

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2023 17:10:54
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Графического дизайна и визуальных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дизайн проектирование. Арт-дирекшн

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства
Профиль	Упаковка и полиграфия. Проектирование. Дизайн. Технологии. Производство.
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Дизайн проектирование. Арт-дирекшн» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 16.02.2023 г.

Составители оценочных материалов учебной дисциплины

к.иск., доцент	Л.К. Козырева
преп.	А.А. Болуденко

Заведующий кафедрой: к.т.н., профессор А.Г. Пушкарев

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Дизайн проектирование. Арт-дирекшн» изучается во втором Модуле второго семестра.

Курсовая работа (проект) – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Дизайн проектирование. Арт-дирекшн» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций, а также общепрофессиональных компетенций, в случае совпадения направлений подготовки предыдущего и текущего уровня образования.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 4
- Организация производства и технологии допечатной подготовки
- Основы рекламы, маркетинга, брендинга в полиграфическом и упаковочном производстве
- Научно-технический семинар (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 2")
- Научно-технический семинар (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 3")
- Научно-технический семинар (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 4")
- Производственная практика. Технологическая (проектно -технологическая) практика.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Оценочные средства являются частью рабочей программы учебной дисциплины и предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой.

Целью оценочных средств является установление соответствия фактически достигнутых обучающимся результатов освоения дисциплины, планируемым результатам обучения по дисциплине, определение уровня освоения компетенций.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оценка уровня освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины;
- обеспечение текущего и промежуточного контроля успеваемости;
- оперативного и регулярного управления учебной, в том числе самостоятельной деятельностью обучающегося;
- соответствие планируемых результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Оценочные материалы по учебной дисциплине включают в себя:

- перечень формируемых компетенций, соотнесённых с планируемыми результатами обучения по учебной дисциплине;

– типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения;

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

– валидности: объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения;

– надежности: используются единообразные стандарты и критерии для оценивания достижений;

– объективности: разные обучающиеся имеют равные возможности для достижения успеха.

1.2 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-9 Способен анализировать и прогнозировать потребности товарных рынков в полиграфической продукции и изделиях, изготавливаемых с применением полиграфических технологий	ИД-ОПК-9.1 Анализ рынка полиграфической и упаковочной продукции	- анализирует с применением большого информационного поля рынок полиграфической и упаковочной продукции;
ПК-4 Способен осуществлять прием выполненной работы	ИД-ПК-4.2 Осуществление бизнес планирования и организация полиграфического производства	- использует методологию заключения договоров (контрактов) на дизайн-проектирование, а также принципы координации творческих процессов в дизайн-студиях;
ПК-6 Способен разрабатывать и согласовывать с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИД-ПК-6.1 Выстраивание взаимоотношений с заказчиком с соблюдением норм делового этикета	- демонстрирует навыки взаимодействия и мотивирования сотрудников, профессионально выстраивает взаимоотношения с заказчиками .
	ИД-ПК-6.2 Планирование этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту. Проведение презентации дизайн-проектов	- проявляет навыки планирования и согласования работ с заказчиком и заключения договоров., в том числе на участие в выставках, конкурсах и презентациях
ПК – 8 Способен планировать работы по разработке полиграфической и упаковочной продукции	ИД-ПК-8.1 Способен планировать работы по разработке полиграфической и упаковочной продукции	- структурирует и планирует работы по проекту;
	ИД-ПК-8.2 Выстраивание эффективных взаимоотношений с	- демонстрирует навыки и способы мотивации творческого коллектива,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	соисполнителями работ по выполнению дизайн-проектов	навыки распределения задач в команде, рекрутинга и менеджмента

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	5	з.е.	180	час.
----------------------	---	------	-----	------

2.1 Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося,	промежуточная аттестация, час
2 семестр	экзамен	180	18	51		3		54	54
Всего:	экзамен	180	18	51		3		54	54

2.2 Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ОПК-9 ИД ОПК 9.1 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2	Второй семестр						
		18	51		3	108	
ОПК-9 ИД ОПК 9.1 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2	Лекция 1 Команда, место и роль лидера в управлении творческим коллективом	2				2	Контроль посещаемости
ОПК-9 ИД ОПК 9.1 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-6	Лекция 2 Команда, место и роль лидера в управлении творческим коллективом. Студийный арт-дирекшн и менеджмент.	2				2	Контроль посещаемости

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2							
ОПК-9 ИД ОПК 9.1 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2	Лекция 3 Эмоции и их роль в рабочем процессе. Мотивация и обратная связь.	2				2	Контроль посещаемости
ОПК-9 ИД ОПК 9.1 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1	Лекция 4 Координация межфункциональных связей дизайнерской группы (отдела) с другими структурными подразделениями организации.	2				2	Контроль посещаемости

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-8.2							
ОПК-9 ИД ОПК 9.1 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2	Лекция 5 Принятие решений и эмоциональный интеллект. Принципы принятия решений. Типология управленческих решений.	2				2	Контроль посещаемости
ОПК-9 ИД ОПК 9.1 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2	Лекция 6 Рекрутинг и принятие управленческих решений.	2				2	Контроль посещаемости
ОПК-9 ИД ОПК 9.1 ПК-4	Лекция 7 Рекрутинг и принятие управленческих решений.	2				2	Контроль посещаемости

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2	Корпоративная культура и отношения с заказчиком.						
ОПК-9 ИД ОПК 9.1 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2	Лекция 8 Продакшн и бизнес-планирование.	2				2	Контроль посещаемости
ОПК-9 ИД ОПК 9.1 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Лекция 9 Планирование участия дизайнеров в выставках, конкурсах.	2				2	Контроль посещаемости

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2							
ПК-6 ИД-ПК-6.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1	Практическое занятие 1 Команда, место и роль лидера в управлении творческим коллективом.		2		1	4	Устная Дискуссия 1 (по материалам Лекции 1)
ПК-8 ИД-ПК-8.1	Практическое занятие 2 Студийный арт-дирекшн и менеджмент		2		1	4	Устная Дискуссия 2 (по материалам Лекции 2) Работа в команде «Создаем свои правила» (Формирование навыков командной работы. (работа в группах по 3-4 человека) Проверка Практического задания 1 (Комикс, рисунок о негативном опыте работы в команде. (Лист А3)
ПК-6 ИД-ПК-6.1 ПК-8 ИД-ПК-8.1	Практическое занятие 3 Эмоции и их роль в рабочем процессе.		2		1	4	Устная Дискуссия 3 (по материалам Лекции 3)
ПК-6 ИД-ПК-6.1 ПК-4	Практическое занятие 4 Мотивация и обратная связь.		3			4	Проверка Практического задания 2 (Презентация о «рабочем стрессе и/или

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-4.2							заказчиках» который тревожит именно вас. (10 слайдов pptx. или pdf.))
ОПК 9 ИД-ОПК-9.1 ПК-4 ИД-ПК-4.2	Практическое занятие 5 Создание схемы принципов принятия решений на основе типологии управленческих решений с учетом анализа рынка полиграфической про-дукции.		3			4	Устная Дискуссия 4 (по материалам Лекции 5) Проверка Практического задания 3 (Создание диаграммы «Что вас мотивирует в работе и в жизни» (Лист А3)
ПК-8 ИД-ПК-8.2	Практическое занятие 6 Рекрутинг		3			4	Деловая игра (Собеседование в группах (интервьюирование потенциальных работников дизайн-студии в количестве 3 человек)
ПК-4 ИД-ПК-4.2 ПК-8 ИД-ПК-8.2	Практическое занятие 7 Технология реализации проектов. Заключения договоров с заказчиком		3			4	Проверка Практического задания 4 (Чек-листы для принятия решений. Технология реализации проектов. Заключения договоров с заказчиком. (презентация 10-15 слайдов)
ПК-4 ИД-ПК-4.2 ПК-8	Практическое занятие 8 Технология реализации проектов.		3			4	Проверка Практического задания 4 (Чек-листы для принятия решений.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-8.2	Заключения договоров с заказчиком						Технология реализации проектов. Заключения договоров с заказчиком. (презентация 10-15 слайдов)
ОПК-9 ИД ОПК 9.1 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2	Практическое занятие 9 Обобщение пройденного материала		3			4	Устная Дискуссия 5 Обобщение пройденного материала, обсуждение предстоящего Экзамена
ОПК-9 ИД ОПК 9.1 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2	Экзамен	x	x	x	x	54	Устный экзамен

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	ИТОГО за второй семестр	18	51		3	108	Экзамен

2.3 Краткое содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Лекции		
1	Лекция 1 Команда, место и роль лидера в управлении творческим коллективом.	Лидер и команда. Управление творческим коллективом. Особенности управления творческим коллективом. 3 больших ошибки в мотивации творческой личности. Условия, необходимые для эффективного руководства творческим коллективом. 9 условий для эффективного управления творческим коллективом: время для размышлений; отсутствие формальных заданий; заданные алгоритмы действий; дисциплина; порядок; ресурсы; свободное время; атмосфера приятия, поощрения; отсутствие иерархических барьеров. Мотивация творческой личности
2	Лекция 2 Студийный арт-дирекшн и менеджмент.	Студийный арт-дирекшн и менеджмент. В мире digital: кто такой арт-директор и как им стат. Арт-директор – кто это и чем он занимается. Кто находится в подчинении у арт-директора. Какими soft skills должен обладать арт-директор. Как стать арт-директором (образование, самообразование, опыт). Отличительные подходы к арт-директорству и дизайну.
3	Лекция 3 Эмоции и их роль в рабочем процессе. Мотивация и обратная связь.	Эмоции и их роль в рабочем процессе. Мотивация и обратная связь. Мотивация персонала: как наладить обратную связь. Общая схема или алгоритм обратной связи: формулировка задачи перед сотрудником; описание действия, которое должен предпринять сотрудник для выполнения поставленной задачи; оценка полноты и качества выполнения поставленной задачи; рекомендации для более эффективного выполнения задачи. Влияние эмоций на мотивацию. Позитивная психология «второй волны». Контроль над отрицательными эмоциями.
4	Лекция 4 Координация межфункциональных связей дизайнерской группы (отдела) с другими структурными подразделениями организации.	Координация межфункциональных связей дизайнерской группы (отдела) с другими структурными подразделениями организации. Должностная инструкция арт-директора (руководителя отдела дизайна, руководителя дизайнерской группы). Функционал арт-директора: разработка проектных заданий на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; определение порядка выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; осуществление календарно-ресурсного планирования; систематизация и распределение действий подчиненных; формировка этапов и установление сроков проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности; проведение презентаций дизайн-проектов; использование компьютерной техники и программного обеспечения, необходимые для планирования работ по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности; управление творческим коллективом; организация конструктивного межличностного взаимодействия; внедрение передовых методик творческой работы над дизайн-проектами; распределение задач по выполнению дизайн-проектов между работниками; выстраивание эффективных взаимоотношений с соисполнителями работ по выполнению дизайн-проектов; обеспечение защиты авторского права на создаваемые объекты

		визуальной информации, идентификации и коммуникации; подготовка документации для участия дизайнеров в выставках и конкурсах.
5	Лекция 5 Принципы принятия решений. Типология управленческих решений.	Принятие решений и эмоциональный интеллект. Принципы принятия решений. Типология управленческих решений. Термин "Эмоциональный интеллект". Феноменологическая концепция механизмов принятия решений — Динамический Эмоциональный Интеллект. Интуитивные решения. Рациональные решения основанные на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации. Организационные решения. Методы принятия управленческих решений: по видам, по содержанию. По числу лиц, принимающих решение. Характеристика командных ролей в группе принятия решений. Методы экспертной оценки: Метод комиссии.; метод суда; метод Дельфи; метод сценариев; SWOT-анализ. Методы стимулирования творческой фантазии от: Метод фокальных объектов. Морфологический анализ. Метод контрольных вопросов. Мозговой штурм (мозговая атака, брэйнсторминг) Метод синектики.
6	Лекция 6 Рекрутинг и принятие управленческих решений.	Рекрутинг и принятие управленческих решений. Рекрутинг и правила найма. Этапы внутреннего рекрутинга. Первый этап. Определение требований к кандидатам и формирование профиля должности. Реальность критериев. Достаточность критериев. Конкретность критериев. Проактивность критериев. Измеримость критериев. Вариативность. Оптимальный уровень. Приемлемый уровень. Второй этап. Принятие решения об источнике поиска кандидатов. Третий этап. Выбор и применение метода поиска кандидатов. Ротация. Совмещение профессий. Формирование кадрового и замещающего резерва. Метод поиска кандидатов на замещение руководящей должности посредством системы наставничества. Четвертый этап. Отбор наиболее подходящих кандидатов. Анализ документальных данных. Проведение структурированного интервью. Психологическое тестирование. Профессиональное тестирование. Кейс-метод. Методы внутреннего рекрутинга: Деловая игра, Наблюдение за поведением работника в различных ситуациях, Социометрия, позволяющая оценить структуру формальных и неформальных отношений внутри коллектива, Анализ результатов трудовой деятельности — производительности труда, качества работы, показателей выполнения заданий подразделением за тот период, в течение которого оценивается деятельность руководителя, и пр. Пятый этап. Формирование предложения кандидату
7	Лекция 7 Корпоративная культура и отношения с заказчиком.	Корпоративная культура и отношения с заказчиком. Что такое корпоративная культура. Правила формирования корпоративной культуры. Формализация корпоративной культуры Донесение ценности компании до подчиненных. От каких мер нужно отказаться при формировании корпоративной культуры. Формирование корпоративной культуры организации по шагам. Основополагающие принципы формирования корпоративной культуры: свобода, справедливость. Роль корпоративной культуры в компании.
8	Лекция 8	Продакшн и бизнес-планирование. 10 ключевых факторов

	Продакшн и бизнес-планирование.	успешного проекта: Компетенция проектного менеджера, Использование проверенной методологии или способность импровизировать, Надежный бизнес-план или обоснование проекта, Критерии измеримости успешности проекта, Детальный план, мотивация команды, Умение говорить «нет», Избегание разрастания проекта, Управление рисками, Закрытие проекта.
9	Лекция 9 Планирование участия дизайнеров в выставках, конкурсах.	Планирование участия дизайнеров в выставках, конкурсах. Зачем и как дизайнеру участвовать в профильных выставках. Нюансы участия в выставках и конкурсах для дизайнеров. Типы профессиональных выставок, ярмарок, фестивалей: целевые, сопутствующие, имиджевые, торговые, социальные. цель и условия участия. формы участия (бартер, бесплатное участие, выступления с лекцией, мастер-классом или организация деловой программы, оформление проходных зон, дизайн стендов для участников выставки, организация сопутствующего мероприятия. Платное участие.
Практические занятия		
1	Практическое занятие 1 Команда, место и роль лидера в управлении творческим коллективом.	Устная Дискуссия 1 (по материалам Лекции 1) Лидер и команда. Управление творческим коллективом. Особенности управления творческим коллективом. 3 больших ошибки в мотивации творческой личности. Условия, необходимые для эффективного руководства творческим коллективом. 9 условий для эффективного управления творческим коллективом: время для размышлений; отсутствие формальных заданий; заданные алгоритмы действий; дисциплина; порядок; ресурсы; свободное время; атмосфера приятия, поощрения; отсутствие иерархических барьеров. Мотивация творческой личности Выдача Практического задания 1 (Комикс, рисунок о негативном опыте работы в команде. (Лист А3))
2	Практическое занятие 2 Студийный арт-дирекшн и менеджмент	Устная Дискуссия 2 (по материалам Лекции 2) Студийный арт-дирекшн и менеджмент. В мире digital: кто такой арт-директор и как им стат. Арт-директор – кто это и чем он занимается. Кто находится в подчинении у арт-директора. Какими soft skills должен обладать арт-директор. Как стать арт-директором (образование, самообразование, опыт). Отличительные подходы к арт-директорству и дизайну. Работа в команде «Создаем свои правила» (Формирование навыков командной работы. (работа в группах по 3-4 человека) Проверка Практического задания 1 (Комикс, рисунок о негативном опыте работы в команде. (Лист А3))
3	Практическое занятие 3 Эмоции и их роль в рабочем процессе.	Устная Дискуссия 3 (по материалам Лекции 3) Эмоции и их роль в рабочем процессе. Мотивация и обратная связь. Мотивация персонала: как наладить обратную связь. Общая схема или алгоритм обратной связи: формулировка задачи перед сотрудником; описание действия, которое должен предпринять сотрудник для выполнения поставленной задачи; оценка полноты и качества выполнения поставленной задачи; рекомендации для более эффективного выполнения задачи. Влияние эмоций на мотивацию. Позитивная психология «второй волны». Контроль над отрицательными эмоциями. Выдача Практического задания 2 (Презентация о «рабочем стрессе и/или заказчиках» который тревожит именно вас. (10 слайдов pptx. или pdf.))
4	Практическое занятие 4 Мотивация и обратная связь.	Проверка Практического задания 2 (Презентация о «рабочем стрессе и/или заказчиках» который тревожит именно вас. (10

		слайдов pptx. или pdf.)) Выдача Практического задания 3 (Создание диаграммы «Что вас мотивирует в работе и в жизни» (Лист А3)
5	Практическое занятие 5 Создание схемы принципов принятия решений на основе типологии управленческих решений с учетом анализа рынка полиграфической продукции.	Устная Дискуссия 4 (по материалам Лекции 5) Методы принятия управленческих решений: по видам, по содержанию. По числу лиц, принимающих решение. Характеристика командных ролей в группе принятия решений. Методы экспертной оценки: Метод комиссии.; метод суда; метод Дельфи; метод сценариев; SWOT-анализ. Методы стимулирования творческой фантазии от: Метод фокальных объектов. Морфологический анализ. Метод контрольных вопросов. Мозговой штурм (мозговая атака, брэйнсторминг) Метод синектики. Проверка Практического задания 3 (Создание диаграммы «Что вас мотивирует в работе и в жизни» (Лист А3)
6	Практическое занятие 6 Рекрутинг	Деловая игра (Собеседование в группах (интервьюирование потенциальных работников дизайн-студии в количестве 3 человек) Выдача Практического задания 4 (Чек-листы для принятия решений. Технология реализации проектов. Заключение договоров с заказчиком. (презентация 10-15 слайдов)
7	Практическое занятие 7 Технология реализации проектов. Заключение договоров с заказчиком	Проверка Практического задания 4 (Чек-листы для принятия решений. Технология реализации проектов. Заключение договоров с заказчиком. (презентация 10-15 слайдов)
8	Практическое занятие 8 Технология реализации проектов. Заключение договоров с заказчиком	Проверка Практического задания 4 (Чек-листы для принятия решений. Технология реализации проектов. Заключение договоров с заказчиком. (презентация 10-15 слайдов)
9	Практическое занятие 9 Обобщение пройденного материала	Устная Дискуссия 5 Обобщение пройденного материала, обсуждение предстоящего Экзамена

2.4 Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, экзамену;
- изучение специальной литературы;
- выполнение практических заданий
- подготовка к практическим занятиям

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования (для студентов магистратуры – в целях устранения пробелов после поступления в магистратуру абитуриентов, окончивших бакалавриат/специалитет иных УГСН);

2.5 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	Лекции	18	в соответствии с расписанием учебных занятий
смешанное обучение	Практические занятия	54	в соответствии с расписанием учебных занятий

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-9 ИД ОПК 9.1	ПК-4 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2
высокий		отлично		- исчерпывающе анализирует рынок полиграфической продукции	- исчерпывающе демонстрирует навыки управления творческой командой; - грамотно применяет профессиональную терминологию; - применяет методологию заключения договоров (контрактов) на дизайн-проектирование, а также принципы координации творческих процессов в дизайн-студиях; -демонстрирует навыки эффективного межличностного взаимодействия и мотивирования сотрудников, умения выстраивать взаимоотношения с заказчиками и соисполнителями на основе анализа рынка полиграфической продукции и потребности заказчика; - проявляет управленческие навыки и

					способы мотивации творческого коллектива, навыки распределения задач в команде, рекрутинга и менеджмента, а также навыки согласования работ с заказчиком и заключения договоров., в том числе на участие в выставках и конкурсах.
повышенный		хорошо	–	- анализирует на хорошем уровне рынок полиграфической продукции	- демонстрирует навыки управления творческой командой; - применяет профессиональную терминологию, допуская при этом незначительные неточности; - применяет методологию заключения договоров (контрактов) на дизайн-проектирование, а также принципы координации творческих процессов в дизайн-студиях, делая при этом не существенные ошибки; -демонстрирует навыки эффективного межличностного взаимодействия и мотивирования сотрудников, умения выстраивать взаимоотношения с заказчиками и соисполнителями; - проявляет управленческие навыки и способы мотивации творческого коллектива, навыки распределения задач в команде, рекрутинга и менеджмента
базовый		удовлетворительно	–	-анализирует на среднем уровне рынок полиграфической продукции	- фрагментарно демонстрирует навыки управления творческой командой; - применяет профессиональную терминологию, допуская при этом существенные ошибки; - не применяет методологию заключения договоров (контрактов) на дизайн-проектирование, а также принципы

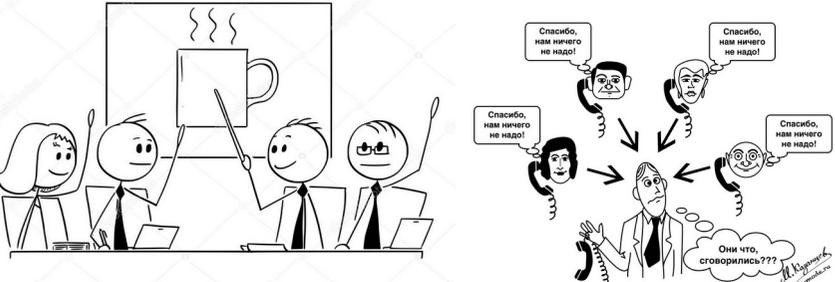
					<p>координации творческих процессов в дизайн-студиях в полной мере, делая при этом существенные ошибки;</p> <p>-демонстрирует навыки эффективного межличностного взаимодействия и мотивирования сотрудников, умения выстраивать взаимоотношения с заказчиками и соисполнителями;</p> <p>- не в полной мере проявляет управленческие навыки и способы мотивации творческого коллектива, навыки распределения задач в команде, рекрутинга и менеджмента</p>
низкий		неудовлетворительно	Обучающийся:	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать причинно- следственные связи и закономерности; – выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. 	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

4.1 Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Устная Дискуссия 1	Вопросы для подготовки к Устной Дискуссии 1 - Лидер и команда - Управление творческим коллективом - Особенности управления творческим коллективом - 3 больших ошибки в мотивации творческой личности. - Условия, необходимые для эффективного руководства творческим коллективом - 9 условий для эффективного управления творческим коллективом: время для размышлений; отсутствие формальных заданий; заданные алгоритмы действий; дисциплина; порядок; ресурсы; свободное время; атмосфера приятия, поощрения; отсутствие иерархических барьеров. -Мотивация творческой личности
2	Устная Дискуссия 2	- Студийный арт-дирекшн и менеджмент -В мире digital: кто такой арт-директор и как им стать - Арт-директор — кто это и чем он занимается - Кто находится в подчинении у арт-директора -Какими soft skills должен обладать арт-директор -Как стать арт-директором (образование, самообразование, опыт) -Отличительные подходы к арт-директорству и дизайну.
3	Устная Дискуссия 3	-Эмоции и их роль в рабочем процессе. -Мотивация и обратная связь. -Общая схема или алгоритм обратной связи: формулировка задачи перед сотрудником; описание действия, которое должен предпринять сотрудник для выполнения поставленной задачи; оценка полноты и качества выполнения поставленной задачи; рекомендации для более эффективного выполнения задачи. -Влияние эмоций на мотивацию. -Позитивная психология «второй волны». -Контроль над отрицательными эмоциями.
4	Устная Дискуссия 4	-Методы принятия управленческих решений: по видам, по содержанию, по числу лиц, принимающих решение.

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<ul style="list-style-type: none"> -Характеристика командных ролей в группе принятия решений. -Методы экспертной оценки: Метод комиссии.; метод суда; метод Дельфи; метод сценариев; SWOT-анализ. -Методы стимулирования творческой фантазии от: -Метод фокальных объектов. -Морфологический анализ. -Метод контрольных вопросов. -Мозговой штурм (мозговая атака, брэйнсторминг) -Метод синектики.
5	Устная Дискуссия 5	
6	Практическое задание 1	
7	Практическое задание 2	<p>Практическое задание 2 (Презентация о «рабочем стрессе и/или заказчиках» который тревожит именно вас. (10 слайдов pptx. или pdf.))</p>

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>Какие стрессоры существуют на рабочем месте?</p> <p>Любой профессии могут сопутствовать разнообразные стрессоры. Каждый работник реагирует на эти стрессоры по-своему.</p> <p>Типичные примеры профессиональных стрессоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • недостаточный контроль; • дефицит времени/сжатые сроки; • ненадлежащие отношения в коллективе; • чрезмерное количество командировок; • отсутствие консультаций/обмена информацией; • чрезмерная рабочая нагрузка; • нехватка персонала; • организационные изменения; • угроза увольнения по сокращению штатов. <p style="text-align: center;">Текущее состояние</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Общее самочувствие </div> <div style="text-align: center;">  Позотоническое напряжение </div> <div style="text-align: center;">  Эмоциональное напряжение </div> <div style="text-align: center;">  Когнитивное напряжение </div> </div>
8	Практическое задание 3	<p>Практическое задание 3 Создать диаграмму «Что вас мотивирует в работе и в жизни» (Лист А3)</p> <p style="text-align: center;">Карта Ролей</p> <p style="text-align: center;">Разрабатывает и внедряет нестандартные идеи</p> <p style="text-align: center;">Продвигает и внедряет идеи</p>
9	Практическое задание 4	<p>Практическое задание 4 Разработать Чек-лист для принятия решений. Технология реализации проектов. Заключение договоров с заказчиком. (презентация 10-15 слайдов)</p>

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>Чеклист</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Role. Есть ли ответственный за решение проблемы? <input type="checkbox"/> Commit. Он знает, что он ответственный? Знает ли он область своей ответственности? <input type="checkbox"/> Openness. Все ли заинтересованные (ЗЛ) лица знают, кто ответственный? <input type="checkbox"/> Rights. Имеет ли ответственный эксклюзивные права на принятие решений в его области ответственности? <input type="checkbox"/> FUN. Получает ли ответственный удовлетворение от решения проблемы? <input type="checkbox"/> Means. Есть ли у него все необходимые средства для решения проблемы (навыки и знания, информация, инструменты)? <input type="checkbox"/> Communication. Все ли ЗЛ информируются о том, как проблема решается? <input type="checkbox"/> Feedback. Существует ли постоянная обратная связь по результатам работы? <p>«Классический» менеджер проекта: управление ответственностью</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Role. Умеет делегировать <input type="checkbox"/> Commit. Получает commit от ответственного <input type="checkbox"/> Openness. Информировует заинтересованные лиц <input type="checkbox"/> Rights. Передает эксклюзивные права на принятие решений в его области ответственности <input type="checkbox"/> FUN. Побеспокоится о том, что ответственный получает удовлетворение от решения проблемы <input type="checkbox"/> Means. И о том, что у него есть средства решения проблемы <input type="checkbox"/> Communication. Создает "инструмент" постоянной передачи информации ЗЛ <input type="checkbox"/> Feedback. Осуществляет постоянную и мгновенную обратную связь по результатам работы
10	Деловая игра	<p>Деловая игра</p> <p>Собеседование в группах (интервьюирование потенциальных работников дизайн-студии в количестве 3 человек)</p> <p>Визуальные чарты</p> <p>Средства коммуникации, выставленные на всеобщее обозрение</p> <p>Пример</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> TaskBoard, BurnDown chart, Release Backlog etc. 
11	Работа в команде «Создаем свои правила»	<p>Работа в команде «Создаем свои правила»</p> <p>Формирование навыков командной работы (работа в группах по 3-4 человека). Разделиться на команды и сформулировать «Свои правила работы в коллективе», систематизировав их по пунктам.</p>

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	
			<p>Agile: ответственной может быть команда!</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Общая цель <input type="checkbox"/> Коллективное принятие решений <input type="checkbox"/> Доверие <input type="checkbox"/> Взаимная ответственность <input type="checkbox"/> Прозрачность 

5.1 Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Практические задания (в том числе виде Презентаций)	Обучающийся, в процессе выполнения практических заданий, продемонстрировал глубокие знания поставленной в них задач, раскрыл их сущность, материал практических заданий был выстроен логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, работа отвечала принципам эстетичности, была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		5
	Обучающийся, в процессе защиты Практических заданий продемонстрировал знания поставленной в них проблемы, материал был выстроен логически последовательно, но не в полной мере отражал суть, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, работа по оформлению не имела ярко выраженной идентификации. При		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.		
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Задание было оформлено небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент.		3
	Обучающийся не выполнил задания		2
Устная дискуссия	Обучающийся активно участвует в дискуссии по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания теоретического материала, проработанного при самостоятельной подготовке к практическим занятиям. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5
	Обучающийся участвует в дискуссии по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях.		3
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2
Деловая игра	Обучающийся активно участвует в Деловой игре. Четко выполняет отведенную ему роль. Грамотно использует профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к игре.		5
	Обучающийся активно участвует в Деловой игре. Но не вполне четко осознает отведенную ему роль. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает не существенные ошибки. Отстаивает свою точку зрения, но		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	проявляет слабую заинтересованность к игре.		
	Обучающийся пассивно участвует в Деловой игре. Занимает позицию стороннего наблюдателя. Ограниченно дает комментарии. Не проявляет интереса заинтересованность к игре.		3
	Обучающийся не принимал участия в Деловой игре.		2
Командная работа	Обучающийся активно участвует в Командной работе. Четко выполняет отведенную ему роль. Грамотно использует профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Осознает себя членом команды. Готов разделить ответственность с членами команды за результат выполненной работы.		5
	Обучающийся активно участвует в Командной работе, при этом чрезмерно активно применяет на себя роль лидера. Грамотно использует профессиональную лексику и терминологию. Отстаивает свою точку зрения, при этом не всегда внимателен к мнению других членов команды. Готов разделить ответственность с членами команды за результат выполненной работы.		4
	Обучающийся пассивно участвует в Командной работе. Занимает позицию стороннего наблюдателя. Ограниченно дает комментарии. Не проявляет интереса к работе в команде и к конечному результату.		3
	Обучающийся не принимал участия в Командной работе		2

5.3 Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен	Вопросы к экзамену: 1. Эмпатия 2. Самосознание 3. Лидерство 4. Аналитическое мышление 5. Невербальная коммуникация 6. Составление резюме 7. Физический интеллект (PQ). 8. Ментальный интеллект (IQ). 9. Эмоциональный интеллект (EQ). 10. Духовный интеллект (SQ). 11. Конкуренция 12. Сопроводительное письмо 13. Корпоративная культура 14. Коммерческая тайна 15. Портфолио арт-студии 16. Чек-лист принятия решений 17. Должности арт-студии 18. Клиенты и обратная связь

5.4 Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен в устной форме	Обучающийся: – демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в		5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>научную дискуссию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий и направлены по рассматриваемому вопросу; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в том или ином вопросе билета; <p>Ответы на вопросы не содержат фактических ошибок и характеризуются глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируются примерами, в том числе из собственной практики.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. <p>Имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – допускает погрешности и ошибки при ответах на вопросы билета. <p>Содержание итогового задания раскрыто слабо, имеются неточности</p>		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответы носят репродуктивный характер.		
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию билета затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2

5.5 Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Практические задания		2 – 5
Участие в устных дискуссиях		2 – 5
Деловая игра		2 – 5
Командная работа		2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен)		отлично хорошо
Итого за семестр экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

...

7 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также в занятиях лекционного типа, поскольку они предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд. 3316	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд. 3306	
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами	Учебник	М. : ИНФРА-М	2008		17
2	Ньютон Р.	Управление проектами от А до Я	Пособие	Альпина Паблишерз	2014	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521494	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Забродин В.Ю.	Социология и психология управления	Учебное пособие	М.: Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/viewer/sociologiya-i-psihologiya-upravleniya-429004#page/1	-
2	Булков А. А.	Альбом схем по социологии и психологии управления	Учебное пособие	М. : МГУДТ	2011		5
3	Мус Р., Эррера О.	Управление проектом в сфере графического дизайна	Учебное пособие	М.: Альпина Паблишер	2016	http://znanium.com/bookread2.php?book=926090	-
4	Кондратьев В.В.	Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий	Учебное пособие	ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2018	http://znanium.com/catalog/product/600402	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Балыхин М.Г. и др.	Рекомендации по разработке проекта в области дизайна	Методические указания	М.: МГУДТ	2016	Локальная сеть университета	5
2	Николаева Л.Н.,	Методические указания для	Методические	М.:МГУДТ	2011	https://new.znanium.com/	

	Шальмиева Д.Б.	самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»	указания			catalog/document/pid=461501	5
3	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18г.	2018	ЭИОС	15

11 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Период	Номер и дата договора	Предмет договора	Партнер по договору	Ссылка на электронный ресурс	Срок действия договора
1.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/	Действует по 30.06.2023 г.
2.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1948 от 29.12.2022	О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Springer Materials: https://materials.springer.com/	Действует по 29.12.2023 г.
3.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1949 от 29.12.2022	О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Springer Nature Protocols and Methods: http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols	Действует по 29.12.2023 г.
4.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1955 от 30.12.2022	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS	РЦНИ	https://www.orbit.com/	Действует по 30.06.2023 г.
5.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1956 от 30.12.2022	О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center	РЦНИ	https://www.ccdc.cam.ac.uk/	Действует по 31.12.2023 г.
6.	2023/2024	Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения	ООО «Издательство Лань»	https://e.lanbook.com/	Действует до 17.02.2024 г.
7.	2023	Договор № 494 эбс от 12.10.2022 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	https://znanium.com/	Действует до 12.10.2023 г.
8.	2023	Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г.	О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Действует до 14.10.2023 г.
9.	2023	Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г.	О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU)	ООО НЭБ	https://www.elibrary.ru/	Действует до 25.05.2023

10.	2022/2023	Договор № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных	ООО «Издательство Лань»	https://e.lanbook.com/	Действует до 18.02.2023 г.
11.	2022	РФФИ Информационное письмо № 981 от 19.07.2022	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS	РФФИ	https://www.orbit.com/	Действует с 14.07.2022 г. по 31.12.2022 г.
12.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1105 от 17.08.2022	О предоставлении доступа к базе данных Begell Engineering Research Collection издательства Begell House	РФФИ	https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html	Действует до 31.12.2022 г.
13.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1082 от 11.08.2022	О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/	Действует до 31.12.2022 г.
14.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1045 от 02.08.2022	О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/	Действует до 31.12.2022 г.
15.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1065 от 08.08.2022	О предоставлении доступа к электронным научным информационным ресурсам издательства Springer Nature	РФФИ	http://www.springernature.com/gp/librarians База данных Nature journals, коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.): https://www.nature.com/ https://link.springer.com База данных Springer Journals: https://link.springer.com/ База данных Springer Materials: https://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols and methods: https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols	Действует с 01.09.2022 г. по 31.10.2022 г.
16.	2022	РФФИ Информационное письмо № 957 от 08.07.2022	О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center	РФФИ	https://www.ccdc.cam.ac.uk/	Действует с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г.

						022 г.
17.	202 1/2 022	Договор № 967-ЕП- 44-21 от 07.11.2021 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	ООО «ЗНАНИУ М»	https://znanium.com/	Действ ует до 06.11.2 022 г.
18.	202 1/2 022	Договор № 800 ЕП-44- 20 от 22.09.2021 г.	О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»	ООО «Электронн ое издательств о ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Действ ует до 14.10.2 022 г.
19.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/	Ресурс бессро чный
20.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1950	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Nature journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Physical Sciences & Engineering Package): https://www.nature.com/ База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематические коллекции Physical Sciences & Engineering Package) : https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
21.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1949	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематическая коллекция Social Sciences Package) : https://link.springer.com/ База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package) https://www.nature.com/	Ресурс бессро чный
22.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1948	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.): https://www.nature.com/ База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package https://link.springer.com База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.: - тематическая коллекция Life Sciences Package) : https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
23.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1947	О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer	РЦНИ	eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences, Engineering Package): http://link.springer.com/	Ресурс бессро чный

			Nature			
24.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 08.08.2022 г. №1065)	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	База данных Nature journals коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.): https://www.nature.com/ База данных Springer Journals: https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
25.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 910	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	База данных Springer Journals: https://link.springer.com/ База данных Adis Journals (выпуски 2022 г.): https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
26.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 909.	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	База данных Nature journals (выпуски 2022 г.): https://www.nature.com/ База данных Springer Journals: https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
27.	202 1	Приложение 1 к письму РФФИ от 17.09.2021 г. № 965	О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections): http://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
28.	201 9	Приложение № 2 к письму РФФИ № 809 от 24.06.2019 г.	О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательство Springer Nature	РФФИ	База данных Springer Journals (за 2019 г.): https://link.springer.com/ База данных Nature journals (выпуски 2019 г.): https://www.nature.com/	Ресурс бессро чный
29.	201 8	Договор № 101/НЭБ/0486-п от 21.09.2018 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке» (НЭБ)	ФГБУ РГБ	http://нэб.рф/	Ресурс бессро чный
30.	201 6/2 017	Приложение № 2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016 г.	О предоставлении доступа к БД издательства SpringerNature (выпуски за 2016-2017 гг)	РФФИ	https://link.springer.com/ https://www.springerprotocols.com/ https://materials.springer.com/ https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22 http://zbmath.org/ http://npg.com/	Ресурс бессро чный с 01.01.2 017
36.	201 6/2 019	Соглашение № 2014 от 29.10.2016 г.	О предоставлении доступа к БД СМИ	ООО "ПОЛПРЕД Справочник и"	http://www.polpred.com	Ресурс бессро чный
37.	201 5/2 019	Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»	ФГБУ РГБ	http://нэб.рф/	Ресурс бессро чный
38.	201 3/2	Соглашение № ДС-884-	О сотрудничестве в Консорциуме	НП НЭИКОН	http://www.neicon.ru/	Ресурс бессро

	019	2013 от 18.10.2013 г.				чный
39.	201 3/2 019	Лицензионно е соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.	О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU	ООО «Националь ная электронная библиотека » (НЭБ)	http://www.elibrary.ru/	Ресурс бессро чный

11.4Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	АЛЬТ-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры