	Практическое занятие № 1.3 Анализ учебного плана и составление макета Учебного плана в программе Excel		4			x	
ОПК-3: ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ПК-5 ИД-ПК-5.1	Раздел II. Структура и содержание РПД и его дополнительная учебно-методическая документация	x	x	x	x	40	Формы текущего контроля по разделу II: 1. Устная дискуссия 2. Разбор практических заданий
	Тема 2.1 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	2				x	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: Коды формируемых компетенций и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные задания, час	Практическая подготовка, час		
	Тема 2.2 Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля (ПМ)	2				х	3. Индивидуальное домашнее задание
	Тема 2.3 Дополнения и обновление программ	2				х	
	Практическое занятие № 2.1 Анализ макета рабочей программы и составление новой рабочей программы		4			х	
	Практическое занятие № 2.2 Анализ макета рабочей программы и составление новой рабочей программы		4			х	
	Практическое занятие № 2.3 Анализ макета ФОС и составление ФОС		4			х	
ОПК-3: ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ПК-5 ИД-ПК-5.1	Раздел III. Особенности преподавания химико-технологических дисциплин	х	х	х	х	40	Формы текущего контроля по разделу III: 1. Презентация лекции 2. Разбор практических заданий 3. Защита домашнего задания 4. Тестирование
	Тема 3.1 Общие вопросы методики преподавания дисциплины	3				х	
	Тема 3.2 Специальные вопросы методики преподавания дисциплины	3				х	
	Практическое занятие № 3.1 Анализ макета ФОС и составление ФОС		4			х	
	Практическое занятие № 3.2 Подготовка презентации к лекции		4			х	
	Практическое занятие № 3.3 Применение интерактивных форм в образовательном		4			х	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: Коды формируемых компетенций и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные задания, час	Практическая подготовка, час		
	процессе						
	Зачет с оценкой	х	х	х	х	6	письменно по билетам
	ИТОГО за третий семестр	18	36			126	
	ИТОГО за весь период	18	36			126	

3.2. Краткое содержание учебного модуля

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Учебно-методическая документация с общими понятиями и положениями	
Тема 1.1	Область применения и нормативные документы	общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению и продлению сроков действия рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «РГУ им. А.Н. Косыгина»; основные нормативные документы, законы, рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Вуза.
Тема 1.2	Основные понятия	Определение ролей и значений соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; перечень требований которым должны удовлетворять содержание и реализация рабочей программы.
Тема 1.3	Общие положения	Основные сокращения встречаемые в работе; ответственность за соответствие РПД требованиям ФГОС СПО несёт ЦМК /ПЦК, за которой закреплено обучение данной дисциплины или ПМ; ответственность за своевременность разработки, качество и достаточность содержания РПД является преподаватель, преподающий дисциплину или ПМ в соответствии с распределением нагрузки в структурном подразделении СПО; процесс разработки РПД учебной дисциплины и ПМ.
Раздел II	Структура и содержание РПД и его дополнительная учебно-методическая документация	
Тема 2.1	Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	Обязательными структурными элементами РПД учебной дисциплины являются; содержание титульного листа РПД учебной дисциплины; листе утверждения содержит основания для разработки РПД (ФГОС СПО или ФГОС СОО), обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения учебной дисциплины; «паспорт рабочей программы учебной дисциплины»; «структура и содержание учебной дисциплины»; «условия реализации учебной дисциплины»; «контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».
Тема 2.2	Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля (ПМ)	Содержание РПД ПМ; ПМ – как часть, имеющей определённой логической завершенности по отношению к заданным ФГОС ВО результатам обучения; основные и второстепенные элементы РПД ПМ; «паспорт рабочей программы учебной дисциплины»; «структура и содержание учебной дисциплины»; «условия реализации учебной дисциплины»; «контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».
Тема 2.3	Дополнения и обновление программ	Осуществление изменений РПД с помощью актуализации ее содержания; основанием для внесения изменений и дополнений; количество экземпляров утвержденной РПД и их распределение и хранение;
Раздел III	Особенности преподавания химико-технологических дисциплин	
Тема 3.1	Общие вопросы методики	Содержание дисциплины. Материальное оснащение.

	преподавания дисциплины	Методика и методические приемы преподавания технологии. Анализ программ по технологии. Подготовка и организация процесса трудового обучения.
Тема 3.2	Специальные вопросы методики преподавания дисциплины	Работа с бумагой и картоном. Работа с волокнистыми материалами и тканью. Работа с разными материалами (природные, искусственные, древесина, металл). Методика организации и проведения уроков. Внеклассная и внешкольная работа по прикладному творчеству.

3.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим, экзамену;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и тестированию;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным разделам дисциплины;
 - проведение консультаций перед зачетом по необходимости;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов, базовых понятий учебных дисциплин родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования (для студентов магистратуры – в целях устранения пробелов после поступления в магистратуру абитуриентов, окончивших бакалавриат/специалитет иных УГСН).

Перечень разделов, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I Учебно-методическая документация с общими понятиями и положениями				
Тема 1.1	Область применения и нормативные документы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; конспект первоисточника; подготовить индивидуальное домашнее задание	разбор практических заданий, индивидуальное домашнее задание	12
Тема 1.2	Основные понятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; конспект первоисточника; подготовить индивидуальное домашнее задание	разбор практических заданий, индивидуальное домашнее задание	12
Тема 1.3	Общие положения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; конспект первоисточника; подготовить индивидуальное домашнее задание	разбор практических заданий, индивидуальное домашнее задание	16
Раздел II Структура и содержание РПД и его дополнительная учебно-методическая документация				
Тема 2.1	Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; конспект первоисточника; подготовиться к устной дискуссии	устная дискуссия, разбор практических заданий	12
Тема 2.2	Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля (ПМ)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; конспект первоисточника; подготовить индивидуальное домашнее задание	разбор практических заданий, индивидуальное домашнее задание	12
Тема 2.3	Дополнения и обновление программ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; конспект первоисточника; подготовить индивидуальное домашнее задание	разбор практических заданий, индивидуальное домашнее задание	16
Раздел III Особенности преподавания химико-технологических дисциплин				
Тема 3.1	Общие вопросы методики преподавания дисциплины	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; конспект первоисточника; подготовиться к тестированию и презентации лекции	разбор практических заданий, тестирование, презентация лекции	20
Тема 3.2	Специальные вопросы методики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; конспект	устная дискуссия,	20

	преподавания дисциплины	первоисточника; подготовиться к устной дискуссии; подготовиться к защите индивидуального домашнего задания	разбор практических заданий, защита индивидуально домашнего задания	
--	-------------------------	--	---	--

3.4. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебного модуля с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	18	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	36	

ЭОР обеспечивают в соответствии с программой модуля:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию),
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Текущая и промежуточная аттестации по онлайн-курсу проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной компетенции	общепрофессиональных компетенций	профессиональных компетенций
				ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2	ПК-5 ИД-ПК-5.1
высокий		отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; – демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; – показывает четкие системные 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.

				знания и представления по дисциплине; – дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные	
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено		Обучающийся: – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.	Обучающийся: – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено		Обучающийся: – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет	Обучающийся: – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – демонстрирует фрагментарные знания основной

				<p>необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; – анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций; – ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки. 	<p>учебной литературы по дисциплине;</p> <p>ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</p>
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. 		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебному модулю «Разработка учебно-методической документации и особенности преподавания химико-технологических дисциплин» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по модулю, указанных в разделе 2 настоящей программы.



5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Индивидуальное домашнее задание на тему «Область применения и нормативные документы (Решение практических задач на анализ плана)»	<p>Каждому студенту выдается распечатанный Учебный план, включающий Вкладки –Титул и План, с заранее заложенными ошибками, которые студент должен самостоятельно исправить.</p> <p>Возможные варианты ошибок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На Титульном листе не правильно прописан вид магистратуры (академическая и /или Прикладная) 2. На Титульном листе отсутствуют какие-либо обязательные данные 3. На титульном листе имеются ошибки в указании № ФГОС ВО 4. В разделе План на правильно указаны семестры проведения аттестации по дисциплинам 5. Отсутствует нумерация кафедр 6. Имеются ошибки в компетенциях (не соответствие компетенций указанному в титуле виду/видам профессиональной деятельности) 7. Не правильный разнос аудиторных занятий по семестрам 8. Отсутствие блоков дисциплин, предусмотренных ФГОС ВО 9. Наличие формулировок, противоречащих ФГОС ВО.
2	Индивидуальное домашнее задание на тему «Основные понятия (Решение практических задач на анализ плана. Анализ учебного плана и составление макета Учебного плана в программе Excel)»	<p>Каждому студенту выдается распечатанный Учебный план, включающий Вкладки –Титул (без указания вида магистратуры (академическая или прикладная и без указания вида/видов профессиональной деятельности)), План, Компетенции с заранее заложенными ошибками, которые студент должен самостоятельно исправить.</p> <p>Исходя из анализа Компетенций, студент вписывает недостающие данные в титул и исправляет ошибки</p> <p>Возможные варианты ошибок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Имеются ошибки в компетенциях (не соответствие компетенций виду/видам профессиональной деятельности) 2. Отсутствуют какие-либо компетенции, реализация которых предусмотрена ФГОС ВО в обязательном порядке 3. Не полностью покрыта матрица компетенций
3	Индивидуальное домашнее задание на тему «Область применения и нормативные документы (Решение практических задач на анализ плана. Анализ учебного плана и составление макета Учебного плана в программе Excel)»	<p>Каждому студенту выдается распечатанный Учебный план, включающий Вкладки –Титул (без указания вида магистратуры (академическая или прикладная и без указания вида/видов профессиональной деятельности)), План, Компетенции, сводные данные, а также формы, необходимые для прохождения аккредитации направления.</p> <p>Студент самостоятельно, используя учебный план заполняет формы.</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
4	Устная дискуссия на тему «Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины (Анализ макета рабочей программы и составление новой рабочей программы)»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Место дисциплины в структуре ООП ВПО 2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины 3. Цель дисциплины для разрабатываемой рабочей программы дисциплины (РПД). 4. Учебные задачи дисциплины РПД 5. Порядок составления рабочей программы учебной дисциплины 6. Формы контроля РПД 7. Обеспечение содержания дисциплины 8. Как подбирается литература? 9. Вопросы для самопроверки 10. Вопросы и задания для самостоятельной работы: 11. Какие вы знаете образовательные технологии? 12. Какие нормативно-правовые документы необходимо использовать при разработке РПД? 13. Какие нормативно-правовые документы необходимо использовать при разработке учебного плана? 14. В чем заключается материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)? 15. Как подбирается тематика курсовых работ? 16. Как составить перечень вопросов к экзамену или зачету и каковы варианты их оформления? 17. Какие требования предъявляют к оформлению рабочей программы учебной дисциплины?
5	Индивидуальное домашнее задание на тему «Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля (ПМ) (Рабочая программа. Анализ макета рабочей программы и составление новой рабочей программы)»	Студенту выдается Рабочая программа учебной дисциплины (электронная версия), и Учебный план, в котором эта дисциплина отсутствует. Студент трансформирует готовую программу в макет и делает по нему макет новой рабочей программы, выбрав дисциплину из плана.
6	Индивидуальное домашнее задание на тему «Дополнения и обновление программ (Макет ФОС. Анализ макета ФОС и составление ФОС)»	<p>Задание 1.1. Студенту наполняет программу содержательной частью, включая примеры оценочных средств, критерии оценки знаний, список литературы, наличие аудиторий.</p> <p>Задание 1.2. Студенту выдается ФОС учебной дисциплины (электронная версия), на его основе создается макет, который затем трансформируется в ФОС для дисциплины из <i>Задания 1.1.</i> ФОС в обязательном порядке должен содержать тест для проведения промежуточной аттестации</p>
7	Тестирование на тему «Общие вопросы методики преподавания	Тестирование предусматривает выбор из предлагаемых вариантов правильного ответа на поставленный вопрос. Каждому студенту выдается комплект тестовых заданий.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	дисциплины (Анализ макета ФОС и составление ФОС)»	<p>1. Учебные дисциплины Рабочего плана регламентированы: ФГОС ВО ВУЗом Деканатом Руководителем магистерской программы Министерством образования РФ</p> <p>2. К академической магистратуре относятся следующие виды деятельности Творческая Организационно-управленческая Научно-исследовательская Проектная Педагогическая</p> <p>3. К прикладной магистратуре относятся следующие виды деятельности 1. Творческая 2. Организационно-управленческая 3. Научно-исследовательская 4. Проектная 5. Педагогическая</p> <p>4. Срок освоения магистратуры по очной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев 2 года 1,5 года 1 год 8 месяцев</p> <p>5. Обучение в магистратуре заканчивается защитой Тезисов Проекта</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>Диссертации Выпускной квалификационной работы</p> <p>6. Учебный план утверждается Ректором Вуза Проректором Вуза Руководителем магистерской программы Руководителем магистратуры</p> <p>7. Учебный план содержит: График учебного процесса График проведения ГАК Матрицу компетенций Список преподавателей, читающих дисциплины</p> <p>8. Название магистерской программы регламентировано 1. ФГОС ВО 2. Учебным планом 3. ВУЗОМ 4. Авторство названия принадлежит руководителю магистерской программы</p> <p>9. Требования ФГОС ВО носят 1. Рекомендательный характер 2. Обязательны к исполнению 3. Содержат рекомендательные и обязательные к исполнению пункты</p> <p>10. Решение о привлечении к преподаванию внешних совместителей ВУЗ принимает 1. Самостоятельно 2. Руководствуясь требованиями ФГОС ВО 3. По решению руководителя программы</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>11. Ответственность за качество образования по программе несет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деканат 2. Каждый из преподавателей 3. Руководитель магистерской программы 4. Руководитель магистерской программ и преподаватели дисциплин
8	<p>Презентация лекции на тему «Общие вопросы методики преподавания дисциплины (Подготовка презентации к лекции)»</p>	<p>Студент составляет Презентацию лекции для дисциплины из Задания 4 и готовится к ее публичной презентации</p>  <p style="text-align: center;">Разработка, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины</p> 

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p data-bbox="806 199 1697 363"></p> <p data-bbox="929 502 1579 638">Рабочая программа дисциплины: понятие, цель создания, подход к процессу утверждения</p> <p data-bbox="806 829 1697 871"></p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div data-bbox="804 201 1688 320" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Понятие, цель создания рабочей программы дисциплины</p> </div> <p data-bbox="837 347 1659 536">Рабочая программа дисциплины (РПД) - это нормативный документ, входящий в состав основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки и профилю.</p> <p data-bbox="837 571 1653 799">Цель создания РПД – определение места дисциплины в системе подготовки бакалавра (магистра), раскрытие содержания учебного материала, организации и технологии обучения, способов проверки результатов обучения, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса.</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div data-bbox="801 204 1608 311" style="background-color: #004a87; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Требования, изложенные в нормативных документах</p> </div> <div data-bbox="824 327 1585 427" style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>Программа учебной дисциплины должна быть доступна студентам не позднее даты начала обучения по дисциплине</p> </div> <div data-bbox="846 443 1568 510" style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <p>(п.33 Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ, введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 19.08.2014 № 6.18.1-01/1908-02)</p> </div> <div data-bbox="824 542 1585 651" style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>Наличие программы учебной дисциплины является обязательным условием, допускающим чтение курса по данной учебной дисциплине</p> </div> <div data-bbox="846 670 1556 742" style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <p>(раздел 4 Регламента разработки, согласования и утверждения программ учебных дисциплин, утвержденного приказом НИУ ВШЭ от 13.05.2013 № 6.18.1-01/1305-03)</p> </div>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p data-bbox="806 199 1664 316">Трудовой договор с преподавателем</p> <p data-bbox="806 403 1648 624">п. 2.2.10. Работник <u>обязан</u> представлять на утверждение в срок, установленный локальным актом Работодателя, оформленные в установленном порядке программы учебных дисциплин</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p data-bbox="806 199 1653 316" style="text-align: center;"> Регламент разработки, согласования и утверждения программ учебных дисциплин в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург </p> <p data-bbox="831 403 1626 596" style="text-align: center;"> утвержден приказом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург от 01.07.2013 № 8.3.6.2-11/34 «Об утверждении Регламента разработки, согласования и утверждения программ учебных дисциплин в НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург» </p> <p data-bbox="822 643 1615 711"> Можно ознакомиться на http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines </p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div data-bbox="801 199 1697 323" style="background-color: #004a87; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Подход к процессу утверждения РПД</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Руководство ОП (академическое+административное) - «ЗАКАЗЧИК» - отвечает за реализацию образовательной программы соответствующего направления подготовки; ✓ образовательная программа реализуется через учебные дисциплины, которые определены в базовых и рабочих учебных планах соответствующего направления подготовки; ✓ учебные дисциплины реализуются преподавателями («ИСПОЛНИТЕЛЯМИ») на основании утвержденных академическими советами соответствующих образовательных программ («ЗАКАЗЧИКОМ») программ учебных дисциплин. <p>Задача: «ЗАКАЗЧИК» должен утвердить программу учебной дисциплины, разработанную преподавателем («ИСПОЛНИТЕЛЕМ»).</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div style="text-align: center; background-color: #003366; color: white; padding: 5px; border: 1px solid black;"> Схема согласования и утверждения РПД с 01.03.2016 </div> <pre> graph TD A[Преподаватель (РАЗРАБОТКА РПД)] <--> B[Специалист по УМР департамента/кафедры (ЭКСПЕРТИЗА РПД - проверка соответствия формальным нормам и требованиям)] B <--> C[Методист Учебного офиса ОП (руководитель Учебного офиса ОП – если нет методиста) (СОГЛАСОВАНИЕ РПД - проверка соответствия формальным нормам и требованиям, организация и координация процесса согласования и утверждения РПД)] C <--> D[Академический совет (УТВЕРЖДЕНИЕ РПД)] A --> B B --> A C --> A D --> A E[Академический совет ✓ конкретизирует требования к разработке РПД с целью отражения специфики ОП; ✓ определяет (при необходимости) дополнительные этапы согласования РПД (одобрение на заседании департамента/кафедры, экспертиза и т.д.)] </pre> <p>Академический совет ✓ конкретизирует требования к разработке РПД с целью отражения специфики ОП; ✓ определяет (при необходимости) дополнительные этапы согласования РПД (одобрение на заседании департамента/кафедры, экспертиза и т.д.)</p> <p>Преподаватель (РАЗРАБОТКА РПД)</p> <p>Специалист по УМР департамента/кафедры (ЭКСПЕРТИЗА РПД - проверка соответствия формальным нормам и требованиям)</p> <p>Методист Учебного офиса ОП (руководитель Учебного офиса ОП – если нет методиста) (СОГЛАСОВАНИЕ РПД - проверка соответствия формальным нормам и требованиям, организация и координация процесса согласования и утверждения РПД)</p> <p>Академический совет (УТВЕРЖДЕНИЕ РПД)</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div data-bbox="801 204 1697 316" style="background-color: #004a87; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> Роль специалиста по УМР департамента в разработке, согласовании и утверждении РПД </div> <ul style="list-style-type: none"> ✓ взаимодействие с преподавателями департамента по вопросу своевременного формирования РПД, закрепленных за департаментом; ✓ консультирование преподавателей департамента по вопросам формирования РПД (соответствие шаблону); ✓ проверка РПД на соответствие шаблону и информации в рабочем учебном плане; ✓ предоставление проверенных РПД руководителям/методистам учебных офисов, которые администрируют образовательные программы, предполагающие изучение учебных дисциплин, закрепленных за департаментом (для согласования и утверждения РПУД); ✓ Размещение согласованных/утвержденных РПД в БД «Учебные курсы» (без подписей (но с ФИО согласующих и утверждающих лиц), с указанием даты утверждения). <div data-bbox="801 790 1697 813" style="text-align: right; font-size: small;">9</div>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div data-bbox="801 204 1668 311" style="background-color: #004a87; color: white; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Специалист по УМР департамента/кафедры (в соответствии с должностными инструкциями)</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="831 347 1608 454">✓ ведет учет и обеспечивает хранение в департаменте утвержденных программ учебных дисциплин, закрепленных за департаментом <li data-bbox="831 515 1635 662">✓ предоставляет руководителю департамента информацию о наличии утвержденных программ учебных дисциплин, закрепленных за департаментом в текущем учебном году, не реже 1 раза в месяц <div data-bbox="801 774 1668 805" style="text-align: right; font-size: small;">10</div>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div data-bbox="801 199 1668 311" style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 5px;">ВАЖНО</div> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="840 359 1601 486">✓ после согласования РПД сотрудник Учебного офиса взаимодействует со специалистом по УМР департамента/кафедры по вопросу размещения РПД в БД «Учебные курсы» (статус РПД – версия автора) <li data-bbox="840 502 1601 630">✓ после утверждения РПД сотрудник Учебного офиса взаимодействует со специалистом по УМР департамента/кафедры по вопросу размещения РПД в БД «Учебные курсы» (статус РПД – утверждена) <div data-bbox="801 805 1668 949" style="background-color: #003366; height: 90px; margin-top: 20px;"></div> <div data-bbox="801 1013 1668 1141" style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>Требования к содержанию рабочей программы дисциплины</p> </div> <div data-bbox="801 1324 1668 1361" style="background-color: #003366; height: 23px; margin-top: 20px;"></div>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div data-bbox="801 199 1668 323" style="background-color: #004a87; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ </div> <div data-bbox="853 347 1621 472" style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367</p> </div> <div data-bbox="853 523 1621 775" style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»</p> </div> <div data-bbox="1599 834 1621 850" style="text-align: right; margin-top: 10px;">13</div>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div data-bbox="801 199 1668 316" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">Требования к содержанию рабочей программы дисциплины</h2> </div> <p data-bbox="835 331 1635 411">П. 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367</p> <p data-bbox="835 422 1272 443">Рабочая программа дисциплины включает в себя:</p> <ul data-bbox="835 451 1646 746" style="list-style-type: none"> *наименование дисциплины; *перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; *указание места дисциплины в структуре образовательной программы; *объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; *содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; *перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); *фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; <div data-bbox="801 802 1668 821" style="text-align: right; margin-top: 20px;">14</div>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div data-bbox="801 204 1653 316" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <h3 style="margin: 0;">Требования к содержанию рабочей программы дисциплины</h3> </div> <p data-bbox="835 331 1619 411">П. 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367</p> <p data-bbox="835 419 1339 443">Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:</p> <ul data-bbox="835 451 1619 675" style="list-style-type: none"> *перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; *перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины; *методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; *перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); *описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. <p data-bbox="835 707 1619 746">Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.</p> <div data-bbox="801 802 1653 826" style="text-align: right; margin-top: 20px;">15</div>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий		
		ПУД учебной дисциплины, реализуемой на иностранном языке		
Варианты	Иностранный язык	Русский язык		
Вариант 1	полностью	полностью		
Вариант 2	Полностью Титульный лист*	Титульный лист на русском языке (с указанием согласующих/утверждающих структур и лиц, а также даты утверждения РПД) + аннотация по форме (Приложение 3 Регламента)		
Вариант 3	Титульный лист* + аннотация по форме (Приложение 3 Регламента/или по форме, прикрепляемой к РУПу)	Полностью + титульный лист на русском языке (с указанием согласующих/утверждающих структур и лиц, а также даты утверждения РПД)		
*на титульном листе (на иностранном языке) не указываются структуры, которые согласуют и утверждают ПУД				

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<div data-bbox="801 204 1653 316" style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <p>«Сроки жизни» РПД</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="824 363 1568 438">✓ Для учебных дисциплин из РУП, имеющих статус Обязательный предмет – 3 года; <li data-bbox="824 470 1568 582">✓ Для учебных дисциплин из РУП, имеющих статус Предмет по выбору, Адаптационный курс, Факультатив – 2 года; <li data-bbox="824 614 1467 689">✓ Для учебных дисциплин, имеющих статус Общеуниверситетский факультатив – 1 год.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p data-bbox="806 199 1653 311" style="text-align: center;">Основания для повторного утверждения программы учебной дисциплины до окончания срока действия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="840 327 1467 359">✓ изменилось наименование учебной дисциплины; <li data-bbox="840 375 1579 438">✓ учебную дисциплину закрепили за другим департаментом/кафедрой; <li data-bbox="840 454 1635 614">✓ изменились параметры учебной дисциплины в Справочнике учебных дисциплин в АСАВ по сравнению с параметрами утвержденной ранее программы учебной дисциплины (количество кредитов, часов (и их распределение), название дисциплины, направление подготовки, где преподается, виды итогового контроля и т.д.); <li data-bbox="840 630 1624 726">✓ разработчик внес в программу учебной дисциплины изменения любого характера более чем 30% от общего объема программы учебной дисциплины.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">Экспертиза РПД -</p> <p>определение соответствия предлагаемой к утверждению программы учебной дисциплины формальным нормам и требованиям, предъявляемым к программам учебных дисциплин в НИУ ВШЭ</p> <p style="text-align: center;">Требования – в шаблоне РПД</p> <p>См. шаблон ПУД http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines)</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">Структура рабочей программы дисциплины (шаблон см. на http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines)</p> <p>Титульный лист</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <p>✓ Соответствие шаблону (особое внимание: новому названию факультета; названию дисциплины (как в РУПе); указанию направления обучения; наличию данных об авторах ПУД; ФИО лиц согласующих (сотрудник учебного офиса) и подтверждающих утверждение (академический руководитель/председатель академического совета ОП) РПД; даты утверждения РПД академическим советом)</p> <p>1. Область применения и нормативные ссылки</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <p>✓ Правильное указание направления обучения (новые коды направления)</p> <p>✓ Правильное указание даты утверждения и ссылки на ОС НИУ ВШЭ (см. http://www.hse.ru/standards/standard)</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">Структура рабочей программы дисциплины (шаблон см. на http://spb.hse.ru/umusp/program%20of%20academic%20disciplines)</p> <p>2. Цели освоения дисциплины</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наличие целей (цель освоения дисциплины устанавливается исходя из компетенций, формируемых у студентов в ходе освоения дисциплины (в частности) и ООП (в целом)). <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Список формируемых компетенций для конкретной учебной дисциплины (см. образовательный стандарт http://www.hse.ru/standards/standard) ✓ Наличие указания на результаты освоения дисциплины (студент должен знать, уметь, иметь навыки (приобрести опыт).....) ✓ Определение дескрипторов – основных признаков освоения (показатели достижения результата) ПО ВСЕМ КОМПЕТЕНЦИЯМ, определенным в ПУД ✓ Указание формы и методов обучения, способствующих формированию и развитию компетенции <p style="text-align: right;">21</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">Структура рабочей программы дисциплины (шаблон см. на http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines)</p> <p>4. Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Правильное указание цикла дисциплин, к которым относится данная дисциплина; ✓ Наличие перечня дисциплин, на которых базируется данная дисциплина (д.б. изучены студентами – см. РУПы); ✓ Наличие перечня дисциплин в которых должны использоваться основные положения дисциплины (см. БУПы). <p>5. Тематический план учебной дисциплины</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Соответствие РУПу (общее количество часов на дисциплину; количество аудиторных часов; количество часов на лекции, семинары, практические занятия, самостоятельную работу)

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">Структура рабочей программы дисциплины (шаблон см. на http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines)</p> <p>6. Формы контроля знаний студентов</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Правильное указание типа контроля: <ul style="list-style-type: none"> • текущий* – включает ВСЕ формы контроля В ПРОЦЕССЕ изучения дисциплины (ОБЯЗАТЕЛЬНО включая форму контроля, обозначенную в РУПе); • промежуточный – ТОЛЬКО ЕСЛИ ПРЕДУСМОТРЕН РУПом (в случае, если дисциплина изучается несколько модулей), • итоговый – зачет/экзамен – в соответствии с РУПом. <p><i>* Для текущего контроля указывается неделя модуля/ семестра, на которой проводится контроль, для промежуточного и итогового - отметка, в каком модуле/ семестре проводится.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Заполнение графы «Параметры» в которой указывается регламент (свод постоянных или временных правил, регулирующих внутреннюю организацию и формы деятельности) проведения контроля (заполняется для каждого контроля соответственно): формат работы (письменная, устная, тест, тест в компьютерной программе и другое), время, отведенное на аудиторные работы и т.д. <p>6.1.Критерии оценки знаний, навыков</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наличие информации о том, что должен продемонстрировать студент на текущем, промежуточном или итоговом контроле (для КАЖДОЙ формы контроля), чтобы получить соответствующую оценку (требования к ответу студента должны соотноситься с компетенциями (раздел 3), которые формируются у студента).

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">Структура рабочей программы дисциплины (шаблон см. на http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines)</p> <p>6. Формы контроля знаний студентов</p> <p>6.2. Порядок формирования оценок по дисциплине</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <p>✓ Наличие и расшифровку ДВУХ формул (если <i>РВПом НЕ предусмотрен промежуточный контроль</i>):</p> <p style="text-align: center;">Онакопленная = k1 * Отекущий1 + k2 * Отекущий2 + k3 * Отекущий3,</p> <p>где..... – необходимо расшифровать за какую КОНКРЕТНО форму контроля (например, эссе, реферат, к/р, д/з и т.д.) выставляется Отекущий1, Отекущий2, Отекущий3.</p> <p>ВАЖНО!</p> <p>➤ Накопленная оценка рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля знаний. Сумма весов равна 1, т.е. k1 + k2 + k3 = 1 (п. 19 Положения об организации промеж. аттест. студ....., утв. приказом НИУ ВШЭ от 19.08.2014 № 6.18.1-01/1908-02)</p> <p style="text-align: center;">Результ = n1 * Онакопл + n2 * Оэкс/зач,</p> <p>где.....</p> <p>ВАЖНО!</p> <p>➤ Если дисциплина предусматривает проведение экзамена/зачета, то результирующая оценка по дисциплине/части дисциплины рассчитывается с помощью взвешенной суммы накопленной оценки и оценки, полученной на экзамене/зачете. Сумма весов равна 1, т.е. n1 + n2 = 1. Вес не может быть больше 0,8. (п. 21 Положения об организации промеж. аттест...., утв. приказом НИУ ВШЭ от 19.08.2014 № 6.18.1-01/1908-02)</p> <p style="text-align: right;">24</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">Структура рабочей программы дисциплины (шаблон см. на http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines)</p> <p>6. Формы контроля знаний студентов</p> <p>6.2. Порядок формирования оценок по дисциплине</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <p>✓ Наличие и расшифровку формул (если РУПом <i>предусмотрен промежуточный контроль</i>): Например, РУПом предусмотрено 2 промежуточных контроля, тогда</p> $\text{Опромежуточная 1} = k1 * \text{Онакопл1} + k2 * \text{Озач1/экз1},$ <p>где Онакопл 1 – накопленная оценка за 1 этап (модуль) - подход к формированию см. в предыдущем слайде</p> $\text{Опромежуточная 2} = k3 * \text{Онакопл2} + k4 * \text{Озач2/экз2},$ <p>где Онакопл 2 – накопленная оценка за 2 этап (модуль) - подход к формированию см. в предыдущем слайде</p> <p>Онакопленная 3 – накопленная оценка за 3 этап (модуль) - подход к формированию см. в предыдущем слайде</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> $\text{Онакопленная итоговая} = (\text{Опромежут 1} + \text{Опромежут 2} + \text{Онакопленная 3}) : \text{кол-во этапов (модулей)}$ $\text{Орезульт. итог} = q1 \cdot \text{Онакопленная итоговая} + q2 \cdot \text{Оитог.контроль(зачет/экзамен)}$ </div> <p style="text-align: center;">ВАЖНО! Требования к весу оценок – см. предыдущий слайд.</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">Структура рабочей программы дисциплины (шаблон см. на http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines)</p> <p>6. Формы контроля знаний студентов</p> <p>6.2. Порядок формирования оценок по дисциплине</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <p>✓ Наличие на указание способа округления накопленной оценки, промежуточного (при наличии) и итогового контроля, а также результирующей оценки.</p> <p>ВАЖНО! Методические рекомендации по формированию оценок по дисциплине см. http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines</p> <p>7. Содержание дисциплины</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <p>✓ Наличие (Раздел представляется в удобной форме (список, таблица). Изложение строится по разделам и темам. Содержание темы может распределяться по лекционным и практическим занятиям).</p> <p style="text-align: right;">26</p> <p style="text-align: center;">Структура рабочей программы дисциплины (шаблон см. на http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines)</p> <p>8. Образовательные технологии</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <p>✓ Наличие на указание образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы (активные и интерактивные формы проведения занятий - деловые и ролевые игры, разбор практических задач и кейсов, компьютерные симуляции, психологические и иные тренинги).</p> <p>8.1. Методические рекомендации преподавателю (даются по желанию автора)*</p> <p>8.2. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины (являются ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ)**</p> <p>8.2.1 Учебно-методическая литература для самостоятельной работы студентов (наличие в библиотеке НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург см. на http://95.161.151.9/opacsitecode/), укажите, если доступна электронная версия)</p> <p>* Методические рекомендации (материалы) преподавателю могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должны указывать на средства и методы обучения, применение которых для освоения тех или иных тем наиболее эффективно.</p> <p>** Методические указания студентам могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы.</p> <p style="text-align: right;">27</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">Структура рабочей программы дисциплины (шаблон см. на http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines)</p> <p>9. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента</p> <p>9.1. Тематика заданий текущего контроля</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наличие НАЗВАНИЯ формы текущего контроля, для которого представлена тематика заданий <p>9.2. Вопросы для оценки качества освоения дисциплины</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наличие примерного перечня вопросов к зачету (экзамену) по всему курсу или к каждому промежуточному и итоговому контролю для самопроверки студентов. <p>9.3. Примеры заданий промежуточного /итогового контроля (даются по желанию автора)*</p> <p>* Приводятся примеры билетов с вопросами и задачами, заданий для зачета или экзамена, тренировочные тесты по дисциплине</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">Структура рабочей программы дисциплины (шаблон см. на http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines)</p> <p>10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</p> <p>10.1. Основная литература</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Год издания учебной и научной литературы (д.б. изданы ТОЛЬКО за последние 5 лет – для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла). ✓ Обеспеченность студентов основной литературой (см. ОС), наличие в библиотеке НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург см. на http://95.161.151.9/opacunicode/ . Можно использовать электронные ресурсы http://library.spb.hse.ru/el_resources <p>10.2. Дополнительная литература</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Правильное оформление списка литературы (см. шаблон http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines) ✓ наличие литературы на английском языке для магистратуры

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">Структура рабочей программы дисциплины (шаблон см. на http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines)</p> <p>10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</p> <p><i>10.3. Справочники, словари, энциклопедии</i></p> <p><u>Проверяем:</u></p> <p>✓ Наличие рекомендуемых справочников, словарей, энциклопедий</p> <p><i>10.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i></p> <p><u>Проверяем:</u></p> <p>✓ Наличие рекомендуемых ресурсов сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины</p> <p><i>10.5. Программные средства</i></p> <p><u>Проверяем:</u></p> <p>✓ Наличие перечня (если используются обучающие компьютерные программы по отдельным разделам или темам)</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">Структура рабочей программы дисциплины <small>(шаблон см. на http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines)</small></p> <p>10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</p> <p>10.6. Информационные справочные системы</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <p>✓ Наличие указания (если используются)</p> <p>10.7. Дистанционная поддержка дисциплины</p> <p><u>Проверяем:</u></p> <p>✓ Наличие описания (если предусмотрена дистанционная поддержка курса (например, LMS), д.б. указана информация об электронных ресурсах, которыми должны пользоваться студенты для проработки отдельных тем, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем для подготовки заданий, порядок доступа к дистанционным ресурсам)</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p data-bbox="891 229 1653 268">Структура рабочей программы дисциплины</p> <p data-bbox="922 269 1621 292">(шаблон см. на http://spb.hse.ru/umuspb/program%20of%20academic%20disciplines)</p> <p data-bbox="815 373 1509 450">11. Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p data-bbox="815 469 972 497"><u>Проверяем:</u></p> <p data-bbox="815 507 1644 555">✓ Наличие описания (если используется, например, аудио и видео аппаратура, проектор для лекций или семинаров и т.д.)</p> <p data-bbox="1688 874 1711 896">32</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">Для консультирования по вопросу формирования РПД необходимо иметь доступ в АСАВ</p> <p>к РУПам (рабочим учебным планам) - разрабатываются на основе БУП* для каждого года обучения каждого курса студентов и содержат информацию о том, как распределено изучение дисциплин по модулям, какие формы контроля предусмотрены по программе каждой дисциплины, какие дисциплины можно изучать факультативно или по выбору.</p> <p><small>*БУП (базовый рабочий план) - составляется на основе образовательного стандарта для каждого нового набора студентов. Именно этот документ позволяет более детально понять что и в каком объеме предстоит изучить студенту на каждом курсе.</small></p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ</p>
9	<p>Защита домашнего задания на тему «Специальные вопросы методики преподавания дисциплины (Применение интерактивных форм в образовательном процессе)»</p>	<p>Каждый студент самостоятельно подбирает и прорабатывает материал по интерактивным формам проведения занятий и описывает одну из этих форм с конкретными примерами для дисциплины из <i>Задания п.5</i></p> <p>Виды интерактивных форм занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая игра 2. Кейс 3. Проект 4. Дискуссия 5. Круглый стол и др.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устная дискуссия	ответ ученика полный, самостоятельный, правильный, изложен литературным языком в определенной логической последовательности, рассказ сопровождается новыми примерами; учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теории, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; учащийся умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий, знает основные понятия и умеет оперировать ими при решении задач, правильно выполняет чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов;		5
	ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку "5", но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятии, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач, неточности легко исправляются при ответе на дополнительные вопросы; учащийся не использует собственный план ответа, затрудняется в приведении новых примеров, и применении знаний в новой ситуации, слабо использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.		4
	большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на оценку "4", но в ответе обнаруживаются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий или непоследовательности изложения материала, умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и задач, требующих преобразования формул.		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	ответ неправильный, показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, неумение работать с учебником, решать количественные и качественные задачи; учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.		2
Презентация лекции	Соответствие темы и содержания выбранной номинации; раскрытие темы (полнота содержания); оптимальное использование эффектов анимации и средств мультимедиа; грамотное изложение материала (отсутствие ошибок); оригинальность презентации. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.		5
	Логичное и последовательное расположение информации; изложение содержания доступным учащимся данной возрастной группы языком; наличие собственного мнения участников; целесообразное распределение по слайдам текстовой и графической информации; грамотное изложение материала (не более 2х ошибок). Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		4
	Демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии; соответствие количества слайдов требованиям; соответствие дизайна заявленной теме; грамотное изложение материала (не более 5-ти ошибок). Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при		

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		
	Представлен плохо оформленный демонстрационный материал; к демонстрационному материалу нет претензий. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2
Индивидуальное домашнее задание	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа не выполнена.		2
Решение задач (заданий)	Обучающийся демонстрирует грамотное решение всех задач, использование правильных методов решения при незначительных вычислительных погрешностях (арифметических ошибках);		5
	Продемонстрировано использование правильных методов при решении задач при наличии существенных ошибок в 1-2 из них;		4
	Обучающийся использует верные методы решения, но правильные ответы в		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	большинстве случаев (в том числе из-за арифметических ошибок) отсутствуют;			
	Обучающимся использованы неверные методы решения, отсутствуют верные ответы.		2	
Тестирование	<p>За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.</p> <p>В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения.</p> <p>В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.</p> <p>Правила оценки всего теста: общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.</p> <p>Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.</p> <p>Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе.</p> <p>«2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100%</p>		5	85% - 100%
			4	65% - 84%
			3	41% - 64%
			2	40% и менее

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет с оценкой: в письменной форме по билетам	В качестве билета студенту выдается учебный план или Форма (Задание 3 пункт 3) с ошибками, предусмотренными заданиями 1,2,3. Студент должен исправить ошибки и изложить логику этих исправлений.

5.1. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой: в письменной форме по билетам Распределение баллов по вопросам билета.	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними</p>		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	самостоятельно.		
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2

5.2. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Индивидуальное домашнее задание на тему «Область применения и нормативные документы (Решение практических задач на анализ плана)»		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Индивидуальное домашнее задание на тему «Основные понятия (Решение практических задач на анализ плана. Анализ учебного плана и составление макета Учебного плана в программе Excel)»		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Индивидуальное домашнее задание на тему «Область применения и нормативные документы (Решение практических задач на анализ плана. Анализ учебного плана и составление макета Учебного плана в программе Excel)»		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Устная дискуссия на тему «Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины (Анализ макета рабочей программы и составление новой рабочей программы)»		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Индивидуальное домашнее задание на тему «Дополнения и обновление программ (Макет ФОС. Анализ макета ФОС и составление ФОС)»		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Тестирование на тему «Общие вопросы методики преподавания дисциплины (Анализ макета ФОС и составление ФОС)»		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Презентация лекции на тему «Общие вопросы методики преподавания дисциплины (Подготовка презентации к лекции)»		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Защита домашнего задания на тему «Специальные вопросы методики преподавания дисциплины (Применение интерактивных форм в образовательном процессе)»		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (Индивидуальное домашнее задание 4 на тему «Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля (ПМ) (Рабочая программа. Анализ макета рабочей программы и составление		отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

новой рабочей программы)»)		
Итого за семестр (Разработка учебно-методической документации и особенности преподавания химико-технологических дисциплин) зачет с оценкой		

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	отлично зачтено (отлично)	зачтено
65 – 84 баллов	хорошо зачтено (хорошо)	
41 – 64 баллов	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
0 – 40 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебного модуля реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение модуля при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4</i>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебного модуля при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		ФГОС ВО по направлению 180401 Химическая технология			2014	= https://kosygin-rgu.ru/vuz/aboutminobr/obr/napr/mag/vo180401.aspx	
2	Колесникова, Н. И.	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи	УП	Флинта	2002	http://znanium.com/catalog/product/320800	
3		ФЗ 273	закон		2012	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Рамендик Д.М., Одинцова О.В..	Психология и психологический практикум	Учебник	Химия	2004		189
2	А.Анцупов, А.Шипилов	Конфликтология	Учебник	ЮНИТИ	2002		26
3		Сообщество executive.ru бизнес-образование				http://www.executive.ru/education	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Черноусова Н.В.	Методы математической обработки результатов экспериментальных данных	МУ	М.: РИО МГТУ	2010	http://znanium.com/catalog/product/459467 , Локальная сеть университета	5

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniy.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniy.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniy.com» http://znaniy.com/
4.	«ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
6.	НЭИКОН http://www.neicon.ru/
7.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/
8.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	Annual Reviews Science Collection https://www.annualreviews.org/
5.	Патентная база компании QUESTEL – ORBIT https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage
6.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians
7.	Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/
8.	Платформа Nature: https://www.nature.com/
9.	База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/
10.	База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/
11.	База данных zbMath: https://zbmath.org/
12.	База данных Nano: http://nano.nature.com/
13.	«Polpred.com Обзор СМИ» http://www.polpred.com

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Microsoft Windows 10 HOMERussianOLPNLAcademicEditionLegalizationGetGenuine, 60 лицензий, артикул KW9-00322, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт №510/2015 от 15.12.2015г
2.	Microsoft Visual Studio Team Foundation Server CAL Russian SA OLP NL Academic Edition, 6 лицензий, артикул 126-01547, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт № №510/2015 от 15.12.2015г
3.	Microsoft Visual Studio Professional w/MSDN ALNG LisSAPk	контракт № №509/2015 от

	OLP NL Academic Edition Q1fd, 1 лицензия, артикул 77D-00085, Контракт бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	15.12.2015г
4.	Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc, 4 лицензии, артикул 373-06270, Контракт бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №509/2015 от 15.12.2015г
5.	Microsoft SQL Server Standard Core 2014 Russian OLP 2 NL Academic Edition Q1fd, 4 лицензии, артикул 7NQ-00545, Контракт бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №509/2015 от 15.12.2015г
6.	Microsoft Windows Server CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL, 50 лицензий, артикул R18-04335, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2015 от 15.12.2015г
7.	Microsoft Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL, 50 лицензий, артикул 6VC-02115, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2015 от 15.12.2015г
8.	Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition, 60 лицензий, артикул 021-10548, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2015 от 15.12.2015г
9.	ABBYY Fine Reader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic, 2 комплекта, артикул AF12-2P1P05-102/AD, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2015 от 15.12.2015г
10.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, 353 лицензии, артикул KL4863RATFQ, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2016 от 30.12.2016г
11.	Kaspersky Security для почтовых серверов – Russian Edition 250-499 MailAddress 1 year Educational Renewal License, 250 лицензий, артикул KL4313RATFQ, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2016 от 30.12.2016г
12.	DrWebServerSecuritySuite Антивирус (за 1 лицензию в диапазоне на год) продление, 1 лицензия, артикул LBS-AC-12M-2-B1, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт №511/2016 от 30.12.2016г
13.	DrWebDesktopSecuritySuite Антивирус (за 1 лицензию в диапазоне на год) продление, 1 лицензия, артикул LBW-AC-12M-200-B1, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт №511/2016 от 30.12.2016г
14.	AUTIDESKAutoCADDesignSuiteUltimate 2014, разрешение на одновременное подключение до 1250 устройств. Лицензия	
15.	MatLab Simulink MathWorks, unlimited №DVD10B	
16.	Adobe Photoshop Extended CS4 11.0 WIN AOO License RU, 12 лицензий, WIN S/N 1330-1006-4785-6069-0363-0031	
17.	Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824), 12 лицензий, WIN S/N 1330-1002-8305-1567-5657-4784	
18.	Adobe Illustrator CS5 15.0 WIN AOO License RU (650061595), 17 лицензий, WIN S/N 1334-1008-8644-9963-7815-0526	
19.	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML, 48 лицензий, S/N LCCDGSX4MULAA	
20.	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML, 31 лицензия, S/N LCCDGSX4MULAA	

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры